

Mažeikių rajono Urvikių kultūros centras

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)
Direktorė Vita Černookienė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-01-31 Nr. V2-8
data)

Urvikiai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Koordinuoti iniciatyvios ir kūrybingos darbuotojų komandos darbą. Rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.	Įgyvendinti 2023 metų veiklos planą. Mėgėjų meno kolektyvų koncertai jų išvykų skaičius. Kūrybinių darbuotojų tobulinusių kvalifikaciją skaičius.	1. Iki 2023 metų pabaigos suorganizuotos kolektyvų koncertinės išvykos (ne mažiau, kaip 10 koncertinių išvykų). 2. Įgyvendintas 2023 metų veiklos planas (26 renginiai iš jų 6 rajoniniai ir regioniniai renginiai). 3. Sudarytos sąlygos darbuotojams kartą metuose kelti kvalifikaciją (kėlusią kvalifikaciją darbuotojų skaičius, ne mažiau 5 kūrybiniai darbuotojai).	1. Veiklos planas įgyvendintas 100 proc. 2. Suorganizuoti įvairūs 102 renginiai. 3. Kėlė kvalifikaciją 5 kūrybiniai darbuotojai. 4. Suorganizuotos 12 meno kolektyvų koncertinės išvykos Lietuvoje ir 3 užsienyje (Latvijos Respublika). 5. Pagal pateiktas kontrolės ir audito tarnybos, darbo saugos išvadas pažeidimų nenustatyta. 6. Darbuotojų, lankytojų nusiskundimų nesulaukta. 7. Per metus renginiuose dalyvavo 7857 lankytojų.

<p>1.2. Koordinuoti centro teikiamas paslaugas, panaudojant centro patalpų ir turimo inventoriaus galimybes. Tęsti centro ir jam priklausančių salių materialinės bazės atnaujinimą.</p>	<p>Pritraukti papildomą finansavimą įstaigos veiklai. Nuolat koordinuoti muzikos instrumentų, trūkstančių koncertinių rūbų, avalinės, garso bei apšvietimo technikos atnaujinimą. Gaivinti, kelti meno kolektyvų meninį lygį.</p>	<p>1. Iki 2023 metų pabaigos surasti iš papildomų šaltinių: teikiamų mokamų paslaugų, projektų, trumpalaikės turto nuomos, rėmėjų paramos ir kt. (ne mažiau kaip 3000 Eur.). 2. Iki 2023 metų pabaigos esant finansinėms galimybėms įsigyti 30 metrų kokybiškus elektros laidų apsauginius lovelius, koncertinę atributiką, inventorių reikalingą kultūrinei veiklai vykdyti Urvikių KC ir jam priklausančiose salėse.</p>	<p>1. Iš papildomų šaltinių už teikiamas paslaugas, privačių rėmėjų, kitų projektų viso gauta 29167 eurų. 2. Įsigyta 40 m elektros laidų apsauginių lovelių; 3. Įsigyta 15 komplektų sulankstomų lauko baldų (stalas ir du po 2 m suolai) 4. Įsigyta 4 vnt scenos apšvietimo lempų 5. Įsigytas televizorius su garso įranga edukacinių programų vedimui. 6. Įsigyta labai reikalinga racija masinių renginių organizavimui. 7. Folkloro kolektyvas „Ašvija“ rengiasi dalyvauti 2024 metų Lietuvos Dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.</p>
<p>1.3 Koordinuoti projektinę veiklą.</p>	<p>Planuoti, parengti ir teikti projektų paraiškas Lietuvos kultūros tarybai, įvairiems fondams bei programoms, siekiant pritraukti finansavimą įstaigos veiklai.</p>	<p>1. Iki 2023 metų pabaigos pateiktų paraiškų skaičius (ne mažiau kaip 5 projektus).</p>	<p>1. Parengta ir įgyvendinta 10 projektų. Pateiktos ataskaitos. 2. Lietuvos Kultūros tarybai pateiktas projektas „Baltų dvasios pabudimas“ laukiame atsakymo. 3. Sėkmingai įgyvendintas verslo paramos fondui pateiktas projektas, gautas finansavimas materialinei bazei stiprinti. Pateikta projekto ataskaita.</p>
<p>1.4 Organizuoti edukacinę programą „Duonos kelias“, plėsti programos paslaugų kokybę.</p>	<p>Plėtoti edukacinės programos „Duonos kelias“ paslaugų įvairovę. Užtikrinti kokybišką paslaugos pateikimą. Sukurti naują edukacinę programą.</p>	<p>1. Iki 2023 metų pabaigos suorganizuotų edukacinės programos „Duonos kelias“ užsiėmimų skaičius (ne mažiau kaip 30) 2. Sukurti 1 naują edukacinę programą.</p>	<p>1. Suorganizuotos 45 edukacinės programos „Duonos kelias“. 2. Edukacinėje programoje dalyvavo 945 dalyviai. Apie šią programą labai šilti, geri lankytojų atsiliepimai. 3. Gautas kultūros pasas. 4. Gautas tautinio paveldo produkto sertifikatas. 5. Startavo nauja edukacinė-pramoginė programa „Mažasis kepėjas“. Suorganizuoti 6 renginiai.</p>

1.5 Užtikrinti sklandų bendravimą su rajono kultūros centrų meno kolektyvais, bendradarbiavimą su Mažeikių rajono ir vietos bendruomenėmis, NVO, įstaigomis.	Sklandžiai vykstanti sportinė ir kultūrinė veikla Reivyčių seniūnijoje. Organizuojami rajoniniai renginiai.	Iki 2023 metų pabaigos suorganizuoti kartu su partneriais ne mažiau kaip 4 centro suplanuotus renginius.	1. Kartu su partneriais suorganizuoti 7 renginiai: 1.1 Lietuvos Valstybės Atkūrimo dienos paminėti. 1.2 Tradicinė šventė „Jokubinės“ 1.3 Festivalis „Prie Vadaksties krantų“ 1.4 Tradicinė Užgavėnių šventė. 1.5 Tradicinė atvelykio šventė. 1.6 Suorganizuoti 2 labdaringi, gražūs, šilti susitikimai su neįgaliaisiais.
--	---	--	---

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)

(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai)

- 2.1. Papildomo finansavimo pritraukimas įstaigos veikloms vykdyti.
Siektinas rezultatas: 2024 metais pateikti ne mažiau, kaip penkias projektines paraiškas į kultūrą remiančius įvairius fondus. Už kultūros centro teikiamas paslaugas iki 2024 m. gruodžio 31 d. surinkti 4000 eurų.
- 2.2. Koordinuoti edukacinių programų „Duonos kelias“ ir „Mažasis kepėjas“ veiklą pagal gautą Kultūros pasą ir tautinio paveldo produkto sertifikatą, plėsti programų paslaugų įvairovę.
Siektinas rezultatas: iki 2024 metų pabaigos suorganizuoti ne mažiau kaip 35 renginius.
- 2.3. Užtikrinti kokybišką ir efektyvią įstaigos veiklą.
Siektinas rezultatas: sklandus komandinis darbas kultūrinėje veikloje. Įgyvendintas 2024 m. veiklos planas. Tinkamai panaudoti skirti asignavimai, vadovaujantis veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Sudaryti sąlygas centro kolektyvams dalyvauti koncertinėse išvykose. Sudaryti galimybes ir skatinti įstaigos kūrybinius darbuotojus tobulinti profesinę kvalifikaciją (kūrybinių darbuotojų, tobulinusių kvalifikaciją skaičius ne mažesnis kaip 3).
- 2.4. Koordinuoti Urvikių kultūros centrui priklausančių salių veiklą.
Siektinas rezultatas: surasti efektyvių paslaugų teikimo būdų ir juos išnaudoti bendradarbiaujant su seniūnijos, vietos bendruomenėmis, NVO organizacijomis, savanoriais, organizuojant bendrus renginius bei vykdant kitą kultūrinę veiklą. Iki 2024-12-31 bendrai suorganizuoti ne mažiau kaip tris įvairius bendrus renginius (akcijas, edukacinius renginius, šventes, susitikimus).

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas, darbuotojų laikinas nedarbingumas.
3.2. Įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei bet kuriomis priemonėmis pašalinti.
3.3. Nepakankamas projektų finansavimas, rengiant projektus dažniausiai biudžetinės įstaigos netinkami pareiškėjai.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
 (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

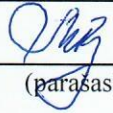
III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

Vertinimas	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

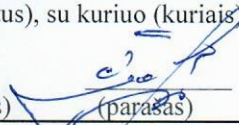
8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias)

asmuo): Neting veiklo vertiuu labai gerai, nustatau
pareigines algos kintamąją dalį.

<u>Savivaldybės uocė</u> (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<u>Rūta Makulaitienė</u> (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku.
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

<u>Direktore</u> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Vita Černookienė</u> (vardas ir pavardė)
---	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)