

Direktorė Salomėja Macijauskienė
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-31 Nr. _____
(data)

Tirkšliai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Tęsti vietos tradicijas, ir įvesti naujų netradicinių renginių. Bendradarbiauti su NVO, vietos bendruomenėmis, seniūnija, ugdymo įstaigomis, parapija, biblioteka.	Suorganizuoti tradicinius renginius „Liepos kvėpia medumi“ „Kopūstinės čempionatas ir Kermošius“. Naują renginį šeimoms ir jaunimui.	1. Kokybiški renginiai, naujų idėjų pritaikymas tradiciniams renginiams. 2. Vasaros sezono Jaunimo ir šeimų renginys tirkšlių pušyne.	1. Sėkmingai suorganizuoti tradiciniai vasaros renginiai. „Liepos kvėpia medumi“, - renginį papildė naujos edukacijos skirtos renginio dalyviams, įvairesnė meninė dalis. Edukacija-„Liepžiedžio kelias“. Bendras Tirkšlių bendruomenės ir Tirkšlių kultūros centro renginys „Kopūstinės čempionatas ir Kermošius“ - platesnė ir įvairinė pramoginė, kultūrinė ir meninė programa. 2. Antrą kartą suorganizuota Moliūgų žibintų edukacija ir šviesos šventė. Pirmą kartą įrengtas Kalėdinis pasakų miestelis Tirkšliuose bendradarbiaujant su Tirkšlių bendruomene. 3. Pradėtos naujos veiklos - vasaros renginių ciklas vaikams „Atostogauju su pasaka“, sporto renginys

1.2. Koordinuoti ir rengti edukacinių užsiėmimų veiklą. Pritraukti papildomą finansavimą.	Ieškoti efektyvių paslaugų tiekimo būdų, efektingai juos išnaudoti.	1. Tęsti ir plėtoti edukacinį užsiėmimą „Moliūgo žibintas“- Šviesos šventė. 2. Verbų rišimo edukacija, Margučio ridenimo lovelio atidarymas Tirkšlių pušyne. Kalėdinių vainikų pynimo edukacija.	jaunimui „Kojinės turnyras“, filmų vakaras Tirkšlių pušyne. Kalėdinių meduolių dirbtuvės. 1. Edukacinį užsiėmimas „Moliūgo žibintas“- Šviesos šventė sėmingai suorganizuotas. 2. Įvykdytos edukacijos - Verbų rišimo, Kalėdinių vainikų pynimo, „Liepžiedžio kelias“, Kalėdinių meduolių dirbtuvės. Tirkšlių pušyne sėmingai tęsiamas Margučių ridenimo lovelio įkūrimas ir įveiklinimas velykinam laikotarpiui.
1.3. Užtikrinti ir koordinuoti kokybišką ir efektyvią kultūros centro veiklą. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas. Dalyvauti organizuojamuose mokymuose.	Pritraukti papildomą finansavimą įstaigos veiklai. Sudaryti palankias sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui	1. Darbuotojų tobulinimosi ir kvalifikacijos kėlimo kursai, seminarai. 2. Iki 2023 metų pabaigos suorganizuoti meno kolektyvų koncertines išvykas (ne mažiau 8)	1. Pritrauktas papildomas finansavimas bendradarbiaujant su Jaunimo reikalų taryba „Kokybiškų karjeros paslaugų teikimas realioje ir virtualioje aplinkoje“ veiklos „Jaunimo „profesijos pasimatavimas“ realioje darbo vietoje vasaros atostogų metu“. Vasaros sezonui įdarbinti 2 jaunuoliai. Pritrauktas papildomas rėmėjų finansavimas. Į Kultūros centro biudžeto specialiąją programą surinktos lėšos 6000 eur. 2. 2023 metais suorganizuotos 37 meno kolektyvų išvykos. 3. Žiūrovų ir dalyvių skaičius per metus viršijo 6000.

		3. Per metus dalyvavusių žiūrovų skaičius (ne mažiau 6000 dalyvių)	
1.4. Pasirinkti kultūros centro kryptį. Organizuoti ir plėtoti penktadienius Šokių vakarus.	Idėjų išgryninimas Centro krypties pasirinkimo klausimu. Pritraukti daugiau dalyvių, naujų muzikos atlikėjų šokių vakarams.	1. Kultūros centro krypties, srities pasirinkimas tolimesniai veiklai. 2. Kiekvieną penktadienį organizuoti šokių vakarus su gyvos muzikos atlikėjais.	1. Kultūros centro kryptis edukacinė -pramoginė. 2. Sėkmingai organizuojami penktadieniniai šokių vakarai.

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai).

2.1. Užtikrinti ir koordinuoti kokybišką ir efektyvią kultūros centro veiklą. Tobulinti darbuotojų profesines kompetencijas. Dalyvauti organizuojamuose mokymuose. Siektini rezultatai: Pritraukti papildomą finansavimą sėkmingai įstaigos veiklai. Sudaryti palankias sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui. Meno mėgėjų kolektyvų veiklos koordinavimas.

2.2. Tęsti tradicinių, naujų renginių, edukacijų veiklas, sudaryti sąlygas jiems sėkmingai plėtotis. Siektini rezultatai: Koordinuoti sėkmingą tradicinių renginių organizavimą: „Liepos kvėpia medumi“ „Kopūstinės čempionatas ir Kermošius“, „Gimtajai Užlieknei Taip“, „Atostogauju su vasara“, „Kojinės turnyras“, penktadieniai šokių vakarai, Velykinio margučių ridenimo lovelio įrengimas ir įveiklinimas.

2.3. Tirkšlių kultūros centro salės grindų atnaujinimas. Siektini rezultatai: Pakeisti susidėvėjusią salės grindų dangą, remonto darbų organizavimas.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

- (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)
- | |
|--|
| 3.1. Nepakankamas biudžetas. |
| 3.2. Neefektyviai renkamos lėšos, nepakankama rėmėjų parama. |

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>

4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>
--	---

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

Vertinimas	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančio asmens):

Atliktą veiklą vertinu labai gerai. Nustatant pareigybės algos kintamąjį dalį

<i>Savivaldybės merė</i> (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<i>Rūta Makulaitienė</i> (vardas ir pavardė)	<i>[Parašas]</i> (parašas)
--	---	-------------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Dirėktore
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas] *Salomeja Macijauskienė*
(parašas) (vardas ir pavardė)