

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės mero
2024 m. gegužės 2 d. potvarkiu
Nr. M1-266

PRANEŠIMO IR KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ, YPATINGĄ ĮVYKĮ, EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ AR KRIZĘ MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, gresiančią, susidariusią ar paskelbtą (atšauktą) ekstremaliąją situaciją ar susidariusią krizę (toliau – Informacija), taip pat duomenų apie ekstremaliosios situacijos padarinius teikimą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos atsakingiems darbuotojams už civilinę saugą ir perdavimą Apraše nurodytiems subjektams tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS INFORMACIJOS GAVIMAS, APDOROJIMAS IR TEIKIMAS

3. Mažeikių rajono civilinės saugos sistemos pajėgos, atsakingos ir suinteresuotos institucijos, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, įmonių, organizacijų ir kitų įstaigų vadovai Informaciją priima, patikrina, patikslina ir nedelsdami teikia:

3.1. Mažeikių rajono savivaldybės meri, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovei Rūtai Matulaitienei tel. +37044398200, +37044398202, +370673466115, el. paštu meras@mazeikiai.lt, ruta.matulaitiene@mazeikiai.lt.

3.2. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėjai, atliekančiai savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, Jūratei Nemniasevienei, tel. +37044390683, +37066099529, el. paštu jurate.nemniaseviene@mazeikiai.lt, o jos nesant – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiajai specialistei Simonai Klemenienei, tel. +37044390683, +37063345123, el. paštu simona.klemeniene@mazeikiai.lt arba Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjui Nerijui Rapšui, tel. +37044390684, +37065643141, el. paštu nerijus.rapsys@mazeikiai.lt.

4. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus patarėjas, atliekantis savivaldybės parengties pareigūno funkcijas, vyriausiasis specialistas ar vedėjas, gavęs atitinkamą Informaciją, ją dar kartą patikrina, įvertina ir perduoda Mažeikių rajono savivaldybės merui, Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovui, Nacionaliniam krizių valdymo centrui (toliau – NKVC) bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) šio Aprašo III skyriuje nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į prognozuojamą ar susidariusį ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, mastą, Informacija perduodama reikiamoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, atsakingoms ir suinteresuotoms institucijoms (1 priedas), seniūnijoms, kurių teritorijoje prognozuojama, ar susidarė ekstremalusis įvykis, ar ekstremalioji situacija.

5. Informacija civilinės saugos sistemos pajėgoms, atsakingoms ir suinteresuotoms institucijoms (išskyrus NKVC ir PAGD) perduodama telefonu arba kitomis ryšio priemonėmis ir elektroniniu paštu šių institucijų vadovams ar jų įgaliotiems asmenims.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS PERDAVIMAS

6. Mažeikių rajono savivaldybės meras skiria asmenį (-is), atsakingą (-us) už Informacijos priėmimą ir teikimą NKVC bei PAGD (toliau – Atsakingas asmuo).

7. Atsakingas asmuo NKVC ir PAGD informaciją teikia šiais atvejais:

7.1. prognozuojant, kad bus pasiekti ar viršyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;

7.2. kai gresia ekstremalioji situacija;

7.3. kai susidaro ekstremalioji situacija;

7.4. kai paskelbta savivaldybės lygio ekstremalioji situacija;

7.5. kai atšaukta savivaldybės lygio ekstremalioji situacija;

7.6. kai gresia krizė;

7.7. kai susidaro krizė.

8. Atsakingas asmuo šio Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais nedelsdamas teikia informaciją:

- NKVC el. p. sitcen@lrv.lt ar mob. +37061888003 (siųsti SMS arba skambinti);

- PAGD prie VRM tel. +37052717511, mob. +37061002359 ir el. p. ems@vpgt.lt, sks@vpgt.lt;

- Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai darbo valandomis mob. +37061243471, el. p. siauliai.css@vpgt.lt, ne darbo valandomis mob. +37061041240, el. p. siauliai.pvs@vpgt.lt ir siauliai.css@vpgt.lt;

- rajono civilinės saugos sistemų pajėgoms, atsakingoms institucijoms pateikdamas šiuos duomenis:

8.1. trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio, gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozės), priimami sprendimai, planuojami atlikti ar atlikti pirminiai veiksmai;

8.2. esamas ir galimas pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir aplinkai;

8.3. ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo pareigos, vardas pavardė, telefono numeriai;

8.4. gelbėjimo darbų vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono numeriai.

9. Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie ją NKVC bei PAGD teikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu užpildant pranešimų formas ES-1, ES-2, ES-3:

9.1. forma ES-1 (2 priedas) teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją (šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios);

9.2. forma ES-2 (3 priedas) teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją (šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo);

9.3. forma ES-3 (4 priedas) teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą (šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius).

10. Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikiama ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

11. Mažeikių rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro posėdžių, įvykusių dėl ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos, protokolų, kuriuose siūloma skelbti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, kopijos ne vėliau kaip per 24 valandas nuo posėdžio pabaigos, o kitų posėdžių protokolų kopijos – per 3 darbo dienas nuo posėdžio pabaigos, elektroniniu paštu pateikiamos NKVC ir PAGD.
