

BĮ Mažeikių rajono socialinių paslaugų tarnyba

direktorė Zita Jonauskienė

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024 m. vasario 12 d. Nr. _____ Mažeikiai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	Užtikrinti saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas	<ol style="list-style-type: none"> Organizuoti saugos ir sveikatos klausimais mokymus įstaigos darbuotojams. Atnaujinti ir pagerinti darbo vietas ir poilsio patalpas. Taikyti darbuotojų motyvavimo priemones: <ol style="list-style-type: none"> organizuoti išvyką, <ol style="list-style-type: none"> įteikti padėkos raštus 	<ol style="list-style-type: none"> Darbuotojai dalyvavo mokymuose darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, 39 darbuotojai įgijo sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. visiems tarnybos darbuotojams sudarytos sąlygos kvalifikuotis išklausančiam 16 val mokymus socialinio darbo temomis Atnaujintos darbo vietos nupirktos naujos kėdės, nauji stacionarūs kompiuteriai, įrengtas naujas patalpų apšvietimas. Poilsio patalpose pakeistos kėdės, stalas, kavos aparatas, virdulys arbatai, įrengtas naujas patalpos apšvietimas. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Organizuota gerosios patirties pasidalinimo kelionė į Kėdainių rajono socialinės paskirties įstaigas, 3.2. pramoginė kalėdinė išvyka į Rygos lankomus objektus. 3.3. Saugumo, pasitikėjimo, galimybės priimti

		gerai dirbantiems darbuotojams	savarankiškus sprendimus kasdienių situacijų klausimais kasryt organizuojami pasitarimai su socialiniais darbuotojais, mėnesyje kartą pravedami informaciniai susirinkimai individualios priežiūros darbuotojams. 3.4. Personalo, vidaus, atostogų klausimai derinami su tarnybos darbo taryba. 3.5. Organizuota tarnybos jubiliejaus šventė, kurios metu labai gerai dirbantiems darbuotojams įteiktos padėkos. 4. Naujai suremontuotos miesto pirties patalpos (garinė, persirengimo patalpa, atnaujinta santechnika).
Projektinė veikla	Dalyvauti projektinėje veikloje	<p>1. Tęsti pradėtus projektus:</p> <p>1.1. „Pasinerk į teatro pasaulį“ (Kultūros taryba, VDC),</p> <p>1.2. Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą,</p> <p>1.3. Vaikų dienos centrai Sedoje ir Mažeikiuose</p> <p>2. Parašyti 2 naujus projektus ir pateikti vykdomiems konkursams</p>	<p>1. buvo tęsiami bei užbaigti projektai, toliau dirbama vadovaujantis Europos standartus atitinkančiais socialinio darbo principais pagal EQUASS sistemos reikalavimus.</p> <p>1.1. Įvykdytas projektas, įgyvendinant užsiplanuotą veiklą Mažeikių ir Sedos vaikų dienos centruose.</p> <p>1.2. Teikiamos paslaugos, vadovaujantis EQUASS kokybės sistemos principais.</p> <p>1.3. Vaikų dienos centrų veiklose dalyvavo 50 vaikų. Centrus vaikai lankė ir savo atostogų metu.</p> <p>2. Parašyti ir įvykdyti 3 nauji projektai : „Sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo skatinimo veiklos organizavimas“, „Slaugos paslaugų kokybės gerinimas ir prieinamumo užtikrinimas“, „Nuotolinės atokvėpio užimtumo veiklos“ asmens namuose ir atokvėpio užsiėmimai tarnyboje</p> <p>3. Tarnyba, kaip projektų partneris dalyvavo NVO asociacijos „Bendraukime“ projekte „Institucinių gebėjimų stiprinimas“, Carito, Raudonojo kryžiaus projektuose.</p>
Tarnybos įvaizdžio gerinimas	Siekti, kad apie tarnybos teikiamas paslaugas informacija pasiektų visus rajono gyventojus	Atnaujinti turimas svetaines socialiniuose tinkluose	<p>1. Atnaujinta ir pastoviai tvarkoma www.socpaslaugos.lt svetainė. Tarnybos facebook profilyje darbo dienomis įkeliama mažiausiai po du įrašus, kurie atspindi dienos veiklas. Per 2023 metus įkelta 502 įrašai.</p> <p>Tarnybos veikla viešinta internetinėje erdvėje: www.mažeikiai.lt, www.socpaslaugos.lt, www.eltaplus.lt, www.pirtis.lt</p>

		1. Parašyti 2 straipsnius „Savivaldybių žinioms“ ir „Santarvei“	1. Parašyti straipsniai (viešintas projektas „Savivaldybių žiniuose“ ir viešinta tarnybos veikla „Santarvėje“)
Inicijuoti naujų socialinių paslaugų teikimą	Plėsti teikiamų paslaugų pasiūlą	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti integralių paslaugų teikimą nuolatinės slaugos poreikį turintiems paslaugų gavėjams 2. Organizuoti nuotolinius atokvėpio užsiėmimus pagalbos asmens namuose paslaugų gavėjams. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integralios pagalbos paslaugos suteiktos 29 paslaugų gavėjams, tame tarpe suteikta 305 kineziterapijos, 299 masažo, 3723 slaugos paslaugų. 2. Savaitėje kartą buvo vedami nuotoliniai „Atokvėpio“ užsiėmimai asmens namuose 50-čiai paslaugų gavėjų. 3. Pradėta teikti nauja laikino atokvėpio paslauga (pasinaudojo 114 paslaugų gavėjų). 4. Kiekvieną antradienį tarnybos salėje senyvo amžiaus ir neįgaliems paslaugų gavėjams vedami užimtumo renginiai. 5. Teismo nutartimis tarnyba paskirta globėjais dviem paslaugų gavėjams.

2. PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS AR TARNYBINĖS VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI

2.1. Užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano vykdymą, teikiant kokybiškas socialines paslaugas. Tobulinti įstaigos veiklą ir siekti geresnės paslaugų kokybės. Atlikti paslaugų gavėjų anketinę apklausą ir ją aptarti su tarnybos darbo taryba.

2.2. Užtikrinti tarnybos finansinės ir ūkinės veiklos efektyvų valdymą. Efektyviai naudoti tarnybos turimus asignavimus, ieškoti papildomų finansavimo šaltinių. Tęsti jau vykdomus projektus. Parašyti du naujus projektus ir pateikti konkursų organizatoriams.

2.3. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmoniškuosius išteklius. Atlikti darbuotojų apklausą siekiant išsiaiškinti pageidavimus ir galimybes. Sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją. Organizuoti komandos formavimo mokymus. Ketvirtyje kartą pravesti intervizijas.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų lūkesčiai gali būti neįvykdyti (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

3.1. Lūkesčiui „užtikrinti Mažeikių rajono savivaldybės strateginio veiklos plano vykdymą teikiant kokybiškas socialines paslaugas“ įgyvendinti neturėtų būti aplinkybių trukdančių jį įgyvendinti.
3.2. Lūkesčiui „ieškoti papildomų finansavimo šaltinių“ gali nebūti paskelbti ar finansuoti parašyti projektai, gali sumanytomis veikloms nepritari steigėjas.
3.3. Lūkesčiui „Ketvirtyje kartą praveisti intervizijas“ gali pasikeisti teisės aktai ir atšaukti jų poreikį.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	4 – labai gerai
	3 – gerai
	2 – patenkinamai
	1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI
PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMŲ VIDURKĮ

1 2 3 4

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją

(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.

6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvada pildo į pareigas priimančias asmuo): Netine veiklą vertinu labai gerai. nustatau pareigine's algos kintamąjį dalį

Savivaldybės meçe (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos) Rita Hakulaitienė (vardas ir pavardė) [parašas] (parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku.

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Direktore

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Lita Jonauskienė
(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti) (ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

BĮ Močiūnų rajono socialinių paslaugų tarnybos

(darbuotojų atstovavimo / gyvendinančio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vitalina Krasauskienė

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)