

Gauta

2024-02-13 Nr. PA9-43

**Mažeikių rajono ugniagesių komanda
viršininkas Aurijus Jusys**

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02- Nr. _____

Mažeikiai

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Organizuoti ugniagesių mokymus dėl pirmos pagalbos suteikimo	Ugniagesių pasirengimas operatyviai suteikti pirmąją pagalbą	I ketvirtis	Darbuotojams pirmos pagalbos mokymai organizuoti 2023 m. vasario mėnesį. (100 proc.)
1.2. Organizuoti ir užtikrinti tinkamą eksploatuojamų gaisrinių automobilių techninės būklės, gaisrinės bei gelbėjimo įrangos aptarnavimus ir bandymus	Tinkama parengtis vykdant gaisrų gesinimo darbus	II ir IV ketvirtis. Atlikti 100 proc. gaisrinės bei gelbėjimo įrangos aptarnavimus ir bandymus. 100 proc. užtikrinti 7 gaisrinių automobilių nuolatinę parengtį vykdant gaisrų gesinimus.	Gaisrinės bei gelbėjimo įrangos bandymai atlikti 100 proc. numatytais terminais. Gaisrinių autocisternų eksploatacija dėl išvykimų užtikrinta 100 proc.

1.3. Kartu su seniūnijos ir socialiniais darbuotojais organizuoti prevencines priemones užtikrinant gyventojų būsto apsaugą nuo gaisrų kilimo	Siekama sustiprinti gaisrų prevenciją užtikrinant gyventojų būsto saugumą	II-III ketvirčiai. Įrengti gyventojų būste 50 vnt. dūmų detektorius, apsilankymo metu įvertinti galimas gaisrų kilimo riziką ir priežastis.	Pagal Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 m. gaisrų prevencijos programą, 2023 m. kovo-balandžio mėn. aplankyti 43 gyventojų būstai Židikų, Sedos, Viekšnių, Tirkšlių ir Laižuvos seniūnijose.
1.4. Darbo drausmės ir darbo saugos užtikrinimas darbo vietoje	Darbo drausmės ir darbo saugos užtikrinimas, saugumas	100 proc.	Įvykdymas 100 proc.. Per 2023 m. nenustatyta darbo drausmės ar darbų saugos pažeidimų. Vertinta tikrinant pamainas.

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

Einamųjų metų veiklos lūkesčiai / einamųjų metų lūkesčiai	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatyti lūkesčiai įvykdyti)
2.1. Organizuoti, atlikti ir įvertinti ugniagesių kvalifikacijos tobulinimo gebėjimus vykdyti profesijai būdingas teorines ir praktines užduotis	Ugniagesių pasirengimas operatyviai, saugiai ir kokybiškai gesinti gaisrus	100 proc. ugniagesių patikrinimas II-III ketvirtis.
2.2. Organizuoti ir užtikrinti tinkamą eksploatuojamų gaisrinių automobilių techninės būklės, gaisrinės bei gelbėjimo įrangos aptarnavimus ir bandymus	Tinkama parengtis vykdant gaisrų gesinimo darbus	II ir IV ketvirtis. Atlikti 100 proc. gaisrinės bei gelbėjimo įrangos aptarnavimus ir bandymus. 100 proc. užtikrinti 7 gaisrinių automobilių nuolatinę parengtį vykdant gaisrų gesinimus.
2.3. Kartu su seniūnijos ir socialiniais darbuotojais organizuoti prevencines priemones užtikrinant gyventojų būsto apsaugą nuo gaisrų kilimo	Siekama sustiprinti gaisrų prevenciją užtikrinant gyventojų būsto saugumą	I-II ketvirčiai. Pagal seniūnų pateiktus sąrašus aplankyti gyventojų būstus, įrengti dūmų detektorius, apsilankymo metu įvertinti galimas gaisrų kilimo riziką ir priežastis.

2.4. Darbo drausmės ir darbo saugos užtikrinimas darbo vietoje	Darbo drausmės ir darbo saugos užtikrinimas, saugumas	100 proc.
--	---	-----------

3. Rizika, kuriai esant nustatyti einamųjų metų veiklos lūkesčiai / einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių lūkesčių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškieji ištekliai (darbuotojų nedarbingumas), turimos automobilinės technikos ir gaisrinės įrangos gedimai
3.2. Lėšų, skirtų valstybės (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti trūkumas

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ
ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS
FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ

1 2 3 4

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *Melning veiklą vertinu labai gerai.
dustatau pauceiginės algos kintamąją dalį*

Savivaldybės merė


(parašas)

Rūta Matulaitienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Viršininkas
(biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Aurijus Jusys
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje
~~dalyvavau~~ / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

Darbo tarybos pirmininkė


(parašas)

Aušra Saltonienė
(vardas ir pavardė)