

Mažeikių rajono savivaldybės mero
2026 m. birželio 10 d. potvarkio Nr. M1-281
priedas

MAŽEIKIŲ RAJONO RENAVO DVARO SODYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono Renavo dvaro sodybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Mažeikių rajono Renavo dvaro sodybos (toliau – Sodyba) savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, steigimą, likvidavimą ar pertvarkymą, veiklą, tikslus, funkcijas, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, teises, pareigas, finansavimą, valdymą, apibrėžia Sodybos turtą ir lėšas bei kitus su jos veikla susijusius santykius.

2. Sodyba yra Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, kaupianti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti, eksponuojanti ir populiarinanti muziejines vertybes, tradicinius amatus, atsispindinčius Žemaitijos regiono kultūrinę, istorinę įvairovę, puoselėjanti Sodybos tradicijų tęstinumą.

3. Sodybos adresas: Dvaro g. 2, Renavo kaimas, Sedos seniūnija, LT-89403 Mažeikių rajonas, el. paštas info@renavodvaras.lt.

4. Sodyba yra įregistruota valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre (toliau – Juridinių asmenų registras), įmonės kodas 303212367, turinti antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

5. Sodybos savininkė yra Savivaldybė (toliau – Savininkė), klasifikatoriaus kodas 111103928.

6. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Savivaldybės taryba. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

7. Sodybos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiais Nuostatais ir kitais Sodybos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Sodyba savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

8. Sodyba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

9. Sodybos vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje <https://renavodvaras.lt>.

10. Sodyba yra paramos gavėja.

II SKYRIUS RENAVO DVARO SODYBOS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

11. Pagrindiniai Sodybos tikslai:

11.1. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti rajono kultūros istoriją atsispindinčias materialines bei dvasines kultūros vertybes bei gamtos objektus;

11.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu.

12. Įgyvendindama šiuos tikslus, Sodyba vykdo šias funkcijas:

12.1. teikia Sodybos lankymo ir edukacijos viešąsias paslaugas;

12.2. sudaro sąlygas saugomas muziejines vertybes viešai naudoti: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, publikuoja tyrimų rezultatus, rengia parodas, kultūros ir švietimo renginius (minėjimus, pristatymus, konferencijas, susitikimus, plenerus, seminarus, koncertus ir kt.) Sodyboje, Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja mokslinių tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus;

12.3. kaupia ir saugo Mažeikių rajono ir Žemaitijos regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas Sodybos vertybes;

12.4. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir atlieka vertinimą tikrąją verte;

12.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

12.6. pristato Sodybos rinkinius, veiklą bei virtualias parodas viešojoje erdvėje;

12.7. rengia, leidžia ir platina su Sodybos veikla susijusius leidinius;

12.8. vykdo turizmo infrastruktūros plėtrą rajone;

12.9. rūpinasi Sodybos išsaugojimu ir pritaikymu kultūriniam turizmui;

12.10. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

12.11. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

12.12. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

12.13. dalyvauja bendruose muziejų bei kitų įstaigų projektuose, bendradarbiauja su muziejais ir kitomis institucijomis Lietuvoje bei užsienyje;

12.14. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Sodybos veiklą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

12.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Sodybos Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

RENAVO DVARO SODYBOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS

13. Sodybos savininkės pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

14. Savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

14.1. Savivaldybės taryba:

14.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

14.1.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

14.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

14.2. Savivaldybės meras:

14.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina iš pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

14.2.2. tvirtina Sodybos metinių ataskaitų rinkinį;

14.2.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

14.2.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

14.2.5. nustato maksimalų etatų skaičių Sodyboje;

14.2.6. sprendžia kitus kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS

RENAVO DVARO SODYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Sodybos teisės ir pareigos:
- 15.1. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 15.3. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas;
 - 15.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.5. Savivaldybės mero sprendimu stoti į ne pelno siekiančias organizacijas ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 15.6. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas ir kitas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 15.7. užsiimti leidybine veikla;
 - 15.8. naudoti ir disponuoti patikėjimo teise perduotą turta;
 - 15.9. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Sodybos veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;
 - 15.10. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;
 - 15.11. nustatyti Sodybos vidaus struktūrą;
 - 15.12. parengti:
 - 15.12.1. Vidaus darbo taisykles;
 - 15.12.2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą;
 - 15.12.3. Viešųjų pirkimų planą ir suvestinę;
 - 15.12.4. metinius veiklos planus;
 - 15.12.5. metines veiklos ataskaitas;
 - 15.13. užtikrinti:
 - 15.13.1. darbuotojams saugias darbo sąlygas;
 - 15.13.2. Sodybos muziejinių vertybių apsaugą ir apskaitą;
 - 15.14. garantuoti Sodybos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
 - 15.15. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją ir mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 15.16. Sodyba turi ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS

RENAVO DVARO SODYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

16. Sodybos direktorius yra vienasmenis Sodybos valdymo organas.
17. Sodybos direktoriaus pareigos:
 - 17.1. organizuoti Sodybos darbą, kad būtų įgyvendinami Sodybos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
 - 17.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;
 - 17.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Sodybos darbuotojus, spręsti dėl darbo pareigų pažeidimų pasekmių taikymo ir paskatinimų;
 - 17.4. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sodybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
 - 17.5. organizuoti Sodybos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
 - 17.6. tvirtinti:

- 17.6.1. Sodybos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, etatus, neviršydamas Savivaldybės mero nustatyto maksimalaus etatų skaičiaus;
- 17.6.2. Sodybos vykdomų programų sąmatas;
- 17.6.3. darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 17.6.4. darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (tvarką);
- 17.6.5. darbuotojų pareiginės algos koeficientus ir kintamąsias dalis, skirti priemokas, skatinimus;
- 17.6.6. darbuotojų veiklos planus ir ataskaitas, ekspozicijų ir parodų rengimo planus, rengiamus leidinius;
- 17.6.7. Sodybos vidaus darbo tvarkos taisyklės ir kitus vidaus teisės aktus;
- 17.7. rūpintis Sodybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 17.8. atstovauti Sodybai teisme arba kitose institucijose;
- 17.9. Sodybos direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.
- 18. Sodybos direktoriaus darbo santykių ypatumai:
 - 18.1. Sodybos direktorių konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Sodybos direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nustatyta tvarka;
 - 18.2. Sodybos direktoriui taikomas specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Asmenys, pretenduojantys eiti Sodybos direktoriaus pareigas, turi būti nepriekaištingos reputacijos.
- 19. Sodybos direktoriaus atsakomybė ir atskaitomybė:
 - 19.1. atsako už šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
 - 19.2. už netinkamą pareigų vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka;
 - 19.3. yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

VI SKYRIUS

RENAVO DVARO SODYBOS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

- 20. Sodybai perduotas ir įstaigos įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos, Sodybos vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja šios įstaigos rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai ir kiti teisės aktai, kitas su įstaigos veikla susijęs turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei. Sodyba šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 21. Sodybos turtas negali būti privatizuotas.
- 22. Sodybos lėšas sudaro:
 - 22.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 22.2. valstybės biudžeto asignavimai;
 - 22.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
 - 22.4. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir parduotas prekes;
 - 22.5. trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuoma;
 - 22.6. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;
 - 22.7. lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;
 - 22.8. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 23. Sodybos išlaidas sudaro:
 - 23.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
 - 23.2. išlaidos, susijusios su Sodybos veikla;
 - 23.3. kitos išlaidos.

24. Sodyba, sudarydama ir vykdydama savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS RENAVO DVARO SODYBOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

25. Sodybos finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sodybos finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Sodyba reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
