

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

MAŽEIKIŲ RAJONO UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

EMILIJA KERSNAUSKIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01-22 Nr. 1

Užlieknė, Mažeikių r.

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant strateginiame ir metiniame planuose iškeltus tikslus, buvo siekiama užtikrinti ugdymo kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos, saugios vaiko ugdymą(si) skatinančios aplinkos, pedagogų profesinio tobulėjimo ir besimokančios bendradarbiaujančios bendruomenės kultūros kūrimo.

Mokyklos strateginiai tikslai:

1. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų;
2. Didinti tėvų atsakomybę auklėjant vaikus bei saugant jų sveikatą
3. Kurti saugias ir modernias edukacines erdves

Mokyklos veiklos plano tikslas: Sudaryti sąlygas kiekvieno bendruomenės nario asmenybės augimui.

Uždaviniai:

1. Orientuojantis į mokinių poreikius, tobulinti pamokos ir mokymosi pagalbos organizavimą.
 2. Stiprinti kiekvieno bendruomenės nario motyvaciją ir atsakomybę už savo veiklos rezultatus.
- Įgyvendinant metinio veiklos plano uždavinius teikėme kokybiškas švietimo paslaugas, kuriant estetišką, jaukią, nuolat kintančią ir atitinkančią skirtingo amžiaus vaikų poreikius mokyklos ugdomąją aplinką, stiprinant fizinę vaikų sveikatą.

Tenkinant skirtingų poreikių mokinių (užduočių pateikimo, atlikimo tempo) ir galimybių plėtrą, naudojant IKT inovacijas, asmeninio ugdytinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo procesus buvo suteikta galimybė rinktis mokiniams mokymosi būdus, dalyvauti įsivertinimo bei vertinimo procese.

Bendradarbiaujant su šeima, individualiai aptariant sėkmes ir nesėkmes, buvo taikomos priemonės, gerinančios mokinių pasiekimus.

2021-2022 m. mokyklos mokinių pažangumas – 98,5 proc.

2021–2022 m. m. aukštesniuojų lygmeniu mokėsi 13,23 proc. mokinių, pagrindiniu lygmeniu 25,01 proc. mokinių, patenkinamu lygmeniu – 60,29 proc., nepatenkinamu lygmeniu – 1,47 proc. 2023 m. mokyklos mokinių pažangumas – 98,6 proc.

2022–2023 m. m. aukštesniuojų lygmeniu mokėsi 9,46 proc. mokinių, pagrindiniu lygmeniu 28,38 proc. mokinių, patenkinamu lygmeniu – 60,81 proc., nepatenkinamu lygmeniu – 1,35 proc. Rezultatai rodo, kad sumažėjo mokinių, pasiekusių aukštesnįjį pasiekimų lygmenį, padaugėjo mokinių, besimokančių pagrindiniu lygmeniu ir neženkiai padaugėjo mokinių, besimokančių patenkinamu lygmeniu.

2023 m. pradinio ugdymo programą baigė ir pradinio išsilavinimo pažymėjimus gavo visi (9) ketvirtų klasių mokiniai. Visi dešimtokai (9) baigė pagrindinio ugdymo programą, 1 mokinė tęsia mokymąsi gimnazijoje, 5 politechnikos mokyklose ir 3 dirba.

Mokykloje buvo analizuojami ugdymosi laikotarpio rezultatai, stebima mokinių pažanga įvairiais lygmenimis: klasės vadovo, dalyko pamokose. Analizuojant klasės mokinių mėnesio pažangumo ataskaitas buvo numatytos priemonės mokinių pasiekimų gerinimui: informuojami mokinių tėvai, skiriamos konsultacijos, diferencijuojamos užduotys, bendradarbiaujama su pagalbos mokiniui specialistais.

Mokinių pasiekimai buvo analizuojami pamokoje, Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose. Trimestro pabaigoje kiekvieno 1–4 klasės mokinio pažanga individualiai aptarta su mokinio tėvais. 6–10 klasių mokiniai asmeninę pažangą stebėjo ir analizavo su klasės vadovu, dalyko mokytoju, fiksavo lūkesčius, reflektavo socialines-pilietines veiklas, neformaliojo švietimo pasiekimus.

Mokytojų tarybos posėdyje susitarta stiprinti trišalį (mokinys, mokykla, tėvai) bendradarbiavimą; užtikrinti mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, savalaikės pagalbos teikimą pamokose, stebėti ir aptarti rezultatų pokytį. Mokiniam buvo skirtos valandos ugdymosi poreikiams tenkinti – (3 val. 6; 8 ir 10 kl), lietuvių kalbai ir literatūrai – (3 val. 6; 8 ir 10 kl), anglų kalbai – (1 val. 9 kl.), biologijai – (1 val. 8 kl.) fizikai – (1 val. 8 kl.), informacinėms technologijoms – (1 val. 3-4 kl.), pradinėse kl.

Mokyklos pedagogai, siekdami į ugdymo procesą įtraukti kiekvieną mokinį, mokymą(si) organizavo taip, kad jis būtų prasmingas ir įdomus. Ugdymo procese vykdyta tiriamoji veikla, projektai, atliktų darbų vieši pristatymai, gyvenimiškos užduotys, įvairių IKT įrankių taikymas. Mokytojai dalijosi gerąja praktine patirtimi apie mokinių motyvacijos ir atsakomybės stiprinimą, išmaniųjų technologijų taikymą pamokose.

Metodinėje taryboje susitelkta į nacionaliniu lygmeniu atnaujinamą ugdymo turinį: mokytojai analizavo atnaujintų Bendrųjų programų projektus, atnaujinto ugdymo turinio principus, nuostatas ir kt. Siekiant tobulinti mokytojų dalykinius, asmeninius ir socialinius gebėjimus buvo sudarytos sąlygos mokytojams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

Mokytojai organizavo pamokas/veiklas ne tik klasėse, mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už mokyklos ribų. Pamokos buvo organizuojamos valgykloje, kaimo bibliotekoje, viešosiose mokyklos bei kaimo bendruomenės erdvėse. Mokiniai žinias gilino įvairiuose kultūros paso pasiūlytose edukacinijose.

Mokykloje buvo ugdoma 19 mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP). Buvo siekiama visapusiškai pažinti vaiką, identifikuoti realią probleminę situaciją, numatyti bendrus lūkesčius ir teikti visapusišką savalaikę ir kryptingą pagalbą vaikui ir šeimai. Vaiko gerovės komisijos posėdyje susitarta dėl pagalbos teikimo būdų ir formų. Pagalbos poreikis, teikimo galimybės ir parengti pagalbos planai aptarti su mokinių tėvais. Pagalba mokiniams buvo teikiama pamokose (mokytojo ir mokytojo padėjėjo), švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo). SUP mokiniai skatinami dalyvauti neformaliojo ugdymo veikloje.

Mokykla neturi psichologo.

Mokykloje skatinamas aktyvus dalyvavimas neformaliajame ugdyme, kurių metu lavinami mokinių kūrybiškumo, mąstymo ir kiti gebėjimai, elgesio, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, ugdoma tolerancija. Neformaliojo švietimo programas lankė 75 proc. mokinių.

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių pilietiškumo ugdymui siekiant giliau pažinti

gimtojo krašto, apylinkių istoriją, papročius ir tradicijas. Kuriama gyva mokyklos istorija: trumpi renginių aprašai, nuotraukos eksponuojamos mokyklos stenduose. Sukaupta medžiaga apie mokyklos istoriją ir veiklą panaudojama pamokose, kitoje ugdomojoje veikloje. Sudarytos sąlygos dalyvauti edukacinėse veiklose, projektinėje veikloje, pilietinėse akcijose, iniciatyvose. Mokiniai dalyvavo konkurse „Olympis 2022 –2023 m. pavasario , rudens sesija“, pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“, akcijoje „Tu man rūpi“, padėti beglobiams gyvūnams, mokyklos projektuose, netradicinėse ugdymo dienos. Vykdytas rajoninis gamtosauginis projektas „Vabalai, vabalai, vabaliukai“. Mokykloje vykdomos socializacijos, prevencijos, saugumo, sveikatos stiprinimo programos. Mokykloje vyko netradicinės dienos: Karjeros diena, Tolerancijos diena, Sveikatingumo dienos, Žemės diena, Sporto šventė, Rugsėjo pirmosios šventė.

Mokiniams organizuota ekskursija – mokyklos dovana mokiniams už labai gerą ir gerą mokymąsi, aktyvų dalyvavimą užklausinėje veikloje bei puikų lankomumą.

Mokiniai dalyvavo Kultūros paso veiklose, skirtose kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir jų kultūros patirčiai plėsti. 2023 m. buvo panaudota apie 96 proc. skirtų lėšų.

Už gamtosauginę veiklą mokykla apdovanota Žaliaja vėliava ir sertifikatu.

Tėvai skatinami bendradarbiauti su mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams. Nuolat vykdomi individualūs pokalbiai su blogai lankančių mokyklą, turinčių individualios mokymosi arba elgesio problemų vaikų tėvais.

Individualių pokalbių metu tartasi, kaip patenkinti individualius mokinių ugdymosi poreikius, pateikti patarimai dėl patyčių tarp vaikų ir suaugusių, bei kaip jų išvengti.

92 % mokinių tėvų savijautą mokykloje įvertino gerai ir labai gerai.

Mokykloje kuriama saugi aplinka. Taupiai naudojamos klasės krepšelio ir savivaldybės biudžeto lėšos ir jų tvarkymas atitinka mokyklos plėtros uždavinius. darbo vietų informacinių technologijų kabinetas, ugdymo procese naudojamos 25 planšetės. Mokykloje veikia biblioteka-skaitykla. Yra stadionas, valgykla.

Neturime sporto salės.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Telkiant mokyklos bendruomenę, gerinti mokinių ugdymo (si) kokybę.	Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas	Visi 10 klasės mokiniai įgyja pagrindinį išsilavinimą. Stebimi asmeniniai mokinių individualūs ugdymosi pasiekimai.	Visi dešimtokai įgijo pagrindinį išsilavinimą ir tęsia mokslus kitose mokyklose arba dirba. 4 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo NMPP: Lietuvos k. (ketvirtokai ir aštuntokai) pasiekė pagrindinį arba patenkinamą lygį 100 proc. Matematikos (ketvirtokai ir aštuntokai) pasiekė pagrindinį arba patenkinamą lygį 96 proc.

	<p>Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai dalyvaus ugdymo turinio atnaujinimo (toliau-BUP) seminaruose, mokymuose.</p>	<p>100% mokytojų susipažins su atnaujintomis programomis, jas aptars Metodinės tarybos posėdžiuose. Vyks mokinių tėvų informavimas dėl atnaujintų BUP ir mokinių vertinimo pokyčių.</p>	<p>Sudarytos sąlygos mokiniams, turintiems mokymosi spragų lankyti ilgalaikes arba trumpalaikes konsultacijas.</p> <p>Už pasirengimą atnaujinto ugdymo turiniui įdiegti bei priemonių plano parengimą paskirtas atsakingas darbuotojas – direktoriaus 2022-12-23 įsakymas Nr.V1-22 „Dėl atnaujinto ugdymo turinio diegimo darbo grupės sudarymo ir priemonių plano tvirtinimo“.</p> <p>Parengtas UTA priemonių planas. Atliktas mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas.</p> <p>100 proc. mokytojų tobulino profesinę kvalifikaciją atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo klausimais, BUP aptarta metodinės tarybos posėdžiuose.</p> <p>Mokiniai ir tėvai supažindinti su atnaujintų BUP gairėmis, mokinių pasiekimų vertinimo pokyčiais</p>
--	---	---	---

<p>1.2. Kurti kiekvieno mokinio įtraukčiai palankią ir gerą savijautą užtikrinančią aplinką.</p>	<p>Kuriama saugi, sveika, mokinių įtraukčiai palanki ir gerą savijautą užtikrinanti mokyklos aplinka.</p> <p>Sudarytos tinkamos sąlygos ugdytis įvairių poreikių mokiniams.</p> <p>Įgyvendintos socialinės emocinės kompetencijas ugdančios programos.</p>	<p>Organizuoti bent 2 bendruomenės švietimo renginius įtraukiojo ugdymo temomis.</p> <p>Atlikti tyrimą „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savijauta mokykloje“.</p> <p>Visiems mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, parengti individualūs ugdymo planai. Planai periodiškai peržiūrimi ir koreguojami.</p> <p>80% mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įtraukti į neformaliojo švietimo veiklas.</p> <p>Apie 90 % mokinių mokykloje jaučiasi saugūs.</p>	<p>Organizuoti renginiai bendruomenei „Įtraukiojo ugdymo svarba ir galimybės“, „Specialiųjų poreikių vaikų ugdymas, naudojant IT“.</p> <p>25 proc. mokinių turi mokymosi problemų, kuriems pritaikomas ugdymo turinys, laiku suteikiama specialistų pagalba. Visiems SUP mokiniams parengti individualūs ugdymo planai. Pasibaigus trimestrai V GK komisijos posėdyje planai peržiūrimi, esant reikalui koreguojami.</p> <p>Atliktas tyrimas „Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių savijauta mokykloje“.</p> <p>Atliktas tyrimas – smurto ir patyčių masto įvertinimui. Tyrimo rezultatai pristatyti mokytojams, mokiniams ir jų tėvams, aptarti Vaiko gerovės komisijoje, Mokytojų taryboje.</p> <p>Vedamos klasės valandėlės skirtos smurto, patyčių mažinimui ir mokinių emocinei savijautai gerinti.</p> <p>91 proc. mokinių mokykloje jaučiasi saugūs.</p> <p>95 proc. tėvų teigia, kad vaikui suteikiama reikiama pagalba pagal mokyklos galimybes.</p> <p>84 proc. SUP mokinių dalyvavo neformaliojo švietimo veikloje (informatikos, etikos, sporto), projektuose.</p>
--	--	---	--

1.3. Toliau vykdyti mokyklos veiklos kokybės įšivertinimą	Mokyklos bendruomenės susitrimas dėl tolimesnės mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo.	Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupės formavimas. Parengtas veiklos kokybės įšivertinimo planas. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rezultatų pateikimas ir aptarimas. Rekomendacijų panaudojimas mokyklos veiklos planavimo tikslui – gerinti mokinių pažangą ir pasiekimus, pasiekti.	Sudaryta mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo grupė (direktoriaus 2023-02-14 įsakymas Nr. V1-5). Parengtas veiklos kokybės įšivertinimo planas (direktoriaus 2023-03-07 įsakymas Nr. V1-7). Atliktas mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas (6,8,10 kl.). Įšivertinime dalyvavo 83,3 proc. mokytojų, 47,4 proc. mokinių ir 33 proc. tėvų. Pasirinkto įšivertinimo rodiklio „Pasiekimai ir pažanga“ apibendrinti duomenys, jų analizė, suformuluotos įšivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti aptarti Mokytojų tarybos 2023-05-23 posėdyje, protokolo Nr. 2 ir Mokyklos tarybos 2023-06-03 posėdyje, protokolo Nr.3. Rekomendacijos panaudotos mokyklos veiklos planavimui gerinant mokinių pažangą ir pasiekimus.
---	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įštaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įštaigos veiklai
3.1. Iš sutaupytų lėšų įšigyta sporto inventoriaus.	3.1. Įšigyta ivairaus sporto inventoriaus mokinių sveikatos stiprinimui.
3.2. Įšigyta šiuolaikinių skaitmeninių ugdymo priemonių (spausdintuvas, kompiuteris). Atnaujinta kompiuterių klasė (4 kompiuteriai).	3.2. Užtikrininamas ugdymo programos atnaujinimas, skaitmeninė kompetencija. Formuojami skaitmeninio raštingumo įgūdžiai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymas.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siekiami rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.	8.1. Mokytojų – klasių vadovų, pagalbos specialistų, tėvų bendradarbiavimo efektyvinimas.	8.1.1. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus vyks dalykų mokytojų susitikimai, siekiant aptarti mokinių mokymosi rezultatus konkrečioje klasėje; tėvų ir mokytojų, dalyvaujant mokiniui, individualios vaiko pažangos aptarimai, numatant reikalingą mokymo(si) pagalbą. 8.1.2. Bus teikiama sisteminga švietimo pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams. 8.1.3. Vyks nuolatinės mokinių konsultacijos pagal patvirtintą grafiką ir pagal poreikį mokytojo bei mokinio tarpusavyje suderintu laiku.
8.2. Atnaujintų bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo užtikrinimas (lyginėse klasėse).	8.2.1. Parengti ugdymo planą 2023-2024 m. m. pagal atnaujintą ugdymo turinį lyginėse klasėse.	8.2.1. Iki 2024-06-30 parengtas ir mokytojų taryboje aptartas Ugdymo plano projektas, kuris patvirtintas iki 2023- 08-31. 8.2.2. Iki 2024-06-30 priimti susitarimą dėl planavimo formų atnaujinimo (ilgalaikiai ir/ar trumpalaikiai planai). 8.2.3. Iki 2024-08-31 atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas.
8.3. Užtikrinti kokybišką ugdymą(si) įvairių poreikių mokiniams.	8.3.1. Įgyvendinamas įtraukusis ugdymas. 8.3.2. Užtikrinamas įtraukiojo ugdymo elementų taikymas ugdymo procese.	8.3.1. Atnaujinta pritaikytų ir individualizuotų programų forma (iki 2024 m. birželio mėn.). 8.3.2. Organizuoti bendruomenės švietimo renginį įtraukties klausimais (iki 2024 m. gruodžio mėn.). 8.3.3. Ne mažiau kaip 2 kartus per metus inicijuoti mokytojų pasidalinimą gerą patirtimi apie diferencijavimo galimybių ir būdų taikymą pamokose.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokytojų stoka.

9.2. Kiti atvejai, trukdantys įvykdyti užduotis.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Mokyklos direktorė įvykdė visas 2023 m. veiklos užduotis ir atliko papildomus darbus. Veikla atitinka šiuolaikinės vadybos principus. Mokyklos taryba pritarė direktorės 2023 m. veiklos ataskaitai ir siūlo direktorės veiklą įvertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Liucija
(parašas)

A. Liuciuksnaitienė 2024-02-22
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.
dėl atau pareigines algos kintamąjį dalį

savivaldybės meue

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[Parašas]
(parašas)

Rita Matulaičienė 2024-02-08
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau:

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Emilija Keusnauskienė 2024-02-08
(vardas ir pavardė) (data)