

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Mažeikių lopšelis-darželis „Delfinas“

Lina Šimkienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-20 Nr. _____

Mažeikiai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Mažeikių lopšelio-darželio „Delfinas (toliau – Įstaiga) 2023 – 2025 metų strateginio plano ir 2023 metų veiklos plano numatytus prioritetus, buvo siekiama tobulinti vaikų ugdymo(si) procesą, taikant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si), tenkinti individualius ugdymo(si) poreikius, optimizuoti personalo funkcijų paskirstymą, turtinti ir atnaujinti materialinę bazę.

2023 m. sukomplektuota 11 grupių: 9 ikimokyklinio ugdymo ir 2 priešmokyklinio ugdymo. Įstaigą lankė vidutiniškai 190 vaikų. Iš viso 2023 m. pabaigoje dirbo 61 darbuotojas, iš jų 28 pedagogai.

Pritarus Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjui 2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. ŠV1-58, bei Įstaigos tarybai 2023 m. balandžio 5 d. protokolu Nr. V7-10, Įstaigos direktoriaus 2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V1-88 patvirtintas Mažeikių lopšelio-darželio „Delfinas“ 2023-2025 metų strateginis planas.

Strateginio plano įgyvendinimas per 2023 m. kryptingai buvo siejamas su 2023 m. veiklos plano uždaviniais. Numatytų priemonių įgyvendinimui aktyviai dirbo mokytojų komanda, darbo grupės, kad būtų tenkinami ugdytinių poreikiai ir tėvų lūkesčiai.

Siekiant įgyvendinant pirmąjį metų veiklos uždavinį - **Teikti kokybišką, inovatyvų ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams** – į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas integruotos neformaliojo vaikų švietimo programos: tarptautinės ankstyvosios prevencijos programa „Zipio draugai“, socialinio-emocinio ugdymo programa „Kimochi“. Plėtojant prevencinę sveikatą stiprinančią veiklą, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais organizuotas Mažeikių rajono ikimokyklinių įstaigų „Futbolo festivalis – 23“, dalyvauta respublikiniuose projektuose: „RIUKKPA“, „Sveikatiada“, Europos judumo savaitė, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, rajoniniame tradicinių šokių festivalyje „Gegužinė“. Įstaiga yra respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ narys. Įgyvendinama Gamtosauginių mokyklų programa, dalyvauta 12 STEAM respublikinių projektų.

2023 m. dalyvauta ES finansuojamose programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“. Gruodžio mėnesį teikta paraiška pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramai gauti 2024 metams.

Įstaigoje vyko 12 Vaiko gerovės komisijos posėdžių. 84 vaikams paskirta logopedo pagalba. Įstaigoje ugdoma 11 vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, iš jų 7 vaikams nustatyti dideli specialieji ugdymosi poreikiai. Visiems vaikams, pagal Pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) rekomendacijas parengti individualūs ugdymo planai, pagalbą teikia švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėjai ugdymui. Planų įgyvendinimas ir daroma pažanga aptariama su tėvais. Siekiant įgyvendinti PPT rekomendacijas ir užtikrinti tinkamą pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, 2023 m. papildomai įdarbinti 3 mokytojų padėjėjai ugdymui.

Nuo 2023 m. rugsėjo mėnesio, atsižvelgiant į vaikų poreikius, sudaryta galimybė vaikams nemiegoti pietų miego Įstaigoje, tuo metu vaikams užtikrinamos kitos veiklos.

Įgyvendinant antrąjį metų uždavinį - **Užtikrinti efektyvų išteklių panaudojimą ugdymo paslaugų kokybei gerinti, kuriant vaiko ugdymuisi palankią fizinę aplinką ir infrastruktūrą**, atnaujintos ir modernizuotos lopšelio-darželio erdvės. Priešmokyklinio ugdymo grupėje atliktas remontas: panaikinta nesaugi stiklinė pertvara, taip praplečiant ugdymui skirtą erdvę, pakeistos grindys, perdažytos sienos, pagaminti nauji virtuvėlės baldai. Įsigyti baldai ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: lovos, persirengimo spintelės, dokumentų spintos. Atnaujintos lauko edukacinės erdvės: išardyti seni įrenginiai kėlę pavojų vaikų saugumui, demontuotos senos smėlio dėžės, vietoje jų įsigytos naujos, sutvarkyta aplinka, pasėta veja, aplinka pritaikyta aktyvioms vaikų veikloms.

Mažeikių rajono savivaldybės aplinkosauginio švietimo projekto lėšomis įrengta edukacinė erdvė patyriminiam vaikų ugdymui: įsigytos pakeliamos lysvės, sodo ir daržo įrankiai, laistymo įrengimai, išmanusis stendas, laužvietės stovas. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis įsigyti indai bei įrankiai naujo mitybos organizavimo (švediško stalo) modelio diegimui.

Įsigyti interaktyvūs ekranai 2 vyresniojo amžiaus ikimokyklinėse grupėse, taip skatinant vaikų aktyvų dalyvavimą veiklose, komandinį darbą organizuojant dinamiškiau, produktyviau ir įdomiau.

Virtuvėje suremontuotos lubos, sumontuoti elektros energiją taupantys šviestuvai, įsigyta daržovių pjaustyklė.

Įgyvendinant trečiąjį metų uždavinį - **Skatinti mokytojų bendradarbiavimą, kompetencijų tobulinimą, siekiant kiekvieno mokytojo profesinių kompetencijų stiprinimo** – didelis dėmesys buvo skirtas naujų darbuotojų pritraukimui, darbuotojų profesinių ir asmeninių kompetencijų stiprinimui, bei darbo sąlygų mokytojams gerinimui. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. Įstaigoje pradėjo dirbti 3 nauji pedagogai, tai leido koreguoti mokytojų darbo grafikus: paskirti 2 pastovūs mokytojai grupėje.

100 proc. mokytojų ir mokytojų padėjėjų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Besimokančių darželių tinklas 2023“. Mokytojai aktyviai dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros projekte: „Mokytojų skaitmeninio raštingumo stiprinimas“ ir kėlė skaitmeninių įgūdžių kompetencijas. Skatinant koliažialumo, nuolatinio tobulėjimo kultūrą Įstaigoje, organizuoti gerosios patirties sklaidos užsiėmimai „Kolega – kolegai“, kuriuose mokytojai ir mokytojų padėjėjai stiprino skaitmeninio raštingumo kompetencijas.

Įgyvendinant šį uždavinį inicijavau veiklos kokybės įsivertinimo procesus Įstaigoje. Sudarytos 5 studentų praktinio mokymo sutartys su aukštosiomis mokyklomis ir 5 mokymo sutartys su profesinio rengimo centrais. 2023 m. gruodžio mėn. Įstaigai suteikta Jaunimo savanorius priimančios organizacijos akreditacija.

Metinis veiklos planas įgyvendinant 100 proc. įsisavinus lėšas visuose finansavimo šaltiniuose.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos administravimą, didinant veiklos efektyvumą	Atnaujinti įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus	Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti (I ketv.)	2023 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V1-43 sudaryta Strateginio planavimo darbo grupė.
		Parengtas 2023-2026 metų strateginis planas (II ketv.)	2023 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V1-88 patvirtintas Mažeikių lopšelio-darželio „Delfinas“ 2023-2025 metų strateginis planas.
		Atnaujintas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (I ketv.)	2023 m, vasario 28 d. įsakymu Nr. V1-37 atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka. 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-216 patvirtinta darbo apmokėjimo tvarka vadovaujantis 2023 m. gruodžio 14 d. „Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu“ Nr. XIV-2341
	Optimizuotas personalo funkcijų paskirstymas	Išgrynintos darbuotojų funkcijos, atnaujinti pareigybių aprašai (I ketv.)	Atnaujinti pareigybių aprašai 2023 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V1-39
		Padidintas pedagoginių darbuotojų skaičius 1 mokytojo pareigybe, palankesnis darbo grafikas mokytojams (II-III ketv.).	Nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. padidintas pedagoginių darbuotojų skaičius 2 pareigybėmis. Darbuotojams palankesnis darbo grafikas (vienoje grupėje dirba 2 pedagogai): teigiami tėvų atsiliepimai, pagerėjusios pedagogų darbo sąlygos.
	Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė	Svetainė atitinka bendrusius reikalavimus valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms, tai užtikrina kokybišką aktualios informacijos sklaidą, įstaigos veiklos viešinimą (III-IV ketv.).	Sukurta nauja internetinė svetainė delfinasdarzelis.lt atitinkanti valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms keliamus reikalavimus (III ketv.).

1.2. Ugdymo turinio tobulinimas	Atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo apklausose dalyvauja ne mažiau, kaip: 60 proc. vaikų tėvų, 90 proc. mokytojų, 85 proc. mokytojo padėjėjų ir kito nepedagoginio personalo. Didelis respondentų skaičius – tikslesni kokybės įsivertinimo rezultatai (I-III ketv.).	Įstaigos kokybės įsivertinime dalyvavo: vaikų tėvų - 62 proc., mokytojų – 100 proc., mokytojų padėjėjų – 85 proc. (I-III ketv.).
	Įstaigoje formuojama tęstinio ir nuoseklaus mokymosi kultūra: pedagogai tobulina kompetencijas ilgalaikėse kvalifikacijos kėlimo programose	85 proc. pedagogų kelia kvalifikaciją dalyvaudami ilgalaikėje programoje. “Besimokančių darželių tinklas 2023 m.“	100 proc. pedagogų ir mokytojų padėjėjų kėlė kvalifikaciją dalyvaudami ilgalaikėje programoje “Besimokančių darželių tinklas 2023 m.“
		90 proc. pedagogų kelia kvalifikaciją vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinime ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.	90 proc. pedagogų kėlė kvalifikaciją ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinime ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme.
1.3. Edukacinių erdvių, aplinkos atnaujinimas, siekiant ugdymo kokybės gerinimo	Atnaujinta žaidimo aikštelių įranga	Pastatytas naujas lauko žaidimų įrenginys, atnaujintos pavėsinės (II-III ketv.).	Atlikti darželio lauko teritorijoje buvusio baseino išmontavimo darbai. Statinys neatitiko higienos normų HN 75:2010 reikalavimų ir kėlė pavojų vaikų saugumui. Atliktas žaidimo aikštelių įrenginių remontas. Išardytos senos smėlio dėžės, vietoj jų įsigytos naujos (II-III ketv.).
	Įrengta nauja edukacinė erdvė	Sukurta nauja edukacinė erdvė, reikalinga vaikų kūrybinei veiklai, patyriminiam ugdymui (II-III ketv.).	Sukurta edukacinė erdvė vaikų ekologinės savimonės ir tvarumo ugdymui. Įsigytos pakeliamos lėšvės, interaktyvus stendas, įrankiai sodo ir daržo įrankiai (II-III ketv.).
	Užtikrintas STEAM ir inovatyvaus ugdymo metodų taikymas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse	Grupių ugdymo priemonių bazė papildyta priemonėmis, atitinkančiomis inovatyvaus ugdymo principus (IV ketv.).	2 grupių ugdymo(si) aplinka papildyta interaktyviais ekranais. 100 proc. mokytojų taiko STEAM ugdymo metodus ugdymo procese.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

	Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.		

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įrengta nauja darbo vieta sekretorei	Naujos darbo vietos sekretorei įrengimas tiesiogiai susijęs su įstaigos įvaizdžio gerinimu, informacijos prieinamumu tėvams ir įstaigos svečiams.
3.2. Ugdymo patalpų materialinės bazės atnaujinimas: <ul style="list-style-type: none"> • suremontuota priešmokyklinio ugdymo grupė (išardyta stiklinė pertvara, pakeista grindų danga, pagaminti nauji baldai virtuvėlei, perdažytos sienos); • suremontuotos rūbinės patalpos, įsigyti baldai grupėse: 2 grupėse pakeistos lovelės, 3 grupėse rūbinės spintelės, įsigytos 8 dokumentų spintos. 	Ugdymo(si) aplinka atitinka Lietuvos higienos normų HN 75:2010 bendruosius sveikatos saugos reikalavimus, ugdymo(si) aplinka patrauklesnė, saugesnė, tenkinanti vaikų poreikius.
3.3. Įstaigai suteikta Jaunimo savanorių priimančios organizacijos akreditacija.	Įstaiga tampa atviresne. Jaunimui sudaromos sąlygos savanoriauti. Įstaigos bendruomenė pajvairina ugdymo procesą, dalijasi gerąja patirtimi.
3.4. Dalyvauta Mažeikių rajono savivaldybės aplinkosauginio švietimo projekte, visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos konkurse	Įsigytos priemonės patyriminiam vaikų ugdymui.
3.5. Pateikta paraiška pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramai gauti 2024 metams.	Formuojami sveikatai palankios mitybos įgūdžiai. Didinamas įstaigos patrauklumas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją
7.2. Žmogiškųjų išteklių valdymo kompetenciją

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas	<ul style="list-style-type: none"> Kokybiškas atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas. Pradėta rengti ikimokyklinio ugdymo programa pagal „Ikimokyklinio ugdymo programos gaires“. 	<ul style="list-style-type: none"> Organizuotas bent 1 susitikimas su „Pavasario“ progimnazijos mokytojais dėl vaikų pasirengimo mokytis pagal 1 klasės programą (II-III ketv.). Organizuoti ne mažiau kaip 2 gerosios patirties sklaidos susitikimai su socialiniais partneriais (ikimokyklinio ugdymo įstaigomis) (II ketv.). 100 proc. priešmokyklinio ugdymo mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo mokymuose, susijusiuose su priešmokyklinio ugdymo turinio atnaujinimu. Sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos turinio atnaujinimui (I ketv.). 90 proc. įstaigos mokytojų dalyvauja ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo mokymuose. Pedagogai susitarė dėl ikimokyklinio ugdymo programos turinio nuostatų, užtikrinant dermę su priešmokyklinio ugdymo programa (IV ketv.).
8.2. Didinti veiklos efektyvumą	<ul style="list-style-type: none"> Vidinių ir išorinių dokumentų perkėlimas, rengimas ir valdymas, bei darbuotojų įtraukimas į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. 	<ul style="list-style-type: none"> 100 proc. darbuotojų įtraukti į dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, teikia prašymus, susipažįsta su įsakymais.

	<ul style="list-style-type: none"> • Didinti darbuotojų profesinį efektyvumą informacinių technologijų srityje. 	<ul style="list-style-type: none"> • 70 proc. mokytojų ir mokytojų padėjėjų kelia kvalifikacija IT srityje. • Įsigyti nešiojami kompiuteriai mokytojams (atnaujinta 30 proc. kompiuterių). • Įdarbintas informacinių technologijų specialistas.
8.3. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią ugdymo(si) aplinką	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinti lauko erdves. • Atnaujinti vidaus erdves. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengti guminės, liejamos dangos takeliai (350m²) pritaikyti vaikų fizinei veiklai. • Suremontuotos vienos grupės patalpos: atliktas remontas priešmokyklinio ugdymo grupėje (pakeistos grindys, virtuvėlėje atnaujinti baldai, perdažytos sienos). • Sukurtos edukacinės erdvės, išnaudojant įstaigos koridoriaus patalpas.

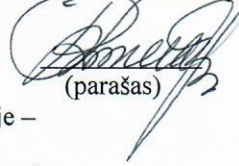
9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

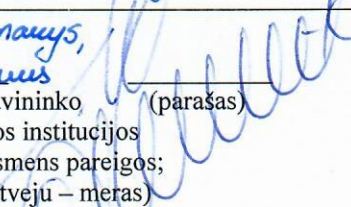
9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: 2023 metų veiklos plano nuema- tyti tikslai - įgyvendinti.
Metų veiklos ataskaita ir veikla vertinti labai gerai.

Ištaigos tarybos pirmininkė  - Renata Bidlauskienė 2024-01-26
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

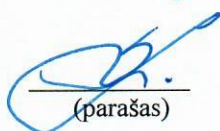
11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.
Atstatau pareigines algos kintamąsias dalis.

Savivaldybės tarybos narys,  Deividas Vyniautas 2024-02-26
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Lina Šimkienė 2024-02-26
(vardas ir pavardė) (data)