

Gauta  
2024-02-13 Nr. P19-37

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius Vitalis Lizdenis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2024-01-19\_ Nr. 6

(data)

Viekšniai  
(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Meno mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Meno mokykla vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas, bei trumpalaikio vaikų, jaunimo ir neformaliojo suaugusiųjų meninio švietimo programas.

2023 m. mokykla vykdė formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) pradinio: muzikos, dailės, choreografijos, teatro ir pagrindinio: muzikos, dailės, choreografijos, teatro programas. Neformaliojo ugdymo: ankstyvojo, keramikos, dailės meninės raiškos, choreografijos, muzikos programas. Mokykloje dirba 11 mokytojų: 5 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 3 mokytojai. Mokosi 85 vaikai ir 12 suaugę asmenys. 2023 sėkmingai mokyklą baigė 14 mokiniai.

Daugiausia žmogiškųjų ir finansinių išteklių skirta mokyklos ugdymo kokybės gerinimui. Buvo siekiama įgyvendinti numatytas FŠPU: muzikos, dailės, šokio, teatro pradinio ir muzikos, dailės, šokio, teatro pagrindinio ugdymo bei NU programas: ankstyvojo, muzikos, dailės, šokio ir suaugusiųjų neformalaus švietimo dailės programą. Visos programos buvo įgyvendinamos nuosekliai, atsižvelgiant į finansavimo galimybes ir gautus asignavimus. Jų įgyvendinimui buvo naudojamosi lėšomis iš dotacijų mokinio krepšeliui finansuoti bei specialiųjų programų pajamų lėšų. Kiekvienais metais vykdomi 3 mokytojų tarybos, 3 metodinės tarybos posėdžiai. Kiekvienas mokytojas parengia gerosios patirties sklaidos pranešimus ir praveda kiekvieną pusmetį atviras veiklas įstaigoje pedagogams ir tėvams. Pagal švietimo ministro nurodymu Nacionalinės švietimo agentūros parengtas prioritетines pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sritys.

Mažeikių rajono savivaldybė finansuoja metams iš biudžeto 7,68 pareigybių skirtų ugdymo planui įgyvendinti ir iš mokinių krepšelio 0,34 pareigybių, skirtų ugdymo planui įgyvendinti kaip dotacija ugdymo reikmėms finansuoti.

Ugdymo procesui vykdyti, individualiam ir grupiniam mokymui mokykloje yra pritaikyta choreografijos, fortepijono, smuiko, muzikos teorijos, gitaros, sintezatoriaus ir varinių pučiamųjų klasės, keramikos dirbtuvės ir aktų salė. Vasaros plenerų ir kūrybinių stovyklų, koncertų mokinių tėveliams, parodų metu turime galimybę naudotis Mažeikių rajono savivaldybės Viešosios



bibliotekos Viekšnių filialo, Viekšnių vaistinės muziejaus patalpomis, Mažeikių politechnikos mokyklos Viekšnių skyriaus aktų sale. Su šiomis įstaigomis Viekšnių kultūros centru sieja glaudus bendradarbiavimas.

Vadovaujantis mokyklos nuostatais patogesniai ugdymo plano vykdymui ir proceso užtikrinimui bei bendravimui su mokinių tėvais pasitelkiama IT komunikacijos priemonės.

Mokyklos direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, mokyklos veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą, organizuoja metodinį darbą mokykloje, analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos organizavimą	Ugdymo programų vykdymas	Visi mokiniai vykdo ugdymo programų reikalavimus. Tėvų vertinimas. Pedagogų vertinimas	Mokinių vertinimo ir perkėlimo į aukštesnę klasę aptarimas mokyklos mokytojų tarybos posėdyje. Perkelta į aukštesnę klasę 77 mokiniai, mokyklą baigė 14 mokinių. Ugdymo proceso vertinimo aptarimas atskirų klasių tėvų susirinkimuose ( I ir II pusmetis).
1.2. Ugdymosi aplinkos tobulinimas užtikrinant jų funkcionavimą ir saugumą	Visi mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir patys organizuoja seminarus.	Pažymėjimai. Surengti 4 seminarai.	Pritarta visų mokytojų kvalifikacijos kėlimo programoms mokyklos mokytojų tarybos posėdžio protokolas 2023 m. gegužės 26 d. Nr. V5-8 Ilgalaikiai seminarai vykdomi mokyklos el. p. tiesiogiai bendraujant su besidominčiais. <a href="http://www.vdeniusismm.lt/">http://www.vdeniusismm.lt/</a>
1.3. Gerinti mokyklos mokinių, mokytojų darbuotojų darbo sąlygas	Atnaujinti erdves mokinių poilsui ir mokinių darbams eksponuoti Atnaujinti ugdymui skirtas priemones.	Suremontuoti mokinių choreografijos klasės patalpas. Atnaujinta IT įranga	Atliktas sienų ir lubų remontas choreografijos klasės patalpose. Keturiems kompiuteriams Atnaujinta IT įranga
1.4.			



**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. 2022-12-13 Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos mokytojų ir mokinių advento koncertai, Lopšelyje darželyje „Liepaitė“.	Bendradarbiavimas su kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>



**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos organizavimą	Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus	Parengtas 2024 – 2026 mokyklos strateginis planas. Atnaujinti ir parengti mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.
8.2. Ugdymo kokybės gerinimas, mokyklos mokinių meninių rezultatų ir pasiekimų užtikrinimas.	1. Sudaryti sąlygas mokyklos mokiniams siekti aukštesnių rezultatų. 2. Sudaryti palankias sąlygas mokiniams atstovauti mokyklą respublikiniuose renginiuose. 3. Parengti mokinių koncertų, pasirodymų ir parodų kalendorinį planą.	1. Bendradarbiavimas su kitomis meno mokyklomis. 2. Dalyvavimas renginiuose. 3. Koncertai, pasirodymai ir parodos.
8.3. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Turimų socialinių partnerių atnaujinimas ir palaikymas. Naujų socialinių partnerių paieška.	Sutartys su socialiniais partneriais
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą mokyklos taryba  
vertino labai gerai, užduotys įvykdytos ir mokykloje  
labai kūrėsi nuolatini vertinimo rodikliais.

Darbuotojų atstovavimo įgyvendinantis  
asmuo (parašas)  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Odete Dargėnaitė 2024 01 19  
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Metinę veiklą vertinu labai gerai.  
Nustatau pareigines algos kintamąją dalį.

Savivaldybės muonė  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Rūta Matulaitienė 2024-02-13  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.  
Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Vitalis Lizdenis 2024-02-13  
(vardas ir pavardė) (data)