



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2024 M. BIRŽELIO 20 D. SPRENDIMO NR. T1-295 „DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. balandžio 15 d. Nr. T1-72

Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 13 punktu, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 7 straipsniu, Mažeikių rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 20 d. sprendimo Nr. T1-295 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo nuostatų patvirtinimo“ 1 punktu patvirtintus Mažeikių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo nuostatus ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. T1-295
(Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. balandžio 15 d. sprendimo Nr. T1-72
redakcija)

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SMULKIOJO IR VIDUTINIO VERSLO RĖMIMO FONDO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mažeikių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondas (toliau – Fondas) skirtas skatinti vietos verslą, gerinti verslo aplinką ir padėti naujai besikuriančioms įmonėms.
2. Fondo steigėja – Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.
3. Fondas finansuojamas iš Savivaldybės biudžeto lėšų: asignavimai numatomi Ekonominės plėtros programos priemonėje 01-02-01-02 „Finansinės paramos teikimas smulkiojo ir vidutinio verslo (SVV) subjektams“, tvirtinant konkrečių metų Savivaldybės biudžetą.
4. Fondas nėra juridinis asmuo, todėl naudojasi Savivaldybės administracijos antspaudu bei sąskaita banke.
5. Savo veikloje Fondas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimą ir skatinimą, ir šiais nuostatais.
6. Fondo veiklos metais laikomi kalendoriniai metai.
7. Fondo veiklos trukmė neribojama.
8. Fondo buveinė – Mažeikiai, Laisvės g. 8.

II SKYRIUS VARTOJAMOS SĄVOKOS

9. **Savivaldybė** – Mažeikių rajono savivaldybė.
10. **Fondas** – Mažeikių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondas.
11. **SVV** – smulkusis ir vidutinis verslas.
12. **Komisija** – Mažeikių rajono savivaldybės smulkiojo ir vidutinio verslo rėmimo fondo komisija (toliau – Komisija).
13. **Verslo liudijimas** – tai teisės aktų nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis fiksuoto pajamų mokesčio sumokėjimą verčiantis individualia veikla pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) patvirtintą veiklą, kuriomis gali būti verčiamasi turint verslo liudijimą, rūšių sąrašą.
14. **Įmonė** – juridinis pelno siekiantis asmuo, vykdamas ūkinę komercinę veiklą, kurio registracijos adresas yra Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje, įregistruotas Lietuvos Respublikos įmonių registre.
15. **Smulkiojo ir vidutinio verslo (SVV) subjektas** – labai maža įmonė, maža įmonė ar vidutinė įmonė, atitinkanti Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas, ar verslininkas, atitinkantis šio įstatymo 4 straipsnyje nustatytas sąlygas:
 - 15.1. labai maža įmonė – tai maža įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų: įmonės metinės pajamos ne didesnės kaip 2 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 2 mln. eurų;

15.2. maža įmonė – tai įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų: įmonės metinės pajamos nėra didesnės kaip 10 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 10 mln. eurų;

15.3. vidutinė įmonė – tai įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 darbuotojų ir kurios finansiniai duomenys atitinka bent vieną iš šių sąlygų: įmonės metinės pajamos neviršija 50 mln. eurų arba įmonės balanse nurodyto turto vertė neviršija 43 mln. eurų;

15.4. verslininkas – fizinis asmuo, kuris įstatymų nustatyta tvarka verčiasi ūkine komercine veikla (įskaitant tą, kuria verčiamasi turint verslo liudijimą, ir individuali veikla pagal pažymą);

15.5. susijusios įmonės – įmonės, kurias sieja kuris nors iš šių ryšių:

15.5.1. viena įmonė turi daugumą dalyvių balsų kitoje įmonėje;

15.5.2. viena įmonė turi teisę skirti ir atšaukti daugumą kitos įmonės valdymo ar priežiūros organo narių ar administracijos pareigūnų;

15.5.3. įmonė turi galimybę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei dėl sutarčių, sudarytų su šia įmone, arba dėl šios įmonės steigimo dokumentų nuostatų.

16. **Bendroji nereikšminga (*de minimis*) pagalba** – bendruoju subsidijos ekvivalentu išreiškiamą nereikšminga (*de minimis*) pagalba, ne didesnė kaip 300 000 eurų vienam ūkio subjektui per trejus finansinius metus, kaip apibrėžta 2023 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamente [\(ES\) 2023/2831](#) dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo „*de minimis*“ pagalbai (toliau – Reglamentas [\(ES\) Nr. 2023/2831](#)).

17. **Pagalbos teikėjas** – valstybės valdymo ar savivaldybės institucija arba kitas juridinis asmuo, teikiantys valstybės pagalbą arba nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą.

18. **Su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju susiję asmenys** – fiziniai ar juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai, kartu su nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju sudarantys vieną ūkio subjektą, kaip apibrėžta Reglamente [\(ES\) Nr. 2023/2831](#). Visi ūkio subjektai, kurie teisiškai ar „*de facto*“ yra kontroliuojami to paties subjekto, laikomi vienu ūkio subjektu.

III SKYRIUS FONDO TIKSLAI

19. Skatinti Mažeikių rajono gyventojų ir įmonių verslumą bei konkurencingumą.

20. Skatinti dalyvavimą įvairiuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose.

21. Sudaryti palankesnes veiklos sąlygas pradedantiesiems SVV subjektams.

22. Skatinti reemigraciją, remiant grįžusius į Lietuvą asmenis, kurie nori pradėti savo verslą Mažeikių rajone.

23. Sudaryti sąlygas smulkiųjų ir vidutinių verslininkų profesiniam tobulėjimui.

24. Teikti finansinę paramą fiziniams (deklaravusiems gyvenamąją vietą Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje) ir juridiniams asmenims, vykdančioms veiklą Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje.

IV SKYRIUS FONDO LĖŠŲ ŠALTINIAI

25. Fondo lėšų sudarymo ir kaupimo šaltiniai:

25.1. Savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos SVV remti;

25.2. rėmėjų tikslinė paskirtimi pervestos lėšos;

25.3. kitos lėšos.

V SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS FORMOS, FONDO LĖŠŲ GAVIMAS, NAUDOJIMAS IR MAKSIMALŪS PARAMOS DYDŽIAI

26. Finansinės paramos formos:

26.1. vienkartinė išmoka (išlaidų kompensavimas):

26.1.1. SVV subjektams įrengimų, darbo priemonių ir technologinės įrangos (darbo procese naudojamoms mašinoms, įrenginiams, aparatams, prietaisams, įrankiams, įtaisams ir kiti reikmenys, tiesiogiai susiję su pareiškėjo paraiškoje nurodyta pagrindine vykdoma veikla ir kurių vieneto (komplekto) kaina ne mažesnė nei 500 eurų be PVM) išlaidoms iš dalies padengti, bet ne daugiau kaip iki 70 proc. tinkamų padengti išlaidų ir neviršijant 5 000 eurų;

26.1.2. SVV subjektams kompiuterinės programinės įrangos, įmonės tinklalapio sukūrimo ir paskelbimo serveryje išlaidoms iš dalies padengti, bet ne daugiau kaip iki 50 proc. tinkamų padengti išlaidų ir neviršijant 400 eurų;

26.1.3. SVV subjektams, pradėjusiems individualią veiklą pagal pažymą arba įsigijusiems verslo liudijimą, arba įkūrusiems įmonę iki paraiškos pateikimo dienos, kuri veikia ne ilgiau kaip šešis mėnesius, už įmonės įregistravimą ir pradines steigimosi išlaidas (nustatytiems mokesčiams iš dalies padengti: notarui, VĮ Registrų centrui, išlaidos už dokumentų parengimą, įmonės antspaudo gamybą), bet ne daugiau kaip 400 eurų;

26.2. banko ir (ar) kredito unijos suteikto kredito palūkanų dalinis dengimas už einamuosius metus laikotarpiui iki 1 metų, išskyrus lizingą, taip pat kreditus, skirtus apyvartinėms lėšoms, bet ne daugiau kaip 2 000 eurų per metus, kai kredito dydis:

26.2.1. iki 5 000 eurų – iki 80 procentų;

26.2.2. nuo 5 001 iki 25 000 eurų – iki 60 procentų;

26.2.3. nuo 25 001 iki 80 000 eurų – iki 50 procentų;

26.2.4. nuo 80 001 eurų ir daugiau – iki 40 procentų;

26.3. kitos paramos formos:

26.3.1. verslininkų kvalifikacijos kėlimo išlaidų dalinis dengimas – kai Fondas paramos gavėjui dengia iki 50 proc. tinkamų padengti kvalifikacijos kėlimo kursų, mokymų, seminarų išlaidų, bet ne daugiau kaip 300 eurų per metus;

26.3.2. dalyvavimo parodoje išlaidų dalinis dengimas – kai Fondas parodoje dalyvavusiam ir savo produkciją pristatiusiam paramos gavėjui dengia iki 50 proc. išlaidų už ekspozicijos vietą ir su jos įrengimu susijusias išlaidas, bet ne daugiau kaip 1 000 eurų per metus;

26.3.3. seminarų, mokymų, konferencijų, parodų organizavimas, bet ne daugiau kaip 600 eurų per metus ir iki 50 proc. tinkamų padengti išlaidų, jeigu šios paramos formos nefinansuoja Europos Sąjungos fondai ir kiti finansiniai mechanizmai;

26.3.4. iki 50 proc. patalpų verslui nuomos kainos dalinis dengimas, bet ne daugiau kaip 400 eurų per metus (tinkamos finansuoti išlaidos – patirtos ne anksčiau nei nuomos sutartis įregistruota VĮ Registrų centre: paraiškos teikėjo pagrindinei vykdomai veiklai naudojamų negyvenamųjų patalpų, aikštelių, esančių savivaldybės teritorijoje).

27. Fondas remia visas ekonominės veiklos rūšis, išskyrus:

27.1. medžioklės, gaudymo spąstais ir medžioklės patirties skleidimo bei susijusių paslaugų veiklą;

27.2. alkoholinių gėrimų bei tabako gaminių gamybą ir prekybą;

27.3. nekilnojamojo turto operacijas, tarpininkavimo, brokerio veiklą;

27.4. teisinę veiklą;

27.5. žemės ūkio veiklą;

27.6. azartinių lošimų ir lažybų organizavimo veiklą;

27.7. lombardų veiklą.

28. SVV subjektams – PVM mokėtojams tinkamų padengti išlaidų dalis skaičiuojama be PVM, ne PVM mokėtojams – nuo visos sumos.

29. Iki 5 proc. visų Fondo lėšų Komisijos sprendimu gali būti naudojama Fondo veiklai ir informacinėms priemonėms:

29.1. seminarams, mokymams, konferencijoms organizuoti ar juose dalyvauti, informaciniams leidiniams apie smulkų ir vidutinį verslą leisti, publikacijoms rengti ir kt., susijusiems su šio Fondo veikla;

29.2. regioninėms ir tarptautinėms verslo plėtros programoms rengti, finansuoti ir įgyvendinti.

30. Per kalendorinius metus tam pačiam paramos gavėjui galima taikyti ne daugiau kaip vieną iš 26 punkte išvardytų finansinių paramos formų.

31. Pagal tą pačią finansinę paramos formą pareiškėjas dalinę finansinę paramą gali gauti tik vieną kartą per 3 metų veiklos laikotarpį, o finansinės paramos, teikiamos vienam paramos gavėjui, dydis negali būti didesnis kaip 8 000 eurų.

32. Pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 maksimali „*de minimis*“ pagalbos suma vienam ūkio subjektui per bendrą 3 metų laikotarpį (vertinamas 36 mėnesių laikotarpis) gali siekti ne daugiau 300 000 eurų. Maksimali teiktinos pagalbos suma gali būti skiriama vienam ūkio subjektui, kurį gali sudaryti ir keli ūkio subjektai. Jei dvi įmonės susijungia arba viena įsigyja kitą, atsižvelgiama į visą ankstesnę „*de minimis*“ pagalbą, suteiktą bet kuriai iš susijungiančių įmonių.

33. Jei paramą norinčių gauti SVV subjektų yra daugiau, negu leidžia patenkinti Fondo turimos lėšos, Komisija paramą skiria, prioritetą teikdama šiems SVV subjektams:

33.1. reemigrantams, pradantiems savo veiklą (1 balas ir papildomai 1 balas – už prioriteto eilės poziciją (1/1);

33.2. pradantiems savo veiklą arba per paskutinius 3 metus nuo paraiškos pateikimo dienos įsteigusiems įmonę (1 balas ir papildomai 0,5 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/2);

33.3. labai mažoms įmonėms, mažoms įmonėms ir verslininkams, atitinkantiems Smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymo 3 straipsnio 2 arba 3 dalyje nustatytas sąlygas (1 balas ir papildomai 0,33 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/3);

33.4. kuriantiems verslą kaimo teritorijoje (1 balas ir papildomai 0,25 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/4);

33.5. žmonėms su negalia (1 balas ir papildomai 0,20 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/5);

33.6. jaunimui iki 29 metų (įskaitytinai) (1 balas ir papildomai 0,17 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/6);

33.7. jaunoms šeimoms, kai vienas iš sutuoktinių yra ne vyresnis kaip 35 metų (įskaitytinai) (1 balas ir papildomai 0,14 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/7);

33.8. šeimoms, auginančioms tris ir daugiau vaikų (įvaikių) ar globotinių iki 18 metų (įskaitytinai) (1 balas ir papildomai 0,13 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/8);

33.9. besikuriantiems ar vykdančioms verslą Mažeikių rajono savivaldybės zonoje, kurioje Savivaldybės įgyvendinamo projekto veiksmai sukėlė ar kelia papildomus, nevienkartinius, laikinus nepatogumus ir (ar) nuostolius SVV subjektams bei jų klientams ilgiau nei 0,5 metų (1 balas ir papildomai 0,11 balo – už prioriteto eilės poziciją (1/9).

34. Papildomas prioritetinis balas 33 punkte išvardytiems prioritetams pridedamas atsižvelgiant ir į jo poziciją prioritetų eilėje $1/x$ balo, kur „ x “ yra 33 punkto prioritetų pozicija eilėje.

VI SKYRIUS FONDO LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

35. Fondo veiklą organizuoja Komisija, vadovaudamasi šiais nuostatais ir Komisijos veiklos reglamentu.

36. Komisiją sudaro, ją keičia, tvirtina jos veiklos reglamentą ir skiria Komisijos pirmininką bei jį pavaduojantįjį Savivaldybės administracijos direktorių.

37. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui iš 7 narių: Savivaldybės mero potvarkiu deleguojamų 2 Savivaldybės tarybos narių: vieno iš Savivaldybės tarybos daugumos ir vieno – iš Savivaldybės tarybos opozicijos (mažumos), 3 Savivaldybės administracijos darbuotojų, Mažeikių rajono verslininkų asociacijos deleguojamų 2 Mažeikių rajono verslininkų asociacijos narių.

38. Komisijai vadovauja pirmininkas.

39. Komisija sprendžia, kam ir kokiomis sąlygomis skirti paramą, nustato paramos dydį ir formą, apibūnina visą informaciją ir ją teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

40. Fondo lėšų buhalterinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, o kiti klausimai, kurių neapima šie Fondo nuostatai, sprendžiami Komisijos sprendimu balsų dauguma.

VII SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKA

41. Komisija atlieka paraiškos finansinei paramai gauti ir su ja pateiktų dokumentų analizę dėl jų atitikties nuostatams.

42. Komisijos narys, sužinojęs, kad jo dalyvavimas posėdyje ar kitoje Komisijos veikloje svarstant klausimus ar priimant sprendimus sukeltų viešųjų ir privačių interesų konfliktą arba kiltų aplinkybių, dėl kurių jis negali tinkamai atlikti Komisijos nario pareigų, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ar sprendimo priėmimo.

43. Komisijos nario nusišalinimas įrašomas į posėdžio protokolą.

44. Komisijos posėdžiai (toliau – Posėdis) gali vykti susirinkimo ar nuotoliniu, ar mišriuoju būdu:

44.1. sprendimą organizuoti Posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti Posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Posėdį organizuoti nuotoliniu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems Posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame Posėdyje kiti Komisijos nariai ir kiti Posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į paskelbtą Posėdžio vietą;

44.2. nuotoliniu ar mišriuoju būdu vyksiančio Posėdžio klausimai rengiami ir Posėdis vyksta laikantis visų Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytų reikalavimų ir užtikrinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas Savivaldybės tarybos nario teises. Nuotoliniu ar mišriuoju būdu priimant Komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

45. Kvietimai teikti paraiškas finansinei paramai gauti iš Fondo lėšų skelbiami Savivaldybės interneto tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.

46. Kvietime teikti paraiškas paramai gauti turi būti nurodyta: paraiškų pateikimo paskutinė diena ir numatoma paskirstyti finansinės paramos suma.

47. Paraiškos ir reikalingi dokumentai iki kvietime nurodytos datos teikiami raštu (tiesiogiai asmeniui ar jo atstovui atvykus į Savivaldybės administraciją adresu: Laižuvos g. 3 (I aukštas), 89213 Mažeikiai, atsiuntus paraišką paštu ar per pasiuntinį) ar pasirašyti elektroniniu parašu siunčiami Savivaldybės administracijos oficialiu elektroninio pašto adresu priemimas@mazeikiai.lt, jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją.

48. Pasibaigus kvietime nurodytam terminui teikti paraiškas, Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už SVV plėtros koordinavimą, ir Komisijos paskirtas asmuo (Komisijos narys), kuris skiriamas kiekvienam kvietimui teikti paraiškas Komisijos sprendimu balsų dauguma, per 40 darbo dienų patikrina gautų dokumentų tinkamumą, o apie trūkumus elektroninėmis priemonėmis informuoja SVV subjektus, norinčius gauti dalinę finansinę paramą, kurie per 5 darbo dienas nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos privalo pateikti nurodytus dokumentus. Jei per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami, paraiška toliau nevertinama.

49. Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už SVV plėtros koordinavimą, gavęs SVV subjekto paraišką skirti paramą iš Fondo, turi teisę patikrinti:

49.1. ar SVV subjektas turi mokestinių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui arba savivaldybių biudžetams ir fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos;

49.2. ar SVV subjektas turi mokestinių nepriemokų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos biudžetui;

49.3. Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos Valstybės pagalbos ir nereikšmingos pagalbos registre informaciją apie SVV subjektui suteiktą „*de minimis*“ pagalbą, SVV subjekto „*de minimis*“ likutį;

49.4. Juridinių asmenų registro tvarkytojo interneto svetainėje smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto (juridinio asmens) registravimo faktą patvirtinančius ir kitus jo registravimo duomenis (SVV subjekto pavadinimą, teisinę formą, kodą, buveinę). Gyventojų registre patikrinti SVV subjekto (fizinio asmens) deklaruotą gyvenamąją vietą;

49.5. ar SVV subjektas (fizinis asmuo) yra įregistravęs individualią veiklą pagal individualios veiklos pažymą, ar įsigijęs verslo liudijimą, jeigu tai yra privaloma pagal teisės aktų reikalavimus.

50. Paraiška finansinei paramai gauti iš Fondo lėšų pripažįstama netinkama ir nenagrinėjama, jeigu:

50.1. ji neatitinka šių nuostatų reikalavimų;

50.2. ji pateikta po nustatytos ir kvietime teikti paraiškas nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos;

50.3. ją pateikė ne SVV subjektas;

50.4. ją pateikė SVV subjektas, nesilaikantis ar ankstesniais metais nesilaikęs paramos sutartyse nurodytų įsipareigojimų;

50.5. ji pateikta elektroniniu paštu, bet nepatvirtinta teikėjo elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nuostatas;

50.6. jei po paraiškos ir prie jo pridedamų dokumentų patikrinimo paaiškėja, kad turima įsiskolinimų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, Valstybinio socialinio draudimo fondui ir (ar) Savivaldybės biudžetui daugiau kaip 20 Eur (išskyrus atvejus, kai mokesčių, delspinigių, baudų mokėjimas atidėtas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka arba dėl šių mokesčių, delspinigių, baudų vyksta mokestinis ginčas);

50.7. jei paramą galima gauti iš Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų, taip pat iš valstybės ir (ar) savivaldybių, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybės.

51. Komisija, įvertinusi paraišką, priima sprendimą siūlyti Savivaldybės administracijos direktoriui skirti ar neskirti Fondo lėšas pareiškėjui. Savivaldybės administracijos direktoriui teikiamas Komisijos siūlymas neskirti SVV subjektui finansinės paramos turi būti motyvuotas. Komisijos sekretorius per 1 mėn. nuo Komisijos sprendimo parengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl atsisakymo skirti Fondo finansinę paramą SVV subjektui projektą ir kartu su protokolo išrašu su jame nurodytomis atmetimo skirti finansinę paramą priežastimis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui sprendimui priimti. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas išsiunčiamas SVV subjektui.

52. Lėšos SVV subjektui skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, esant Komisijos teikimui, per 1 mėn. nuo Komisijos sprendimo skirti SVV subjektui finansinę paramą iš Fondo lėšų.

53. Skirtos lėšos per 30 kalendorinių dienų po finansinės paramos sutarties pasirašymo datos pervedamos paramos gavėjui.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIUOS TURI PRISTATYTI SVV SUBJEKTAS FONDO FINANSINEI PARAMAI GAUTI

54. Visi SVV subjektai, pageidaujantys gauti finansinę paramą iš Fondo, Komisijai pateikia:

54.1. užpildytą nustatytos formos paraišką (1 priedas);

54.2. mokestinių prievolių įvykdymo pažymą, išduotas ne anksčiau kaip prieš 10 darbo dienų iki paraiškos pateikimo, kad paraiškos teikėjas nėra skoloje Valstybinei mokesčių inspekcijai

prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos;

54.3. nuostatų V skyriuje išvardytų finansinės paramos formų išlaidas patvirtinančius dokumentus (faktines išlaidas patvirtinančius dokumentus ir faktinių išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus) už einamųjų ir vienu ankstesnių kalendorinių metų išlaidas. Pateikus išankstinę sąskaitą faktūrą, po vienkartinės paramos skyrimo per 10 darbo dienų turi būti pateikiama sąskaita faktūra, įrodanti patirtas išlaidas.

55. SVV subjektai, norintys gauti Fondo finansinę paramą, papildomai Komisijai pateikia šių teisės aktų dokumentų kopijas nustatyta tvarka:

55.1. turintys verslo liudijimą arba individualios veiklos pažymą:

55.1.1. asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

55.1.2. galiojančio verslo liudijimo arba individualios veiklos pažymą. SVV subjektai, vykdantys ekonominę veiklą pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos vykdymo pažymas iki paraiškos pateikimo dienos veiklą, kuriai prašoma finansavimo, Savivaldybėje turi būti vykde ne mažiau kaip 300 kalendorinių dienų per metus (vertinama informacija – 12 mėnesių iki paraiškos pateikimo dienos);

55.2. mažosios bendrijos, individualios įmonės:

55.2.1. įmonės savininkas arba įgaliotas asmuo – asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

55.2.2. juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą);

55.3. tikrosios ūkinės bendrijos ir komanditinės ūkinės bendrijos:

55.3.1. jungtinės veiklos sutartį;

55.3.2. bendrijos įgaliotas asmuo – asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

55.3.3. juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą);

55.4. akcinės bendrovės ir uždarnosios akcinės bendrovės:

55.4.1. bendrovės įgaliotas asmuo – asmens tapatybę įrodantį dokumentą (pasą arba asmens tapatybės kortelę);

55.4.2. juridinio asmens įregistravimą patvirtinantį dokumentą (Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą);

55.5. norintys gauti palūkanų dalinį dengimą privalo pateikti sutarties su kredito įstaiga patvirtintą kopiją, pažymą ar kitą dokumentą, patvirtinantį sumokėtas paskolos palūkanas per atitinkamą laikotarpį;

55.6. norintys gauti vienkartinę išmoką (išlaidų kompensavimą) pateikia laisvos formos trumpą verslo aprašymą;

55.7. reemigrantai pateikia įrodymus, kad ne trumpiau kaip 12 mėn. dirbo ir buvo deklaravę gyvenamąją vietą užsienyje. Grįžimas iš užsienio turi būti ne anksčiau kaip 18 mėn. nuo paraiškos pateikimo datos.

56. Komisija gali pareikalauti iš SVV subjekto papildomų dokumentų arba nuspręsti taikyti kitokias priemones.

57. Komisijos nariai ir asmenys, tiesiogiai susiję su SVV subjektų teikiamų dokumentų tikrinimu, pasirašo Nešališkumo ir konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

IX SKYRIUS

PARAMOS GAVĖJŲ ATSAKOMYBĖ IR JŲ VEIKLOS KONTROLĖ

58. Už finansinės paramos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

59. Paramos gavėjo ir paramos teikėjo šalių įsipareigojimai ir atsakomybė nustatoma finansinės paramos sutartyje (3 priedas).

60. Kaip sutarties šalys laikosi įsipareigojimų, turi teisę tikrinti Komisijos nariai, Savivaldybės administracijos direktorius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

61. Jei paramos gavėjas trukdo 60 punkte nurodytiems patikrinimams arba gautą finansinę paramą naudoja ne pagal paskirtį (verslo planą), arba ji nebuvo panaudota, Komisijos sprendimu sutartis su juo nutraukiama, o paramos gavėjas apie tai informuojamas raštu. Per 30 kalendorinių dienų nuo informacinio pranešimo išsiuntimo dienos paramos gavėjas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą visas gautas finansinės paramos lėšas.

62. Paramos gavėjas privalo grąžinti lėšas, gautas už įmonės įregistravimą ir pradines steigimosi išlaidas, jei įmonė nuo paramos gavimo dienos veikė ne ilgiau kaip 1 metus ir Komisija nenusprendžia kitaip.

63. Paramos gavėjas gautas lėšas gali naudoti tik pagal paskirtį, nurodytą sutartyje.

64. Jeigu SVV subjektas nevykdo sutartyje prisiimtų įsipareigojimų:

64.1. SVV subjektui siunčiamas įspėjimas dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo;

64.2. po įspėjimo išsiuntimo per vieną mėnesį nepradėjus vykdyti sutartyje prisiimtų įsipareigojimų (ir) ar jei nesilaikoma šių nuostatų reikalavimų, Savivaldybės administracija imasi veiksmų dėl skolų išieškojimo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

65. Paramos gavėjas ne mažiau kaip vienus metus nuo finansinės paramos suteikimo datos (jei Komisija nenusprendžia kitaip) įsipareigoja vykdyti paraiškoje nurodytą veiklą, naudotis įsigyta įranga, įrengimais ar darbo priemonėmis.

66. Komisijai pateikti dokumentai ar jų kopijos finansinei paramai gauti SVV subjektams negrąžinami.

X SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

67. Vykdam ir administruojant šiuose nuostatuose nurodytas priemones, asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

68. Asmens duomenys teikiami tokia apimtimi, kokia yra būtina tinkamai vykdyti nuostatus.

69. Vykdam nuostatus, Fondas turi pareigą gautus asmens duomenis tvarkyti tik tuomet, kai tai yra reikalinga konkrečioms funkcijoms atlikti, ir tik tokia apimtimi, kuri privaloma atitinkamiems tikslams pasiekti.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Fondo nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

71. Fondo vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

72. Fondas Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti keičiamas, likviduojamas, sustabdoma jo veikla.
