

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

direktoriaus Remigijaus Jokubausko
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-30 Nr. _____

(data)

MAŽEIKIAI

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Kultūrinių procesų įgyvendinimo užtikrinimas organizuojant, koordinuojant	Organizuojami ir įgyvendinami tradiciniai žanriniai renginiai, valstybės švenčių,	Organizuota ir įgyvendinta Mažeikių miesto šventė „Miestas vingyje Ventos“, įgyvendintas XVII tarptautinio Mažeikių	Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centras organizavo 127 renginius.

<p>tradicinius ir naujus renginius, valstybės švenčių, atmintinų datų minėjimus, profesionalių atlikėjų koncertus, pasirodymus, konkursus.</p>	<p>atmintinų datų minėjimai (interaktyvūs pokalbiai, pasirodymai, projektai), profesionalių ir mėgėjų meno, sakralinės muzikos atlikėjų pasirodymai.</p>	<p>meno festivalio projektas, Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų konkurso „Tramtatulis-2023“ rajoninis turas, Surengta regioninė kapelų šventė „Išbudinkim žemę iš miego“, organizuoti valstybinių švenčių minėjimai, miesto eglės įžiebimo šventė, Kalėdų miestelio šventiniai renginiai ir kt. Užtikrintas kokybiškas šalies koncertinių organizacijų, profesionalių ir mėgėjų meno kolektyvų veiklos įgyvendinimas kultūros centre.</p>	<p>Organizuoti ir įgyvendinti XVII tarptautinio Mažeikių meno festivalio, II tarptautinio Mažeikių vargonų muzikos festivalio, II-ojo interaktyvių teatro pasirodymų ir kūrybinių dirbtuvių „InterAkcija 2023 projektai, XXVI Lietuvos suaugusiųjų mėgėjų teatrų apžiūra-šventė „Atspindžiai“, 34-oji Lietuvos klijimo teatrų krivulė, organizuoti ir įgyvendinti 2023 m. veiklos plane numatyti renginiai. Kultūros centre demonstruota 40 kino filmų, įvyko 65 profesionalių ir mėgėjų kolektyvų koncertų ir spektaklių, 73 rajono bendruomenių ir įstaigų renginiai. Kultūros centro organizuojuose renginiuose dalyvavo daugiau nei 70 000 žiūrovų ir dalyvių.</p>
<p>2.2. Įgyvendinti ir koordinuoti regioninius, šalies kultūrinius projektus.</p>	<p>Organizuojamas Kultūros centro meno kolektyvų pasirengimas 2024 m. Lietuvos dainų šventei. 2023 m. birželio mėn. organizuojama Šimtmečio dainų šventės šokių dienos „Amžių tiltais“ regioninė</p>	<p>Suburta darbo grupė ir įvykdyti Šimtmečio dainų šventės šokių dienos „Amžių tiltais“ regioninės šventės organizaciniai darbai, įgyvendinta šventė „Skambantys šokių sodai“, organizuotas kultūros centro meno kolektyvų pasirengimas 2024 m. Lietuvos dainų šventei ir jų</p>	<p>Įgyvendintas pasirengimo šimtmečio Lietuvos dainų šventės „Kad giria žaliuotų“ šokių kolektyvų festivalis „Vaikystės glėby“, bendradarbiaujant su Mažeikių rajono savivaldybe ir Lietuvos nacionaliniu kultūros centru organizuota ir įgyvendinta 2024 m. Lietuvos dainų šventės</p>

	šventė „Skambantys šokių sodai“.	dalyvavimas regioniniuose ir nacionaliniuose renginiuose.	Šokių dienos „Amžių tiltai“ regioninė liaudiškų šokių šventė „Skambantys šokių sodai“. Organizuotas ir vykdomas penkių kultūros centro meno mėgėjų kolektyvų dalyvavimas apžiūrose ir pasirengimas 2024 m. Lietuvos dainų šventei.
2.3. Vidaus procesų vertinimo, analizės ir stiprinimo įgyvendinimas.	Užtikrinti vidaus kontrolės politikos procesų siekiant Kultūros centro veiklos teisėtumo, ekonomiško, efektyvumo, rezultatyvumo, skaidrumo, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimo, turto apsaugos, informacijos ir ataskaitų patikimumo ir išsamumo, sutartinių ir kitų įsipareigojimų tretiesiems asmenims laikymosi ir su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymo. Peržiūrėti Kultūros centro struktūrą, išgryninti atsakomybių tinklą, tobulinti veiklos efektyvumo gaires.	Įgyvendintos vidaus kontrolės procedūros: sekti teisės aktų pokyčiai, atnaujinti Kultūros centro vidaus tvarkos, aprašai, taisyklės, peržiūrėti ir atnaujinti vidaus kontrolės dokumentai (priedai) sąlygoti prieš tai paminėtų dokumentų pokyčio. Atlikta analizė, vertinimas, parengta ataskaita. Peržiūrėta Kultūros centro struktūra, išgrynintos funkcijos ir atsakomybės bei atliekamų darbų apimtys, lemiančios veiklos efektyvumą.	Patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro (toliau - Centras) veiklą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų sąrašas, Vidaus kontrolės įgyvendinimą Mažeikių kultūros centre reglamentuojančių dokumentų sąrašas, Mažeikių kultūros centre vidaus kontrolės politikos principai, rizikos veiksnių sąrašas, vidaus kontrolės vertinimo klausimynas, Atlikta vidaus kontrolės procedūrų analizė, patvirtinta nauja Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos aprašo redakcija, koreguota centro struktūra, patvirtintas Mažeikių kultūros centro etatų sąrašas ir pareigybiniai koeficientai, patvirtintos antikorupcinio elgesio taisyklės, korupcijos

			prevencijos 2024–2025 m. programa.
2.4. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, mokymai.	Sudaryti galimybes ir skatinti įstaigos darbuotojus tobulinti profesinę kvalifikaciją.	Mokymo ir profesinės kvalifikacijos kėlimo pažymos (ne mažiau) – administracijos darbuotojai – 4, techniniai darbuotojai – 2, kūrybiniai darbuotojai – 2.	Profesinę kvalifikaciją kėlė ir atitinkamus pažymėjimus įgijo: 5 administracijos darbuotojai, 3 techniniai darbuotojai, 16 kūrybinių darbuotojų.

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

2.1. Organizuoti ir koordinuoti Kultūros centro meno kolektyvų pasirengimą ir dalyvavimą 2024 m. šimtmečio Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“, organizuoti tradicinius renginius, valstybės švenčių, atmintinų datų minėjimus, profesionalių atlikėjų koncertus, pasirodymus ir konkursus. Įgyvendinti 2024 m. Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro organizuojamų renginių planą.

2.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nauja redakcija, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu ir kitais teisės aktais parengti naujų Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų ir teikiamų paslaugų kainyno projektus.

2.3. Organizuoti Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos kultūros ir kūrybingumo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 08-001-04-01-01 „Aukštos meninės vertės, įvairaus ir įtraukaus kultūros turinio prieinamumo didinimas“ veiklos Nr. 8 „Infrastruktūros objektų modernizavimas“ poveiklės Nr. 8.2. „Kultūros infrastruktūros objektų pritaikymas įvairių grupių poreikiams“ projekto Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centrui įgyvendinimo plano ir paraiškos parengimą.

2.4. Organizuoti ir vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro materialinės bazės atnaujinimą. Užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės kultūros centro veiklos teisėtumo, turto apsaugos, skaidrumo valdymo procesų įgyvendinimą.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laikinas nedarbingumas, lėšų trūkumas, įstatymų pasikeitimai.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo): Metinę veiklą vertinu labai gerai.

Nustatau pareigines algos kintamąją dalį

Savivaldybės meras

(tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)

Rita Makulaitienė

(vardas ir pavardė)

[Paršas]

(parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktorius

(darbuotojo/ biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

[Paršas]

(parašas)

Remigijus Jukauskas

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~.

(ko nereikia, išbraukti)

Pokalbyje dalyvavau/ nedalyvavau:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Darbo tarybos pirmininkė

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

[Paršas]

(parašas)

Lina Černauskienė

(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo/ biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas)

(vardas ir pavardė)