

Gauta
2024-02-13 Nr. P19-38

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO DIREKTORIAUS
AISČIO JANKŪNO
VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

Nr. _____
(data)
Mažeikiai

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių.	Parengtos ir pateiktos paraiškos dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės vykdymo ir/ar ES struktūrinių fondų projektų konkurse. Gavus finansavimą įgyvendintos programos.	Ne mažiau kaip 2 pateiktos paraiškos, gavus finansavimą įgyvendintos programos.	Pateiktos 3 paraiškos dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės vykdymo konkurse. Sėkmingai įgyvendintos visos 3 programos.
1.2. Baigti įgyvendinti projektą „Jaunimui palankių sveikatos priežiūros paslaugų (JPSPP) teikimo modelio diegimas Plungės, Mažeikių ir Tauragės rajonų savivaldybėse“ ir užtikrinti tolimesnį JPSPP teikimo tęstinumą.	Įgyvendinus projektą, pagal įdiegtus algoritmus veikiantis JPSPP koordinacinis centras pagerins sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą jaunimui.	Įgyvendintos projekte numatytos suplanuotos veiklos; Jaunimui suteiktos konsultacijos ir organizuoti mokymai sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo temomis.	Projektas įgyvendintas kaip numatyta ir laiku; Suteikta ir organizuota daugiau nei planuota konsultacijų ir mokymų jaunimui.

<p>1.3. Užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2023 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių plano įgyvendinimą.</p>	<p>Nustatytų Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2023 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų įvykdymas.</p>	<p>90 proc. įvykdyti numatyti Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2023 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijai.</p>	<p>89,5 proc. įvykdyti numatyti Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2023 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijai (34 iš 38).</p> <p>Vidutinis įvykdymo procentas – 105,7.</p>
<p>1.4. Organizuoti „Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo“ veiklos 30-mečio paminėjimą Mažeikių rajono savivaldybėje, siekiant stiprinti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo koncepciją ir jo teikiamą naudą.</p>	<p>Mažeikių r. sav. ugdymo įstaigų bendruomenėms organizuotas renginys (pvz., konkursas, žaidynės, forumas, konferencija, protmūšis ar kt.), siekiant Sveikatą stiprinančioms mokykloms parodyti save ir paskatinti kitas mokyklas įsitraukti į Nacionalinį sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.</p>	<p>Įprasminta Sveikatą stiprinančių mokyklų koncepcija Mažeikių rajono ugdymo įstaigose;</p> <p>Pasidalinta gerąja Sveikatą stiprinančių mokyklų veiklos patirtimi;</p> <p>Naujų sveikatos stiprinimo priemonių pristatymas Sveikatą stiprinančioms mokykloms.</p>	<p>Suorganizuotas renginys skirtas paminėti Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.</p> <p>Suorganizuotas Sveikatą stiprinančių mokyklų gerosios patirties pasidalinimo ir naujų sveikatos stiprinimo priemonių pristatymo renginys.</p>
<p>1.5. Įvertinti visuomenės sveikatos stiprinimo veiklos poveikį jos dalyviams.</p>	<p>Gauta informacija kaip įstaigos organizuojama visuomenės sveikatos stiprinimo veikla didina dalyvių sveikatos raštingumą. Tai padės nustatyti veiklos kokybės tobulinimo kryptis.</p>	<p>Įvertintas psichikos sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo ir sveikos mitybos skatinimo veiklos dalyvių sveikatos žinių pokytis.</p>	<p>Įvertintas psichikos sveikatos stiprinimo, fizinio aktyvumo ir sveikos mitybos skatinimo veiklos dalyvių sveikatos žinių pokytis – daugumos dalyvių sveikatos žinių raštingumas gerėja.</p>

2. Pagrindiniai einamųjų metų veiklos ar tarnybinės veiklos lūkesčiai (toliau –lūkesčiai)

Einamųjų metų lūkesčiai	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai
2.1. Pritraukti papildomų finansavimo šaltinių, papildomoms visuomenės sveikatos prevencijos veikloms atlikti	Parengtos ir pateiktos paraiškos dalyvauti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės vykdymo ir/ar ES struktūrinių fondų projektų konkurse. Gavus finansavimą įgyvendintos programos.	Ne mažiau kaip 3 pateiktos paraiškos, gavus finansavimą įgyvendintos programos.
2.2. Išplėsti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro teikiamų paslaugų ir funkcijų kiekį	Teikiamos savižudybių prevencijos koordinatoriaus funkcijos, vykdoma Socialinio recepto iniciatyva.	Sukurtas savižudybių prevencijos koordinatoriaus ir socialinio recepto koordinatoriaus etatas, priimtas darbuotojas, vykdomos funkcijos ir teikiamos paslaugos.
2.3. Užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2024 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų reikšmių plano įgyvendinimą.	Nustatytų Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2024 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijų įvykdymas.	90 proc. įvykdyti numatyti Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2024 m. veiklos prioritetų vertinimo kriterijai.

3. Rizika, kuriai esant nustatyti einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.);
3.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas;
3.3. Nepakankamas finansavimas iš savivaldybės ir/ar valstybės biudžeto funkcijoms vykdyti;
3.4. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Mokymai apie darbuotojų veiklos vertinimą
6.2. Mokymai apie darbo apmokėjimo sistemos kūrimą ir tobulinimą

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo): *Neting veiklą vertinu labai gerai. Nustatant pareigines algos lytama į dalį*

<i>Savivaldybės uenc'</i> (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	<i>Rūta Matulaitienė</i> (vardas ir pavardė)	<i>[Parašas]</i> (parašas)
---	---	-------------------------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)	
<i>Direktorius</i> (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	<i>[Parašas]</i> (parašas) <i>Aršis Jankūnas</i> (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / ~~nesutinku~~, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
 (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) ~~nesutinka~~, ir nesutikimo motyvus)

Pirmu metu Čiutė Sucepuolė Gucauskaitė
 (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
 (ko nereikia, išbraukti)

 (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)