

MAŽEIKIŲ HENRIKO NAGIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

DIREKTORĖ ALINA BERNOTIENĖ

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-31 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas pareigas priimančio ir jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Didinti bibliotekai suteikto vardo žinomumą	Parengti ir įgyvendinti Henriko Nagio ir Liūnės Sutemos atminimo veiklas	Suorganizuoti ne mažiau nei 3 renginius, parodas, konkursus kraštiečių atminimui.	Suorganizuoti 4 renginiai Henriko Nagio ir Liūnės Sutemos atminimui: Literatūros ir muzikos vakaras, skirtas Henriko Nagio ir Liūnės Sutemos atminimui. Dalyvavo dr. V. Paplauskienė, aktoriai D. Svobonas ir M. Gedvilaitė Maironio lietuvių literatūros muziejaus paroda „Henrikas Nagys: Norėčiau prisijaukinti sakalą“ Ekslibrisų ir miniatiūrų konkurso H. Nagio vardui darbų paroda Literatūrinė-muzikinė programa „Suejus prie žemės ribos“ --- Bibliotekos žinomumas buvo didinamas ir kituose renginiuose. Viešojoje bibliotekoje ir struktūriniuose padaliniuose per 2023 m. įvyko 598 renginiai ir 526 parodos
2.2. Užtikrinti racionalų ir taupų	Racionalus ir taupus lėšų ir turto	Skirti 2023 metų asignavimai	Skirti 2023 metų asignavimai panaudoti pagal numatytą planą.

lėšų bei turto naudojimą.	naudojimas.	panaudoti pagal numatytą planą neviršijant kreditorinių įsipareigojimų daugiau nei 2022 m.	Kreditorinių įsipareigojimų nebuvo.
2.3. Dalyvauti projektinėje veikloje pritraukiant papildomas lėšas bibliotekos veiklai vykdyti.	Pritrauktos papildomos lėšos bibliotekos veiklai vykdyti	Parengti ne mažiau kaip 7 kultūriniai projektai bibliotekos ir filialų veikloms vykdyti	Parengta ir įgyvendinta 16 kultūrinių projektų. Gauta projektų vykdymui 20009 eurai. Kultūros paso programose sudalyvavo 662 vaikai. Pritraukta lėšų – 1384 eurai.
2.4. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas	Organizuotas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Ne mažiau kaip 50 proc. A ir B lygio darbuotojų tobulins kvalifikaciją	Kvalifikaciją tobulino 100 proc. A ir B lygio darbuotojų

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai (toliau – lūkesčiai)

2.1. Parengti Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos strateginį planą 2025-2027 metams: sudaryti darbo grupę strateginiam planui rengti iki 2024-02-01, atlikti bibliotekos darbuotojų ir vartotojų apklausą strateginiams tikslams numatyti iki 2024-06-01, parengti strateginį planą 2025-2027 metams iki 2024-12-01.

2.2. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas. Visi A ir B lygio darbuotojai prisijungs į naują mokymų platformą „Kompetencijų biblioteka“ ir išklaitys ne mažiau kaip po 4 mokymus per 2024 m. įvairioms kompetencijoms tobulinti.

2.3. Dalyvauti projektinėje veikloje pritraukiant papildomas lėšas bibliotekos veiklai vykdyti. Parengti ne mažiau kaip 7 kultūrinius projektus bibliotekos ir struktūrinių teritorinių padalinių veikloms vykdyti.

2.4. Užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą. Skirti 2024 metų asignavimai bus panaudoti pagal numatytą planą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Teisės aktų pasikeitimas
3.2. Laikinas nedarbingumas

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>

4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo):

Nefinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatau pareigines algas kintamąją dalį.

<i>Savivaldybės meste</i>	<i>Rūta Matulaitienė</i>	<i>[Parašas]</i>
(nesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Direkto uė

Alina Beuroliene

[Parašas]

--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktoriė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Alina Beunotienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)

--

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Respublikinės junginės profesinės sąjungos
Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos
profesinės sąjungos įgaliotinė
Alma Jasienė

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas)



(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)