

Gauta
2024-02-13 Nr. P19-44

MAŽEIKIŲ MUZIEJUS
DIREKTORIUS VAIDOTAS BALZERIS

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 01 22 Nr. _____
Mažeikiai

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Eil. nr.	Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.	Išlaikyti Mažeikių muziejaus ir struktūrinių padalinių lankytojų skaičių ne mažesnę nei 2022 m.	Išlaikytas ne mažesnis lankytojų skaičius nei 2022 m.	Ne mažesnis lankytojų skaičius nei 2022 m. (lyginama pagal kasmet Mažeikių r. savivaldybei teikiamą muziejaus metinę veiklos ataskaitą).	2023 m. Mažeikių muziejuje ir padaliniuose apsilankė 7941 lankytojas, iš kurių vaikų ir moksleivių – 2953 (2021 m. 8649 lankytojai, iš kurių 3030 vaikai ir moksleiviai).
1.2.	Investicinio projekto parengimas dėl Šatrijos Raganos memorialinio muziejaus pastato modernizavimo.	Parengti investicinį projektą dėl Šatrijos Raganos memorialinio muziejaus pastato modernizavimo.	Parengtas investicinis projektas dėl Šatrijos Raganos memorialinio muziejaus pastato modernizavimo.	Dėl lėšų trūkumo projektas neparengtas.

1.3.	Baigti įgyvendinti „Vieکشنیų vaistinės muziejaus ūkinio pastato gerinimo darbai“ projektą.	Gerinti Vieکشنیų vaistinės muziejaus ūkinio pastato būklę.	Kokybiškai atlikti darbai: pakeistas čerpinis stogas ir apšiltintas, pakeisti pastato 2-ojo aukšto langai ir įrengta šildymo sistema.	Projektas įgyvendintas, darbai atlikti gerai. Muziejus savo lėšomis atliko kosmetinį ūkinio pastato ekspozicinių salių remontą, kuriose dabar yra rengiamos kilnojamosios parodos, organizuojami renginiai.
1.4.	Pastovios ekspozicijos „Mažeikių miesto istorija. Naftos perdirbimo gamykla“ įrengimas 2022-2023-2024 m. Mažeikių muziejuje.	Ekspoziciniu turiniu išskirti Mažeikių muziejų iš kitų Lietuvos muziejų, taip pritraukiant daugiau lankytojų.	Baigtas ekspozicijos I-ojo etapo rengimas. Pasirašyta paramos sutartis ar ketinimų protokolai su AB „ORLEN Lietuva“ dėl 2-ojo ekspozicijos etapo įrengimo finansavimo.	2023 m. rugsėjo mėn. baigtas ekspozicijos 1-ojo etapo įrengimas muziejuje. 2023 m. spalio 31 d. muziejus su AB „ORLEN Lietuva“ pasirašė 40 000 Eur paramos sutartį 2-ajam ekspozicijos etapui įgyvendinti.

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai (toliau –lūkesčiai) (aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

2.1. Baigti įrengti pastovią ekspoziciją „Mažeikių miesto istorija. Naftos perdirbimo gamykla“.

Siektinas rezultatas: įrengta ekspozicija, pristatyta visuomenei.

2.2. Padidėjęs lankytojų skaičius (per 10 000) Mažeikių muziejuje ir padaliniuose.

Siektinas rezultatas: muziejų ir jo padalinius būtų aplankę per 10 000 lankytojų.

2.3. Didinti informacinę sklaidą apie Mažeikių muziejaus ir padalinių vykdomą veiklą, organizuojamus renginius, parodas visos Lietuvos mastu, kaip straipsniai www.lrt.lt ar reportažai LRT kanale.

Siektinas rezultatas: parašyti 4 straipsniai portalui lrt.lt ir parodyti 4 reportažai televizijoje lrt.lt ar kitose televizijose, didžiuosiuose portaluose.

3. Rizika, kuriai esant nustatyti einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių lūkesčių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)

3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas.

3.3. Lėšų trūkumas.
3.4. Neskirtas finansavimas projektų įgyvendinimui.
3.5. Pandeminė situacija

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasięktų rezultatų vykđant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

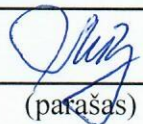
III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybes aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

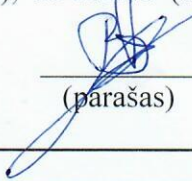
8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančio asmens pareigos):

Metinę veiklą vertinu labai gerai. Nustatau pareigines algas kintamąją dalį.

<i>Savivaldybės meue</i>	<i>Rita Makulaitienė</i>	
(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	(vardas ir pavardė)	(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku/ nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

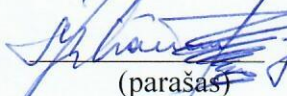
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktoriaus  *Vaidotas Balzėus*

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje ~~dalyvavau~~ / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

rinkinių muziejūninkė  *Jūratė Mikšauskytė*

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)