



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR PROJEKTO „ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIAUS (AID 2)“ PARTNERIO ATRANKOS MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. gruodžio Nr. M1-673
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-09 „Plėtoti socialinės integracijos priemonės labiausiai pažeidžiamoms grupėms“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. A1-490 „Dėl 2021–2030 metų plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos socialinės sutelkties plėtros programos pažangos priemonės Nr. 09-003-02-02-09 „Plėtoti socialinės integracijos priemonės labiausiai pažeidžiamoms grupėms“ aprašo patvirtinimo“, 2 priedo 2.5.2 papunkčiu:

1. S u d a r a u šios sudėties Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID 2)“ partnerio atrankos Mažeikių rajono savivaldybėje darbo grupę (toliau – Darbo grupė):

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| Kristina Juškevičienė | - | Mažeikių rajono savivaldybės vicemerė (Darbo grupės pirmininkė); |
| Inga Kneitienė | - | Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja, laikinai einanti skyriaus vedėjo pareigas; |
| Robertas Paulauskas | - | Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiasis specialistas; |
| Rasa Vasiliauskienė | - | Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja. |

2. T v i r t i n u Projekto „Alternatyvių investicijų detektorius (AID 2)“ partnerio atrankos Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

3. S k i r i u:

3.1. Vaidą Ievą Šmukštaitę, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vyresniąją specialistę, Darbo grupės sekretore;

3.2. Daivą Končiuvienę, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus vyriausiąją specialistę, atsakinga už Partnerio atrankos socialinės integracijos paslaugoms teikti paraiškų atrankai užregistravimą, jų atitikties formaliesiems kriterijams sutikrinimą bei pateikimą Darbo grupei.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

**PROJEKTO „ALTERNATYVIŲ INVESTICIJŲ DETEKTORIAUS (AID 2)“ PARTNERIO
ATRANKOS MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos socialinės integracijos paslaugoms teikti Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato partneriui keliamus reikalavimus, partnerio atrankos socialinės integracijos paslaugoms teikti organizavimo tvarką ir kitus klausimus, susijusius su partnerio atranka.

2. Aprašo tikslas – atrinkti Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ (toliau – Projektas) socialinės integracijos paslaugoms organizuoti ir teikti partnerį, kuris Projekto įgyvendinimo laikotarpiu vykdys veiklas, skatinančias nuteistųjų socialinį savarankiškumą ir darbingumą, profesinės kompetencijos ir pajėgumo dalyvauti darbo rinkoje atkūrimą ir didinimą Mažeikių rajono savivaldybės gyventojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2020 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. A1-939/1R-324 „Dėl Iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“, 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021-2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“.

4. Socialinės integracijos veiklų (paslaugų) teikimas finansuojamas Europos Sąjungos fondų lėšomis.

5. Informacija apie Partnerių atranką skelbiama Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

**II SKYRIUS
REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS**

6. Atrankoje gali dalyvauti viešieji ir privatieji juridiniai asmenys.

7. Pareiškėjai, siekdami tapti socialinės integracijos paslaugoms teikti partneriu (toliau – Pareiškėjas) Projekte, turi atitikti šiuos bendruosius reikalavimus:

7.1. Pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose arba nuostatuose) nurodyti pagrindiniai veiklos tikslai ir (ar) uždaviniai yra susiję su socialinių paslaugų teikimu socialinę atskirtį, socialinę riziką patiriantiems asmenims ir jų šeimos nariams;

7.2. turi patirties socialinių paslaugų teikime socialinę atskirtį, socialinę riziką patiriantiems iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų grįžusiems asmenimis;

7.3. Pareiškėjui nėra iškelta bankroto arba restruktūrizavimo byla, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (ši nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms);

7.4. nėra nustatytų pažeidimų teikiant socialines paslaugas ir naudojant tam skirtas lėšas;

7.5. neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola

neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai);

7.6. Pareiškėjo vadovas, pagrindinis akcininkas (turintis daugiau nei 50 procentų akcijų) ar savininkas, ūkinės bendrijos tikrasis narys ar mažosios bendrijos atstovas, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ar apskaitą tvarkantis asmuo, ar kitas asmuo, turintis teisę surašyti ir pasirašyti pareiškėjo apskaitos dokumentus, Paraiškos pateikimo metu turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą arba dėl Pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir / arba Europos Sąjungos finansiniams interesams, t. y. už dalyvavimą bendrininkų grupėje, organizuotoje grupėje, nusikalstamame susivienijime, jų organizavimą ar vadovavimą jiems, teroristinius ir su teroristine veikla susijusius nusikaltimus ar teroristų finansavimą, vaikų darbą ar kitas su prekyba žmonėmis susijusias nusikalstamas veikas, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, piktnaudžiavimą, tarnybos pareigų neatlikimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, turtinės žalos padarymą apgaule, turto sunaikinimą ar sugadinimą, neteisėtą praturtėjimą, kontrabandą, muitinės apgaule, neteisėtą disponavimą akcizais apmokestinamomis prekėmis, neteisėtą prekių ar produkcijos neišvežimą iš Lietuvos Respublikos, neteisėtą vertimąsi ūkine, komercine, finansine ar profesine veikla, neteisėtą juridinio asmens veiklą, svetimo prekių ar paslaugų ženklo naudojimą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, mokesčių nesumokėjimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, skolininko nesąžiningumą, nusikalstamą bankrotą, netikros elektroninės mokėjimo priemonės gaminimą, tikros elektroninės mokėjimo priemonės klastojimą ar neteisėtą disponavimą elektronine mokėjimo priemone arba jos duomenimis, neteisėtą elektroninės mokėjimo priemonės ar jos duomenų panaudojimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą ar aplaidų apskaitos tvarkymą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, netikrų pinigų ar vertybinių popierių pagaminimą, laikymą ar realizavimą, dokumento suklastojimą ar disponavimą suklastotu dokumentu, antspaudo, spaudo ar blanko suklastojimą, dalyvavimą kokioje nors kitoje neteisėtoje veikloje, kenkiančioje Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams arba apie juos nėra pateiktų duomenų Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje skelbiamoje informacijoje apie fizinių ir (ar) juridinių asmenų sąsajas su subjektais, kuriems taikomos tarptautinės sankcijos (netaikoma, jei partnerio veikla finansuojama iš valstybės ir (arba) savivaldybių biudžetų ir (arba) valstybės pinigų fondų lėšų, taip pat iš Europos investicijų fondo ir Europos investicijų banko lėšų).

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS ATRANKAI

8. Pareiškėjai, siekiantys dalyvauti atrankoje, turi užpildyti Partnerio atrankos socialinės integracijos paslaugoms teikti paraišką (toliau – Paraiška) (Aprašo 1 priedas), Pareiškėjo atitikties deklaraciją (Aprašo 2 priedas) bei pateikti dokumentus, įrodančius atitiktį bendriesiems ir specialiesiems Partnerių atrankos reikalavimams numatytus šiame Apraše.

9. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba, pasirašyta įstaigos, organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens.

10. Pareiškėjas kartu su Paraiška privalo pateikti šiuos dokumentus, kurie turi būti surašyti lietuvių kalba arba atliktas jų vertimus į lietuvių kalbą (vertimai turi būti patvirtinti vertimą atlikusio asmens) arba teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas jų kopijas:

10.1. steigimo dokumentą (pvz., įstatus, nuostatus, registravimo pažymėjimą);

10.2. jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu;

10.3. įstaigos, organizacijos vadovo vadybinius ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (išsilavinimą, darbo patirtį, kvalifikaciją ir pan. pagrindžiančius dokumentus);

10.4. darbuotojų, teikiančių socialinės integracijos paslaugas, kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (išsilavinimą ir kompetencijas pagrindžiančius dokumentus, pareigybių aprašymus);

10.5. vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, apie tai, kad:

10.5.1. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

10.5.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

10.5.3. neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų.

11. Pareiškėjas gali pateikti ir kitus dokumentus ir (ar) duomenis, jo manymu turinčius reikšmės Paraiškos vertinimui.

12. Kvalifikuotu elektroniniu parašu ar elektroniniu spaudu pasirašyta Paraiška turi būti teikiama kartu su visais pridedamais dokumentais, vienu elektroniniu laišku, adresu daiva.milnaviciene@mazeikiai.lt, elektroninio laiško temos eilutėje įrašant „Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankai“.

13. Paraiška turi būti pateikta iki Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje paskelbtame skelbime nustatyto termino paskutinės dienos. Paraiškos, gautos po nustatytos datos, nevertinamos.

14. Pareiškėjas iki galutinio Paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo Paraišką Aprašo 12 punkte nurodytu būdu.

IV SKYRIUS

DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Atrankai pateiktas Paraiškas vertina ir Partnerių eilės sąrašą siūlo iš ne mažiau kaip 3 narių sudaryta Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos Mažeikių rajono savivaldybėje darbo grupė (toliau – Darbo grupė), kurią sudaro Mažeikių rajono savivaldybės meras.

16. Darbo grupės darbą organizuoja ir jai vadovauja Darbo grupės pirmininkas.

17. Darbo grupę techniškai aptarnauja Darbo grupės sekretorius, kuris nėra Darbo grupės narys.

18. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

19. Darbo grupės darbo forma yra posėdžiai. Darbo grupės posėdžius Darbo grupės pirmininko pavedimu šaukia Darbo grupės sekretorius. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Darbo grupės narių.

20. Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas darbuotojas, prieš pradėdamas registruoti Paraiškas ir tikrinti jų atitiktį formaliesiems kriterijams, Darbo grupės nariai bei Darbo grupės sekretorius, prieš pradėdami darbą, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 3 priedas), o Darbo grupės nariai bei Darbo grupės sekretorius - ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Aprašo 4 priedas).

Konfidencialumo pasižadėjimą taip pat privalo pasirašyti Pareiškėjai, Pareiškėjų atstovai bei kiti asmenys, jei jie dalyvauja Darbo grupės posėdyje.

21. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimus, su tomis aplinkybėmis susijęs Darbo grupės narys viešai privalo informuoti Darbo grupės pirmininką ir nusišalinti (jeigu nusišalina Darbo grupės pirmininkas, jis apie tai informuoja Mažeikių rajono savivaldybės merą). Jeigu Darbo grupės narys nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, šio Darbo grupės nario vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

22. Pirmasis Darbo grupės posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos Paraiškų pateikimo atrankai dienos. Kitas posėdis šaukiamas per 3 darbo dienas po to, kai Darbo grupės sekretorius, apibendrinęs Darbo grupės narių vertinimus, Darbo grupės pirmininkui pateikia Paraiškų vertinimo suvestinę.

23. Darbo grupės sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos rengia Darbo grupės sekretorius bei kuriuos pasirašo Darbo grupės pirmininkas ir Darbo grupės sekretorius. Posėdžių

protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po įvykusio posėdžio. Kiekvienas Darbo grupės narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo.

24. Visi Darbo grupės nariai Paraiškas vertina užpildydami Partnerių atrankos vertinimo kriterijų lentelę (Aprašo 5 priedas).

25. Paraiškos vertinamos balais. Aukščiausias galimas Paraiškos suminis įvertinimas – 130 balų.

26. Darbo grupės narių apskaičiuoti balų vidurkiai surašomi į apibendrintą Paraiškų vertinimo sąrašą.

27. Paraiškos, Darbo grupės narių įvertintos mažiau kaip 70 balų, atmetamos.

28. Pirmenybė teikiama daugiausiai balų surinkusiam Pareiškėjui.

29. Jeigu Paraiškos surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama Paraiškai, kurioje pateiktas numatytų vykdyti veiklų aprašymas (santrauka) ir įgyvendinimo planas surinko daugiausia Darbo grupės narių balų.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

30. Partnerių sąrašas, atsižvelgiant į Darbo grupės siūlymą, tvirtinamas Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiu.

31. Atrankoje dalyvavę Pareiškėjai apie vertinimo rezultatus informuojami raštu per 5 darbo dienas po Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkio išleidimo.

32. Į Partnerių sąrašą neįtrauktiems Pareiškėjams nurodoma neįtraukimo į Partnerių sąrašą priežastis ir apskundimo tvarka.

33. Jei atranką laimėjęs Partneris pasitraukia iš Projekto, jo vietą užima viena pozicija žemesnę vietą Partnerių sąrašė užėmęs Partneris.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Paraiškas teikiantys asmenys yra atsakingi už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

35. Partneris Projekto įgyvendinimo laikotarpiu įsipareigoja teisės aktų nustatyta tvarka teikti kokybiškas socialinės integracijos paslaugas, įgyvendinti projekto tikslus bei užtikrinti tvarumo rodiklių įgyvendinimą.

36. Atrankoje dalyvaujantiems asmenims el. paštu siunčiama informacija, klausimai, prašymai laikomi oficialiais.

37. Darbo grupės veiklos dokumentai saugomi Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

38. Visi sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

39. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos pasikeitusių teisės aktų nuostatos.

Paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos pavadinimas	
--	--

**PARTNERIO ATRANKOS
SOCIALINĖS INTEGRACIJOS PASLAUGOMS TEIKTI
PARAIŠKA**

_____ (data)

1. Informacija apie pareiškėją:

1.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Teisinė forma	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
1.2. Pareiškėjo vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

2. Pareiškėjo veiklos aprašymas (informaciją apie įstaigos, organizacijos uždavinius, pagrindines veiklas, susijusias su paslaugų teikimu socialinę atskirtį, socialinę riziką patiriantiems iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų grįžusiems asmenimis)

--

3. Įstaigos, organizacijos motyvacija teikti socialinės integracijos paslaugas (veiklas) iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų grįžusiems asmenimis, numatytų vykdyti veiklų aprašymas (santrauka) ir įgyvendinimo planas

Tikslinės grupės asmenims planuojamos veiklos, kurios didintų jų socialinę integraciją ir galimybes dalyvauti darbo rinkoje trumpas aprašymas	Tikslinės grupės gavėjų skaičius per metus	Grupinių užsiėmimų skaičius per metus	Veiklos darbo laikas (savaitės diena, valandos)	Veiklą įgyvendinantis personalas	Veiklos įgyvendinimo vieta
veikla 1					
veikla 2					
veikla ...					
.....					

4. Įstaigos, organizacijos veiklos užtikrinimo pagrindimas:

Veiklos kokybės užtikrinimas	Kriterijus	Pagrindimas, pridedami dokumentai, nuoroda į pagrindžiančius dokumentus
4.1. Darbo patirtis (metais) su iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų grįžusiais asmenimis metai	
4.2. Vadovo vadybiniai gebėjimai:	išsilavinimas	
	darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	
	kvalifikacija (išklaudyti kursai, seminarai ir tt.)	
4.3. Žmogiškieji resursai	darbuotojų skaičius (socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros specialistai, psichologai ir kt.)	
	darbuotojų išsilavinimas	
	darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	
4.4. Organizacijos materialinė bazė	patalpos paslaugoms teikti	
4.5. Kita papildoma informacija, susijusi su veiklų įgyvendinimo užtikrinimu		

5. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Įstaigos, organizacijos vadovas

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

PAREIŠKĖJO ATITIKTIES DEKLARACIJA

Aš, _____, patvirtinu, kad mano atstovaujama įstaiga, _____ (atstovo vardas, pavardė) organizacija _____

(įstaigos, organizacijos pavadinimas)

atitinka ir paraiškos vertinimo metu atitiks šiuos reikalavimus (*pažymima varnele, kuriuos punktus atitinka įstaiga, organizacija*):

Keliamas reikalavimas	Atitiktis keliamiems reikalavimams		
	Atitinku	Neatitinku	Netaikoma
Pareiškėjui nėra iškelta byla dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės ir (arba) ekonominės veiklos arba jis nėra likviduojamas, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka (nuostata netaikoma biudžetinėms įstaigoms).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nėra nustatytų pažeidimų teikiant socialines paslaugas ir naudojant tam skirtas lėšas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjas neturi su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusių skolų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba pagal kitos valstybės teisės aktus, kiekvienu atveju skola neviršija 50 eurų (ši nuostata netaikoma įstaigoms, kurių veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, ir (arba) valstybės pinigų fondų, ir pareiškėjams, kuriems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra atidėti mokesčių arba socialinio draudimo įmokų mokėjimo terminai).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjas paraiškos pateikimo metu turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą arba dėl pareiškėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis dėl neteisėtos veiklos, kenkiančios Lietuvos Respublikos ir (arba) Europos Sąjungos finansiniams interesams.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Patvirtinu, kad atitinku Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos socialinės integracijos paslaugoms teikti Mažeikių rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) 7.1 –7.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus pateikdamas paraišką Projekto partnerio atrankai.

Sutinku, kad paaiškėjus, jog jeigu mano atstovaujama įstaiga, organizacija neatitinka Aprašo 7.1-7.7 papunkčiuose nurodytų reikalavimų, įstaiga, organizacija gali būti pašalinta iš Projekto partnerių.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Projekto
(vardas ir pavardė)
„Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos Mažeikių rajono savivaldybėje

(pareigos)

arba dalyvaudamas Projekto „Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos
Mažeikių rajono savivaldybėje darbo grupės posėdyje kaip _____

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dalyvaujant paraiškų vertinime;
2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. pareiškiu, kad man yra žinoma, kad konfidencialią informaciją sudaro:
 - 3.1. paraiškų duomenys ir turinys;
 - 3.2. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;
 - 3.3. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį Konfidencialumo pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos bei pareiškėjų patirtus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Projekto
(vardas ir pavardė)
„Alternatyvių investicijų detektoriaus (AID 2)“ partnerio atrankos Mažeikių rajono savivaldybėje
darbo grupės (toliau – Darbo grupė)

(pareigos)

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Darbo grupės pirmininką arba Mažeikių rajono savivaldybės merą (kai nusišalina Darbo grupės pirmininkas) apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Darbo grupės sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Darbo grupės sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Darbo grupės pirmininką arba Mažeikių rajono savivaldybės merą (kai nusišalina Darbo grupės pirmininkas) ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros;

4. žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

5. man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PARTNERIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJŲ LENTELĖ

(Paraišką pateikusios įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Vertinimo kriterijai		Atrankos kriterijų vertinimas		
		Vertinimo kriterijaus skalė balais	Skiriamas balas	Pastabos
1. Darbo patirtis (metais) su iš laisvės atėmimo bausmės atlikimo vietų grįžusiais asmenimis metai	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
2. Įstaigos, organizacijos vadovo vadybiniai gebėjimai	išsilavinimas	vidurinis – 5 aukštesnysis / profesinis – 10 aukštasis neuniversitetinis – 15 auštasis universitetinis – 20		
	darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
	kvalifikacija (išklaustyti kursai, seminarai ir t. t.)	nepateikti įrodantys dokumentai – 0 pateikti įrodantys dokumentai – 10		
3. Žmogiškieji resursai	darbuotojų išsilavinimas	neatitinka keliamų profesinių reikalavimų – 0 atitinka keliamus profesinius reikalavimus – 10		
	darbo patirtis socialinių paslaugų srityje	iki 2 metų – 5 iki 5 metų – 10 iki 10 metų – 15 daugiau kaip 10 metų – 20		
4. Organizacijos materialinė bazė	patalpos paslaugoms teikti	neturi – 0 turi – 10		
5. Motyvacija, numatytų veiklų aprašymas ir įgyvendinimo planas		nepagrįsta ir nerealu – 0 iš dalies pagrįsta ir realu – 5 pagrįsta ir realiu – 10		
6. Kita papildoma informacija, susijusi su veiklos įgyvendinimo užtikrinimu.		nuo 1 iki 10 balų		
Iš viso:				

(vertintojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)