

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T1-166

LAIKINŲJŲ NESUDĖTINGŲJŲ STATINIŲ ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO KONKURŠŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laikinių nesudėtingųjų statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato laikinių nesudėtingųjų statinių įrengimo ir eksploatavimo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančioje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, ir (arba) valstybinėje žemėje suformuotuose sklypuose, perduotuose valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise Savivaldybei, konkursų (toliau – Konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką bei sąlygas.

2. Sąvokos:

2.1. **Laikinis statinys** – nesudėtingasis statinys (kioskas, paviljonas, stoginė, palapinė, lauko kavinė, pavėsinė, reklamos įrenginiai ar kita), kurį leidžiama statyti numatant naudoti ribotą terminą ir kuriam neprivalomas statybą leidžiantis dokumentas. Laikinis statinys ir nuosavybės teisės į jį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre neregistruojami.

2.2. **Nesudėtingasis statinys** – paprastų konstrukcijų statinys, atitinkantis statybos techninio reglamento STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ VI skyriaus „Nesudėtingieji statiniai“ reikalavimus.

3. Konkurso tikslas – parinkti labiausiai Konkurso sąlygas atitinkantį, kokybiškiausios architektūrinės išraiškos ir ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą sudarant vienodas sąlygas fiziniams ir juridiniams asmenims įsirengti ir eksploatuoti laikinuosius nesudėtinguosius statinius Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančioje valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, ir (arba) valstybinėje žemėje suformuotuose sklypuose, perduotuose valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise Savivaldybei.

4. Konkurso organizatorė yra Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija).

5. Konkursą vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Laikinių nesudėtingųjų statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo komisija (toliau – Komisija).

6. Konkursai yra atviri, juose gali dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys, įregistravę savo veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Konkurso pagrindiniai vertinimo kriterijai:

7.1. estetinė statinio išraiška (architektūrinių sprendinių kokybė, originalumas, novatoriškumas, dermė su esama urbanistine aplinka);

7.2. finansinio įnašo dydis.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

8. Vadovaujantis Mažeikių miesto teritorijos specialiojo plano (Mažeikių miesto ir Mažeikių miesto plėtos teritorijos ribose), patvirtinto Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-407 „Dėl Mažeikių miesto (apie 1623,3 ha) teritorijos (nesudėtingų, laikinų statinių, reklaminių stendų, automobilių parkavimo aikštelių išdėstymo) specialiojo plano patvirtinimo“, sprendiniais, kitais teritorijų planavimo dokumentais kitose

(kaimiškose) Mažeikių rajono teritorijos ribose, Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyrius:

8.1. Rengia Laikinių nesudėtingųjų statinių išdėstymo planus, kuriuos tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius:

8.1.1. laikinių nesudėtingųjų statinių išdėstymo planas turi būti parengtas masteliu 1:500–1:1000, naudojant topografinį planą arba naujausią ortofotografinį žemėlapi, naujausius Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro žemėlapi duomenis;

8.1.2. plane turi būti pažymėtos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre įregistruotų žemės sklypų ir esamų statinių ribos, planuojamo statyti nesudėtingo statinio pavadinimas, vieta, planuojamos panaudoti valstybinės žemės plotas ir ribos.

9. Konkursą ir jo sąlygas skelbia Komisija.

10. Komisija nustato Konkurso skelbimo tekstą, kuriame turi būti pateikta:

10.1. trumpa informacija apie organizuojamo Konkurso sąlygas (pasiūlymų atrankos kriterijai, aukciono sąlygos, sutarties galiojimo laikotarpis ir kt. informacija);

10.2. dalyviams reikiamų pateikti dokumentų sąrašas;

10.3. pradinis finansinis įnašas, minimalus finansinio įnašo kėlimo žingsnis;

10.4. paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminas;

10.5. paraiškų ir kitų dokumentų pateikimo vietos adresas, už Konkurso dokumentų priėmimą atsakingo asmens telefono numeris, el. pašto adresas ir darbo laikas;

10.6. būsimos aukciono, kuriame bus nustatomas galutinis konkurso nugalėtojas ir didžiausias finansinis įnašas, data, vieta (kabinetas) ir laikas;

10.7. dalyviams privalomo susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodžio, kuriuo Komisija el. vokų atplėšimo (atvėrimo) posėdyje galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą (konkursinius dokumentus), data ir laikas (val. ir min.) (jei paraiška pateikta el. paštu);

10.8. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti Komisija.

11. Konkursas skelbiamas ne mažiau kaip du kartus su ne trumpesne kaip 5 darbo dienų pertrauka vietinėje spaudoje ir Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt.

III SKYRIUS

KONKURSO DALYVIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI, PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS BEI TVARKYMAS

12. Konkurso dalyviai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

12.1. įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

12.2. įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu, kuriuos administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija;

12.3. dalyvio (fizinio arba juridinio asmens) atžvilgiu nėra pradėta bankroto, reorganizavimo, restruktūrizavimo ir (ar) likvidavimo procedūra, dalyvis nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, taip pat nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

13. Konkurso dalyvis laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.

14. Susipažinti su Konkurso sąlygomis dalyviai gali Savivaldybės administracijoje (Konkurso skelbime nurodytu adresu) arba Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt.

15. Asmenys, susipažinę su Konkurso sąlygomis ir norintys jame dalyvauti, Konkurso skelbime nurodyta tvarka pateikia dokumentus Savivaldybės administracijai voke su užrašu „Laikinių nesudėtingųjų statinių įrengimo ir eksploatavimo konkursų organizavimo komisijai“.

16. Vokas gali būti teikiamas el. paštu Konkurso skelbime nurodytu el. pašto adresu. Teikiant konkursinį pasiūlymą, el. parašu pasirašyta Paraiška turi būti užšifruota, naudojant šifravimo

metodą įvedant slaptažodį (rekomenduotina naudoti mažiausiai 12 simbolių slaptažodį, kurį sudarytų bent viena didžioji raidė, bent vienas skaičius ir bent vienas specialusis simbolis). Konkurso pasiūlymą sudaro 17 punkte išvardintų dokumentų visuma (Komisija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų). Paraiška ir kiti dokumentai teikiami vienai Konkurso skelbime nurodytai Konkurso objekto vietai (teritorijai).

17. Voke pateikiami šie dokumentai:

17.1. vykdomos veiklos, numatomų teikti paslaugų apibūdinimas (laisvos formos);

17.2. preliminari planuojamo laikinojo statinio vaizdinė informacija (preliminarius statinio projektas);

17.3. užpildyta nustatytos formos paraiška, patvirtinta atrankos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu;

17.4. kiti Konkurso sąlygose nurodyti dokumentai.

18. Savivaldybės administracijoje pateikus voką su 17 punkte nurodytais dokumentais, ant jo užrašomas registravimo numeris.

19. Savivaldybės administracija pati gauna duomenis iš:

19.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos apie dalyvio atsiskaitymą su socialinio draudimo fondu;

19.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos apie dalyvio atsiskaitymą su valstybės ir (ar) savivaldybių biudžetais, pinigų fondais;

19.3. valstybės įmonės Registrų centro apie tai, kad Konkurso dalyvis nėra bankrutavęs, likviduojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklą, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, taip pat nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

20. Neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš 12 ir 17 punktuose nustatytų reikalavimų, paraiška nebus nagrinėjama.

21. Konkursui pateikti dokumentai Konkurso dalyviui negrąžinami. Konkurso dalyvių išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant paraišką, yra neatlyginamos.

22. Konkurso organizavimo ir vykdymo metu gauta informacija, kol neparinktas laimėtojas, yra konfidenciali ir tretiesiems asmenims neteikiama, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS

23. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti Konkurse pateikimo terminui, pateikti ir užregistruoti vokai, dalyvių paraiškos peržiūrimi Komisijos posėdyje. Posėdis organizuojamas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Komisijos posėdyje atrankos dalyviai nedalyvauja.

24. Posėdžio metu Komisija:

24.1. peržiūri vokuose pateiktas dalyvių paraiškas ir patikrina Konkurso dalyvių pateiktus dokumentus;

24.2. atmeta paraišką, jeigu pateikti ne visi 17 punkte nurodyti dokumentai;

24.3. išnagrinėja ir įvertina dalyvių pateiktus dokumentus ir įvertina pasiūlytus preliminarinius laikinųjų nesudėtingųjų statinių projektus. Atsižvelgdami į architektūrinių sprendinių kokybę, originalumą, novatoriškumą, dermę su esama urbanistine aplinka atranka dalyvius, kuriems bus leidžiama dalyvauti aukcione;

24.4. architektūrinė išraiška vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 5 straipsniu ir Lietuvos Respublikos architektūros įstatymo 11 straipsniu. Konkretūs vertinimo kriterijai nurodomi Konkurso sąlygose.

25. Komisijos posėdžiui pirmininkauja pirmininkas, protokoluoja susirinkimo pradžioje išrinktas sekretorius.

26. Posėdžio protokole būtina nurodyti:

- 26.1. Konkurso dalyvius;
- 26.2. architektūrinės statinių išraiškos įvertinamą balais;
- 26.3. atrinktus aukciono dalyvius ir kitą posėdžio informaciją.
27. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.
28. Sekretorius privalo su Komisijos protokolu supažindinti visus Konkurso dalyvius, nurodyti jų, kaip aukciono dalyvių, numerius.
29. Aukciono vykdymas ir galutinis Konkurso nugalėtojo nustatymas:
- 29.1. Konkurso sąlygose nurodytu laiku ir nurodytoje vietoje susirenka Komisija ir į aukcioną pakviesti Konkurso dalyviai;
- 29.2. prieš pradėdant aukcioną, aukciono vedėjas (Komisijos pirmininkas) pristato Konkurso pavadinimą, praneša pradinį finansinį įnašą ir minimalų finansinio įnašo kėlimo žingsnį. Minimalus kainos didinimo intervalas turi būti ne mažesnis kaip 1 (vienas) procentas pradinio finansinio įnašo;
- 29.3. pirmasis aukciono dalyvių pasiūlytas finansinis įnašas turi būti ne mažesnis už nustatytą pradinį finansinį įnašą. Kiekvieno kito aukciono dalyvio siūlomas finansinis įnašas turi būti ne mažesnis už prieš tai pasiūlytą finansinį įnašą, padidintą ne mažiau kaip minimaliu finansinio įnašo kėlimo žingsniu;
- 29.4. aukciono dalyvis siūlomą finansinio įnašo sumą garsiai paskelbia ir pakelia aukciono dalyvio numerį, nukreiptą į vedėjo pusę;
- 29.5. aukciono vedėjas pakartoja kiekvieną pasiūlytą kainą ir ją pasiūliusio aukciono dalyvio numerį;
- 29.6. jeigu nė vienas aukciono dalyvis nesiūlo didesnės kainos, vedėjas kas 5 (penkias) sekundes dar tris kartus pakartoja paskutinę pasiūlytą kainą, skelbdamas pakartojimų skaičių. Nuskambėjus trečiajam pakartojimui, vedėjas patvirtina ir paskelbia, kad ši pasiūlyta finansinio įnašo suma yra didžiausia;
- 29.7. aukciono dalyvis, pasiūlęs didžiausią finansinį įnašą, pripažįstamas šio aukciono laimėtoju ir šio Konkurso laimėtoju.
30. Konkurso laimėtoju gali tapti ir vienintelis Konkurse dalyvaujantis dalyvis, jei jo paraiška ir pateikti dokumentai atitinka visus reikalavimus. Tokiu atveju neskelbiamas aukcionas ir Konkurso nugalėtojo pasiūlytas didžiausias finansinis įnašas laikomas Konkurso sąlygose nurodytas pradinis finansinio įnašo dydis.
31. Informacija apie Konkurso rezultatą (laimėtoją) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po aukciono el. paštu išsiunčiama visiems Konkurso dalyviams jų nurodytu el. pašto adresu ir paskelbiama Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt.
32. Konkurso dalyviai, nesutinkantys su Konkurso rezultatais, turi teisę per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie Konkurso rezultatus gavimo dienos Komisijai pateikti pretenziją raštu: Mažeikių rajono savivaldybės administracijai, adresu: Laisvės g. 8, Mažeikiai, arba el. paštu administracija@mazeikiai.lt.
33. Pretenzija išnagrinėjama ir atsakymas pateikiamas pareiškėjui ne vėliau kaip per 2 darbo dienas tokia forma, kokia buvo gauta pretenzija.
34. Konkurso rezultatai Komisijos teikimu tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
35. Negavus nė vienos paraiškos arba atmetus visas pateiktas paraiškas kaip neatitinkančias reikalavimų, Konkurso procedūros vykdomos iš naujo arba atidedamos Komisijos sprendimu.

V SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMAS SU KONKURSO LAIMĖTOJU

36. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus Konkurso rezultatus, ne vėliau kaip per 30 darbo dienų su Konkurso laimėtoju laikinajam statiniui įrengti ir eksploatuoti pasirašoma sutartis.
37. Tais atvejais, kai laikinasis nesudėtingasis statinys statomas valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, prieš pasirašant sutartį, Konkurso laimėtojas, vadovaudamasis

2023 m. gruodžio 19 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-390 „Dėl Sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (miestų ir miestelių teritorijoje) ir vadovaudamasis 2024 m. vasario 5 d. Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. 1P-28-(1.1 E.) „Dėl Nacionalinės žemės tarnybos prie Aplinkos ministerijos sutikimų statyti laikinuosius nesudėtinguosius statinius, įrengti įrenginius valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (kaimo teritorijoje), turi gauti sutikimą statyti laikinąjį nesudėtingąjį statinį.

38. Sutartis tarp Savivaldybės administracijos direktoriaus ir Konkurso laimėtojo sudaroma pagal pridedamą sutarties projektą (priedas), remiantis Konkurso laimėtojo pateiktos paraiškos duomenimis.

39. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

40. Jeigu per 30 darbo dienų po Komisijos sprendimo dėl Konkurso laimėtojo Konkurso laimėtojas nepasirašo sutarties (po vokų atplėšimo nusprendžia atsiimti savo konkursinį pasiūlymą, vengia arba atsisako pasirašyti sutartį pagal Konkurso sąlygas), Komisija turi teisę siūlyti sudaryti sutartį antram pagal Komisijos sprendimą Konkurso dalyviui arba, tokio nesant, skelbti naują Konkursą.

41. Komisijos dokumentai saugojami teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Savivaldybės administracijos ir atrankos dalyvių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
