

PATVIRTINTA

Uždarnosios akcinės bendrovės Telšių regiono atliekų tvarkymo centro visuotinio akcininkų susirinkimo
2024 m. rugsėjo 27 d. sprendimu Nr.3

KONKURSO UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO DIREKTORIAUS PAREIGOMS EITI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso uždarnosios akcinės bendrovės Telšių regiono atliekų tvarkymo centro (toliau – Bendrovė) direktoriaus pareigoms eiti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja konkurso Bendrovės direktoriaus pareigoms eiti (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką.

2. Sprendimą skelbti Konkursą priima Bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas (toliau – Akcininkai), kuriuo taip pat paskiria juridinį asmenį (nurodant savivaldybę), atsakingą už Aprašo nuostatų įgyvendinimą (toliau – Konkurso organizatorius).

3. Konkurso pretendentų atrankos būdas:

3.1. Pokalbis žodžiu (toliau – Pokalbis) – pretendento prisistatymas bei atsakymai į Konkurso atrankos komisijos narių užduotus klausimus;

3.2. Raštu pateiktos Bendrovės 5 metų veiklos programos (toliau – Programa) ir jos pristatymo vertinimas.

4. Konkurso organizavimas apima:

4.1. Konkurso paskelbimą;

4.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti Konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

4.3. pretendentų, pageidaujančių dalyvauti Konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

5. Konkurso organizatorius atsako už informacijos apie pretendentes konfidencialumą.

6. Bendrovės direktorius priimamas į darbą 5 metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

II SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

7. Konkursas skelbiamas Bendrovės akcininkų tinklalapiuose bei viename iš darbo skelbimų portalų. Informacija apie Konkursą gali būti skelbiama VŠĮ Valdymo koordinavimo centro tinklalapyje ir kituose informacijos šaltiniuose.

8. Konkurso skelbime nurodoma:

8.1. Bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

8.2. pareigos (trumpai aprašomas darbo pobūdis, funkcijos), kurioms skelbiama atranka;

8.3. darbo užmokestis, kurį sudaro:

8.3.1. pareiginė alga – pastovi darbo užmokesčio dalis, kuriai nustatomas koeficientas 3 (bazinis dydis, nustatytas LR pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme; kaip pavyzdys: 2024 m. bazinis dydis 1785,40 eurai), o kintamosios dalies dydis ir premija priklauso nuo strateginio veiklos plano ir metinių tikslų įgyvendinimo.

8.3.2. kintamoji dalis negali viršyti 30 proc. Bendrovės vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos;

8.3.3. premijos dydis negali viršyti vadovo 4 pareiginės algos dydžių.

8.4. specialūs reikalavimai pretendents:

8.4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą bent vienoje iš šių studijų krypčių: aplinkos inžinerijos, chemijos inžinerijos, bioinžinerijos, gamybos inžinerijos, biotechnologijos, aplinkotyros, chemijos, fizikos, biochemijos, biologijos, biofizikos, ekologijos, teisės, vadybos, verslo, viešojo administravimo, ekonomikos ar joms prilygintų krypčių;

8.4.2. turėti ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo įmonei, įstaigai arba jos padaliniui darbo patirtį, kurioje darbuotojų skaičius ne mažesnis nei 25;

8.4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos teisės aktus, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius uždarujų akcinių bendrovių veiklą, darbo santykių reguliavimą, viešuosius pirkimus ir kitų Bendrovei nustatytų tikslų ir uždavinių vykdymą bei valstybinės ir regioninės atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir administravimą;

8.4.4. žinoti projektų valdymo, vadybos, ekonomikos, finansų, personalo valdymo, vadovavimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus;

8.4.5. gebėti atstovauti Bendrovei ir akcininkams, valstybės institucijoms ir įstaigoms, savarankiškai priimti sprendimus, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, teikti siūlymus, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

8.4.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles ir teisės aktų projektų rengimo reikalavimus.

8.5. kur ir kokius dokumentus būtina pateikti (nurodomi Konkurso organizatoriaus kontaktiniai duomenys);

8.6. dokumentų teikimo terminas;

8.7. pretendentų atrankos būdas, nurodytas Aprašo 3 punkte.

8.8. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą Konkurso.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

9. Pretendentas privalo pateikti šiuos dokumentus:

9.1. kandidato paraišką dalyvauti konkurse ir sąžiningumo deklaraciją (Aprašo 1 priedas);

9.2. gyvenimo aprašymą (CV);

9.3. motyvacinį laišką;

9.4. pretendento anketą (Aprašo 2 priedas);

9.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

9.6. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas;

9.7. Konkurso atrankos komisija (toliau – Komisija) į trumpąjį sąrašą atrenka ne daugiau kaip 5 aukščiausios kompetencijos pretendentes ir jiems elektroniniu paštu išsiunčia pranešimus su prašymu nurodytu elektroniniu paštu pateikti Bendrovės veiklos 5 metų programą raštu (apimtis – ne daugiau 5 psl.), kurioje būtų išdėstyti pretendento siūlymai dėl Bendrovės veiklos (tikslų, prioritetų, strategijos, jų įgyvendinimo būdų ir kt.), taip pat vadovavimo nuostatos.

10. Pretendentas dokumentus pateikia skelbime nurodytu elektroniniu paštu.

11. 9.1-9.6 punktuose nurodyti dokumentai pateikiami per 20 kalendorinių dienų po Konkurso paskelbimo, 9.7 punkte nurodyta Bendrovės veiklos 5 metų programa - per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

12. Konkurso organizatorius, gavęs pretendentų pateiktus dokumentus, patikrina, ar pretendentes pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus ir ar atitinka pretendentes keliamus specialiuosius reikalavimus. Jeigu pretendentes pateikė netikslius ar nepakankamus duomenis, atsakingas asmuo privalo elektroniniu paštu prašyti pretendentes šiuos duomenis patikslinti arba papildyti per 3 darbo dienų terminą – jį skaičiuoti nuo prašymo patikslinti duomenis išsiuntimo dienos. Konkurso organizatorius atmeta kandidatūrą, jeigu pretendentes neatitinka skelbime nurodytų reikalavimų arba per

nurodytą terminą nepateikė ar nepatiksline prašomų pateikti ar patikslinti duomenų, būtinų pretendento atitikčiai specialiesiems reikalavimams patikrinti.

13. Pasibaigus dokumentų teikimo terminui Konkurso organizatorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Komisijai elektroniniu paštu išsiunčia pretendentų, kurie pateikė visus skelbime nurodytus dokumentus ir atitinka pretendentui keliamus specialiuosius reikalavimus, sąrašą bei jų pateiktus dokumentus.

IV SKYRIUS KOMISIJS SUDARYMAS

14. Komisija sudaroma iš 4 narių, į Komisijos sudėtį kiekvienas akcininkas deleguoja po vieną narį. Komisijos nariai išsirenka komisijos pirmininką. Komisijos sekretoriumi skiriamas Konkurso organizatoriaus darbuotojas. Komisijos narys gali būti pakeistas iki pretendentų atrankos dienos ir atrankos dieną.

15. Komisijos pirmininku, nariais ir sekretoriumi negali būti skiriami asmenys, kurie yra pretendentų tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat pretendentų sutuoktinių, sugyventinių vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai. Komisijos nariais taip pat negali būti asmenys, dėl kurių nešališkumo kelia abejonų kitos aplinkybės ir kuriems *mutatis mutandis* taikomi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekse nustatyti nušalinimo pagrindai ir tvarka. Komisijos narys privalo nedelsiant informuoti Komisiją ir tiesioginį vadovą apie galimą kilti interesų konfliktą ir privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo.

16. Komisijos nariai supažindinami su pretendentų pateiktais dokumentais bei veiklos programomis. Komisijos pirmininkas, nariai, sekretorius ir kviestiniai ekspertai privalo saugoti ir niekam neatskleisti Konkurso metu gautų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos, būti nešališki ir, ne vėliau kaip iki pirmojo Atrankos komisijos posėdžio pradžios, pasirašyti „Kandidatų į UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktorius atrankos komisijos nario, sekretoriaus arba eksperto konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą“ (3 priedas).

V SKYRIUS PRETENDENTŲ ATRANKA

17. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki pretendentų atrankos posėdžio elektroniniu paštu informuoja Komisijos atrinktus pretendentus, kad jie yra kviečiami į gyvai organizuojamą atrankos posėdį (kiekvienam pretendentui pranešamas individualus laikas, tikslī vieta ir numatoma trukmė).

18. Pretendentus vertina Komisija:

18.1. skiriant nuo 1 iki 10 balų už Pokalbį, kurio metu vertinamos pretendento: dalykinės savybės, kompetencija, lyderystė, gebėjimas argumentuotai išsakyti savo poziciją, inicijuoti idėjas, planus, numatyti užduotis, veiklos žingsnius, koordinuoti darbus, gebėjimas bendrauti, siekti rezultatų; projektų valdymo, vadybos, finansų, personalo valdymo administravimo, vadovavimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindų žinojimas, sugebėjimas jais vadovautis, darbo ir kitos aktyvios veiklos patirtis aplinkosaugos srityje, domėjimasis ir išmanymas atliekų surinkimo, apdorojimo, perdurbimo problemomis Lietuvos Respublikoje, idėjos regioninių atliekų tvarkymo srityje;

18.2. skiriant nuo 1 iki 10 balų už Programą: vertinant raštu pateiktos Programos turinį ir Programos pristatymą bei atsakymus į Komisijos pateiktus klausimus Atrankos posėdyje.

19. Vertinant pretendentus, turi dalyvauti ne mažiau kaip 3/4 Komisijos narių. Kiekvienam pretendentui pateikiami tie patys pagrindiniai klausimai, tikslinamieji klausimai gali skirtis.

20. Atrankos posėdžio eigai fiksuoti daromas skaitmeninis garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie protokolo ir saugomas pas Konkurso organizatorių teisės aktu nustatyta tvarka.

21. Pretendento surinkti balai už Pokalbį ir už Programą sudedami. Pretendentas, surinkęs mažiau kaip 12 balų už Pokalbį ir Programą, laikomas neperėjusiu pretendentų atrankos.

22. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvavusio pretendento tinkamumo eiti direktoriaus pareigas ir sudaro laimėtojų eilę. Laimėjusiu Konkursą laikomas atranką perėjęs ir daugiausia balų surinkęs pretendentas.

23. Komisijos sprendimai priimami bendru sutarimu, jei Komisijos narių nuomonės išsiskiria, sprendimai priimami balsų daugumos principu. Jeigu keli pretendentai surinko vienodą balų skaičių, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

24. Konkurso rezultatai ir Komisijos sprendimas įforminami protokolu. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.

25. Konkurso organizatorius tą pačią darbo dieną po laimėtojo atrinkimo, neatskleidžiant kitų pretendentų duomenų, elektroniniu paštu informuoja visus atrankos pokalbiuose dalyvavusius pretendentes apie tik dėl jų asmeniškai priimtą atrankos Komisijos. Konkurso organizatorius neprivalo atskleisti pretendentams jų neatrinkimo priežasčių.

26. Konkurso organizatorius:

26.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Konkurso atrankos pabaigos kreipiasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos apie Konkursą laimėjusį pretendentą pateikimo;

26.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Konkurso atrankos pabaigos dokumentų perdavimo ir priėmimo aktu Bendrovei perduoda:

26.2.1. informaciją apie Konkursą laimėjusį pretendentą;

26.2.2. pasirašytą Komisijos posėdžio protokolą;

27. Konkursą laimėjęs pretendentas bus skiriamas į pareigas tik Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka gavus informaciją, kad kandidatas atitinka įstatymuose numatytus specialiuosius nepriekaištingos reputacijos reikalavimus.

28. Bendrovė, gavusi iš Konkurso organizatoriaus kompetentingą valstybės institucijos pateiktą informaciją apie Konkursą laimėjusį pretendentą, organizuoja akcininkų susirinkimą dėl laimėjusio pretendento išrinkimo į Bendrovės direktoriaus pareigas teisės aktu nustatytais terminais ir tvarka.

29. Jei su atrankos laimėtoju nesudaroma darbo sutartis, laimėjusiu atranką laikomas antras Konkursą praėjęs ir daugiausiai balų surinkęs pretendentas.

30. Su laimėjusiu Konkursą pretendentu Bendrovės akcininkų susirinkimo įgaliotas akcininkas pasirašo darbo sutartį.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Konkursas laikoma neįvykusiu, jeigu:

31.1. paskelbus Konkursą, nė vienas pretendentas nepateikė šio Aprašo 9 punkte nurodytų dokumentų;

31.2. mažiau nei 2 pretendentai atitiko kvalifikacinius reikalavimus;

31.3. nė vienas pretendentas nesurenka reikiamo minimalaus balų skaičiaus (12 balų už Pokalbį ir Programą).

32. Aprašas keičiamas Bendrovės akcininkų sprendimu teisės aktu nustatyta tvarka.

33. Konkurso rezultatai ir Komisijos sprendimas per 5 darbo dienas po atrankos posėdžio gali būti apskūsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Konkurso UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo
centro direktoriaus pareigoms eiti organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

Konkurso organizatoriui

KANDIDATO PARAIŠKA DALYVAUTI ATRANKOJE IR SAŽNINGUMO DEKLARACIJA

2024 m. _____ d.

Aš, _____, prašau leisti dalyvauti atrankoje į **uždarnosios akcinės bendrovės Telšių regiono atliekų tvarkymo centro direktoriaus pareigas.**

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Bendrovės direktoriaus konkurso skelbimu, atitinku visus kandidatams keliamus reikalavimus, nei aš, nei man artimi asmenys nėra susiję ryšiais su įmone, į kurios direktoriaus pareigas pretenduoju, ar su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis, dėl kurių, man einant direktoriaus pareigas, galėtų kilti interesų konfliktas.

Patvirtinu, kad toliau pateikiama informacija ir atsakymai į klausimus yra sąžiningi ir teisingi. Nurodau visus juridinius asmenis, su kuriais aš esu ar per paskutinius vienerius metus buvau susijęs kaip to juridinio asmens dalyvis, kolegialaus organo narys, vadovas ar darbuotojas.

Sutinku, kad atranką inicijuojantis subjektas turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas, įstaigas ar įmones, kad šios pateiktų apie mane turimą informaciją.

Juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas	Ryšio su juridiniu asmeniu pobūdis

Pranešimus dėl atrankos atlikimo ir rezultatų prašau siųsti elektroniniu paštu:

Mobilusis telefonas:

Kandidatas:

(vardas, pavardė, parašas)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

1. Pretendentas: _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Įmonės pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama:

_____.

3. Ar uždarojoje akcinėje bendrovėje UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo centras dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _____

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

4. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 2 punkte?

5. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai? _____

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

8. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? ___

9. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 2 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Kandidatas:

(vardas, pavardė, parašas)

Konkurso UAB Telšių regiono atliekų tvarkymo
centro direktoriaus pareigoms eiti organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

**KANDIDATŲ Į UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“
DIREKTORIUS ATRANKOS KOMISIJOS NARIO, SEKRETORIAUS ARBA EKSPERTO
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

(vietovės pavadinimas)

Aš, _____,

(vardas pavardė)

Būdamas(-a) kandidatų į UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Bendrovė) **direktorius** (toliau – Atranka) atrankos komisijos nariu(-e), sekretoriumi(-e) arba ekspertu(-e):

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs(-usi) su Lietuvos Respublikos teisės aktu, reglamentuojančių asmens duomenų ir konfidencialios informacijos apsaugą, reikalavimais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų ir konfidencialios informacijos atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitų reikalavimų pažeidimus.

2. Pasižadu:

1) neatskleisti kandidatų asmens duomenų ir Bendrovės konfidencialios informacijos, kuri man taps žinoma, atliekant Atrankos procedūras, ir neperduoti šių duomenų bei informacijos asmenims, kurie nėra įgalioti su jais susipažinti;

2) saugoti patikėtus su Atranka susijusius dokumentus taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ir pasinaudoti;

3) pasibaigus Atrankai nepasilikti sau asmeniškai jokių su Atranka susijusių dokumentų kopijų;

4) užtikrinti kandidatų atžvilgiu sąžiningumo ir lygiateisiškumo principais pagrįstą veiklą

3. Patvirtinu, kad nesu susijęs(-usi) su Atrankoje dalyvaujančiais kandidatais ryšiais, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.

4. Pasižadu, nedelsiant informuoti atrankos komisijos pirmininką bei nusišalinti nuo Atrankos, jeigu Atrankos metu dėl pasikeitusių aplinkybių tokių ryšių atsirastų.

5. Esu įspėtas(-a), kad, pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(parašas)