

Gauta

2024-02-08 Nr. P19-15

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Mažeikių rajono Auksūdžio darželis-daugiafunkcis centras

**INGRIDA BRAZIULIENĖ**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-19 Nr.1

Auksūdys

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Rengiant strateginį planą vadovautasi:

- Mažeikių rajono savivaldybės ilgalaikiu strateginiu plėtros planu 2022-2024 m., patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr.T1- 3;
- Mažeikių rajono Auksūdžio darželio-daugiafunkcio centro nuostatais, patvirtintais Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T1-178.
- Pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į darželio – daugiafunkcio centro :

- socialinės aplinkos ypatumus;
- vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- bendruomenės narių pasiūlymus.

Rengiant Auksūdžio darželio–daugiafunkcio centro planą buvo laikomasi viešumo, bendradarbiavimo, bendravimo ir partnerystės principų. Auksūdžio darželio – daugiafunkcio centro Planas numatytas trijų metų laikotarpiui 2022-2024 m.

**VEIKLOS PRIORITETAU:**

- ugdymo kokybės užtikrinimas;
- infrastruktūros ir edukacinių erdvių modernizavimas, siekiant saugios aplinkos;
- pedagogų kompetencijų naudojantis IT tobulinimas;
- ugdytinių pasiekimų pažangos pažinimo ir komunikavimo kompetencijose stiprinimas.

**2023 m. Centro struktūra:**

- dvi mišrios ikimokyklinio ugdymo grupės 2-6 metų amžiaus vaikams;
- organizuojama kultūrinė veikla;
- Mažeikių viešosios bibliotekos Auksodės filialas;
- veikia Mažeikių V. Klovos muzikos mokyklos filialas;
- neformalus suaugusiųjų užimtumas;

Centras strateginiam planui įgyvendinti rengia metines veiklos programas, pagal jų įgyvendinimo lygį koreguoja strateginį planą. Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo grupė kiekvienų metų paskutiniame mokytojų tarybos posėdyje vykdo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizę. Kartą metuose apie strateginio plano vykdymą informuoja Centro tarybą. Tokiu būdu visi turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus Centro direktorius stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestas užduotis, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus. Vyriausias finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos bei naudojamos lėšos.

**Darželis- daugiafunkcis centras -atviras kiekvienam kaimo bendruomenės nariui.**

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. DVS „Kontora „, ir centralizuoto priėmimo į švietimo įstaigas sistemų įvaldymas.	Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimas ne tik vidiniam ar išoriniam susirašinėjimui, bet ir el. archyvavimui.  Efektyviai naudoti centralizuoto priėmimo į švietimo įstaigas sistemą.	Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ naudojama ne tik vidiniam ar išoriniam susirašinėjimui, bet ir el. archyvavimui.  Išmokta naudotis DVS „Kontora“, centralizuoto priėmimo į švietimo įstaigas sistemomis.	DVS sistema „Kontora“ efektyviai naudojama archivuojant dokumentus, vykdant įstaigos veiklą.  Dalyvauta tęstiniuose mokymuose „Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ efektyviam organizacijos valdymui“ Pažymos Nr.3432

<p>1.2. Įsigyti grupėse interaktyvius ekranus, atnaujinti IT bazę.</p>	<p>Šios inovatyvios ugdymo priemonės padeda sėkmingai vaikams prisitaikyti prie kintančios aplinkos, suteikia malonų reginį, žaidimo malonumą. Bet svarbios ir pasiekimų ugdymui-ugdo kompetencijas ir įgyti naujos patirties, žadina vaikų smalsumą ir pažinimo džiaugsmą. Mokytojai dar kartą įtvirtins kompiuterinio raštingumo kompetencijas.</p>	<p>Abiejose ikimokyklinio amžiaus grupėse pastatyti ir efektyviai ugdymo procese naudojami interaktyvūs ekranai. IT taikymas veikloje didina vaikų motyvaciją bei užtikrina aktyvų dalyvavimą ugdymo(si) procese. programavimo pagrindų, bet ir praplečia vaikų patirtį bei gebėjimus pažinimo, komunikavimo, socialinėje kompetencijose. Visi įstaigos pedagogai mokės naudotis interaktyviais ekranais.</p>	<p>LED ekranai efektyviai naudojami ugdymo procese. Ugdymo procesas tapo dar įdomesnis ir atliepantis šiuolaikinio ugdymo dogmas.</p>
<p>1.3. Užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus.</p>	<p>Praplėsti kompetencijas kaip efektyviai valdyti ugdymo procesą pagrįstą įtraukiuoju ugdymu ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje.</p>	<p>Dalyvauti 3 seminaruose ar mokymuose, kurie suteiks daugiau žinių ir kompetencijų kaip užtikrinti efektyvų įstaigos valdymą.</p>	<p>Dalyvauta seminaruose, mokymuose, konferencijose: Gamtos mokslų ugdymo(si) kaita diegiant kompetencijomis grįstą atnaujintą ugdymo turinį ir įgyvendintų aplinkosauginio švietimo sėkmingų idėjų pristatymas. Pažymėjimo Nr.12048</p> <p>Skaičiau pranešimą "Aplinkosauginio švietimo įgyvendinimas švietimo įstaigoje: gerosios patirtys</p>

			<p>Mažeikių rajono savivaldybėje. Pažymos Nr.2949</p> <p>Dizainu grindžiamas mąstymas: išlaisvinti kūrybiškumą, Pažymos Nr.755</p> <p>„Konfliktų įveika pozityviai“ Pažymėjimas Nr.0799.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo programa „Žalia mokykla-žalia savivaldybė, Pažymėjimas Nr. 341</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.Mokymo bazė praturtinta keliais interaktyvių akinių komplektais.	Įdomesnis ugdymo procesas, kuris atliepia šiuolaikinio ugdymo koncepciją.
3.2.Bendradarbiaujant su Panevėžio valstybine kolegija mokytojai A.Šeškienei buvo suteiktos galimybės persikvalifikuoti. Bendradarbiaujant Klaipėdos valstybine kolegija studentė D. Narbutaitė buvo priimta pedagoginei praktikai.	Įstaiga turi kvalifikuotą mokytoją.  Patobulinta Ikimokyklinio ugdymo programa
3.3. Iš sutaupytų lėšų įsigytas ilgalaikis turtas aplinkai prižiūrėti: vejos traktorius, vejapjovė.	Tinkamai ir našiau prižiūrima įstaigos aplinka.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Situacinio vadovavimo kompetencijos: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efektyvus vadovavimas;</li> <li>✓ Technologijos ir jų panaudojimas;</li> <li>✓ Organizacijos valdymas krizinių situacijų metu.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įsigyti interaktyvias grindis, kurios ugdymo procesą paverstų patraukliu ir įdomiu.</p>	<p>Interaktyvios grindys yra inovatyvi priemonė, skirta lavinti vaikų reakciją, loginį mąstymą, bei skatinti judėjimą. Interaktyvių grindų pagalba bus lavinami ne tik vaikų judesiai, bet ir matematiniai sugebėjimai, vaikai turės galimybę susipažinti su abėcėle, planetomis, rinkti miško gėrybes arba tiesiog žaisti smagius žaidimus. Ši priemonė taip pat puikiai tinka vaikams, turintiems specialiųjų poreikių.</p>	<p>Praturtintas ugdymo proceso pateikimas. Interaktyviosioms grindims pritaikytos edukacinės programos yra skirtos lavinti atmintį, regimąjį suvokimą, dėmesį ir, be abejo, gebėjimą susikaupti, kuris yra toks svarbus mažiems vaikams. Interaktyvus technologijos pobūdis lengvai atkreipia ikimokyklinukų ir pradinukų dėmesį, ką dažnai sudėtinga padaryti, taikant tradicinius mokymo metodus. Ne ką mažiau svarbios ir teigiamos emocijos, vaikų patiriamos žaidžiant. Įsigytos interaktyvios grindys, įstaigos pedagogai mokės naudotis įrenginiu.</p>
<p>8.2. Stiprinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą ikimokykliniame ugdyme su Mažeikių miesto „Bitutės“, lopšeliu-darželiu.</p>	<p>Dienos stovykla. Kartu organizuota pažintinė- tiriamaoji, kūrybinė veikla. Aplinkosauginis švietimo projektas „Mes-gamtos bičiuliai“.</p>	<p>Suorganizuota išskyla į Auksodės kaimo parką, kur panaudojant mikroskopus, lūpas tyrinėjama aplinka, gilinamos žinios apie medžius, dirvožemį, augalus.</p>
<p>8.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 pakeitimo įstatymas (2023-12-14 Nr. XIV-2341, TAR 2023-12-28, kodas</p>	<p>Pasirašyti naują biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką savo įstaigoje remiantis LR teisės aktais, kurie įsigaliojo nuo 2024-01-01</p>	<p>Nauja įstaigos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</p>

2023-25599, įsigalioja 2024-01-01)		
------------------------------------	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Teisės aktų kaita.

9.2. Politinė ir epidemiologinė padėtis valstybėje.

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Švietimo direktoriai  
darbą vertinu labai gerai

Darbuotojų atstovas

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Aušra Liulytė  
(vardas ir pavardė)

2024-01-19  
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Meting veikla vertinu labai gerai.  
Iustatau pareigines algos kintamąją dalį

Savivaldybės meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

Rūta Matulaitienė  
(vardas ir pavardė)

2024-02-08  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ingrida Bruzdukiene 2024-02-08  
(vardas ir pavardė)