

Mažeikių rajono savivaldybės mero
2026 m. birželio 4 d. potvarkio Nr. M1-274
priedas

MAŽEIKIŲ MUZIEJAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių muziejaus nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia biudžetinės įstaigos Mažeikių muziejaus (toliau – Muziejus) savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, steigimą, likvidavimą ar pertvarkymą, veiklą, tikslus, funkcijas, muziejinių vertybių apskaitą ir apsaugą, teises, pareigas, finansavimą, valdymą, apibrėžia Muziejaus turtą ir lėšas bei kitus su jo veikla susijusius santykius.

2. Oficialus įstaigos pavadinimas – Mažeikių muziejus.

3. Muziejaus pavadinimo santrumpa – MM.

4. Muziejus yra Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, kaupianti, sauganti, tirianti, konservuojanti, restauruojanti ir pristatanti visuomenei Mažeikių rajono bei Žemaitijos regiono kultūrą atspindinčius ir vietos bendruomenei reikšmingus muziejinių vertybių rinkinius.

5. Muziejus yra įregistruotas valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre (toliau – Juridinių asmenų registras), įmonės kodas 188208984, turintis savo atributiką, antspaudą su pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

6. Muziejaus adresas: V. Burbos g. 9, LT-89215 Mažeikiai.

7. Muziejaus savininkė yra Savivaldybė (toliau – Savininkė), klasifikatoriaus kodas 111103928.

8. Nuostatus tvirtina ir juos keičia Savivaldybės taryba. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

9. Muziejaus struktūriniai padaliniai, kurie nėra savarankiški juridiniai asmenys:

9.1. Rašytojos Šatrijos Raganos memorialinis muziejus, Dariaus ir Girėno g. 2, Židikai, LT-89442 Mažeikių r.;

9.2. Vieکشnių muziejai (santrumpa – VM):

9.2.1. Vieکشnių vaistinės muziejus, Tildo g. 3, Vieکشniai, LT-89492 Mažeikių r.;

9.2.2. Lietuvos aviacijos pradininko Aleksandro Griškevičiaus memorialinis muziejus, Akmenės g. 10, Vieکشniai, LT-89490 Mažeikių r.

10. Muziejaus veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Savivaldybės mero potvarkiais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiais Nuostatais ir kitais muziejų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Muziejus savo veikloje atsižvelgia į Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) rekomendacijas.

11. Muziejus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti logotipą, vėliavą, emblemą ir kitą atributiką.

12. Muziejaus vieši pranešimai skelbiami interneto svetainėje www.mazeikiumuziejus.lt.

13. Muziejus yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Pagrindiniai Muziejaus tikslai:

14.1. kaupti, saugoti, tirti, konservuoti, restauruoti ir pristatyti visuomenei Mažeikių rajono bei Žemaitijos regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

14.2. susieti kultūros paveldo apsaugą su visuomenės informavimo, kultūros ir edukacijos poreikių tenkinimu bei kultūros paslaugų teikimu;

14.3. ugdyti visuomenės istorinę ir kultūrinę savimonę, puoselėti Mažeikių rajono ir Žemaitijos regiono kultūros tapatumą bei jį aktualinti.

15. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Muziejus vykdo šias funkcijas:

15.1. teikia muziejų lankymo ir muziejinės edukacijos viešąsias paslaugas;

15.2. kaupia ir saugo Mažeikių rajono ir Žemaitijos regiono kultūrą atspindinčias ir vietos bendruomenei reikšmingas muziejines vertybes;

15.3. sudaro sąlygas Muziejuje saugomas muziejines vertybes viešai naudoti: rengia nuolatinės ir laikinos ekspozicijas, parodas, kultūros ir švietimo renginius (konferencijas, minėjimus, susitikimus, pristatymus ir kt.) muziejuje, Lietuvoje ir užsienyje, publikuoja mokslinių tyrimų rezultatus, muziejinių vertybių katalogus;

15.4. organizuoja ir tvarko sukauptų muziejinių vertybių apskaitą ir atlieka vertinimą tikrąja verte;

15.5. vykdo sukauptų muziejinių vertybių konservavimą ir restauravimą Lietuvos Respublikos kilnojamojų kultūros vertybių apsaugos įstatymo nustatyta tvarka;

15.6. vykdo sukauptų muziejinių vertybių skaitmeninimą;

15.7. pristato Muziejaus rinkinius, veiklą bei virtualias parodas viešojoje erdvėje;

15.8. rengia, leidžia ir platina su Muziejaus veikla susijusius leidinius;

15.9. vykdo muziejinės komunikacijos veiklas;

15.10. įgyvendina muziejinės edukacijos veiklas, sudarančias sąlygas formaliajam ir neformaliajam švietimui;

15.11. įgyvendina asmenims su negalia skirtas veiklas bei prie visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės kūrimo prisidedančias veiklas;

15.12. savarankiškai ar bendradarbiaudami su mokslo ir studijų institucijomis, mokslinių tyrimų įstaigomis ar mokslininkais vykdo muziejaus rinkinių mokslinius ir kitus tyrimus;

15.13. įgyvendina nacionalinius, tarptautinius, Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir kitų bendradarbiavimo programų finansavimo projektus muziejų plėtros, kultūros, turizmo, visuomenės psichosocialinės ir dvasinės gerovės srityse;

15.14. dalyvauja Europos ir pasaulio muziejų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis muziejų srityje;

15.15. dalyvauja bendruose muziejų bei kitų įstaigų projektuose, bendradarbiauja su muziejais ir kitomis institucijomis Lietuvoje bei užsienyje;

15.16. Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie muziejaus veiklą Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

15.17. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIŲ INSTITUCIJŲ KOMPETENCIJOS

16. Muziejaus savininkės pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu

paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

17. Savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančių institucijų kompetencijos:

17.1. Savivaldybės taryba:

17.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

17.1.2. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

17.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

17.2. Savivaldybės meras:

17.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina iš pareigų biudžetinės įstaigos vadovą;

17.2.2. tvirtina Muziejaus metinių ataskaitų rinkinį;

17.2.3. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo;

17.2.4. priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

17.2.5. deleguoja atstovą į Muziejaus tarybos sudėtį;

17.2.6. nustato maksimalų etatų skaičių Muziejuje;

17.2.7. sprendžia kitus kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS MUZIEJAUS TEISĖS IR PAREIGOS

18. Muziejaus teisės ir pareigos:

18.1. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų nustatyta tvarka;

18.2. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

18.3. teikti mokamas ir nemokamas paslaugas;

18.4. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;

18.5. Savivaldybės mero sprendimu stoti į ne pelno siekiančias organizacijas ir priimti įsipareigojimus;

18.6. naudoti gaunamas iš Savivaldybės biudžeto ir kitas lėšas tik Nuostatuose numatytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

18.7. užsiimti leidybine veikla;

18.8. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, saugoti, naudoti Savivaldybės ar kitų asmenų teisėtai jam perduotą turtą ir juo disponuoti;

18.9. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais organizuoti viešuosius pirkimus su Muziejaus veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir darbams įsigyti;

18.10. atsiskaityti už prekes, suteiktas paslaugas ir atliktus darbus bet kuria sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

18.11. parengti:

18.11.1. Vidaus darbo taisyklės;

18.11.2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą;

18.11.3. Viešųjų pirkimų planą ir suvestinę;

18.11.4. metines veiklos ataskaitas;

18.12. užtikrinti:

18.12.1. darbuotojams saugias darbo sąlygas;

18.12.2. muziejinių vertybių apsaugą ir apskaitą;

18.13. garantuoti Muziejaus finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

18.14. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją ir mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

18.15. Muziejus turi ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS

MUZIEJAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

19. Muziejaus direktorius yra vienasmenis Muziejaus valdymo organas.

20. Muziejaus direktoriaus pareigos:

20.1. organizuoti Muziejaus darbą, kad būtų įgyvendinami Muziejaus tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

20.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Nuostatų;

20.3. nustatyta tvarka priimti ir atleisti Muziejaus darbuotojus, skirti drausmines nuobaudas ir paskatinimus;

20.4. užtikrinti racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Muziejaus vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

20.5. organizuoti Muziejaus finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

20.6. tvirtinti:

20.6.1. Muziejaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, etatus, neviršydamas Savivaldybės mero nustatyto maksimalaus etatų skaičiaus;

20.6.2. Muziejaus vykdomų programų sąmatas;

20.6.3. darbuotojų pareiginius nuostatus;

20.6.4. darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (tvarką);

20.6.5. darbuotojų pareiginės algos koeficientus ir kintamąsias dalis, skirti priemokas, skatinimus;

20.6.6. darbuotojų veiklos planus ir ataskaitas, ekspozicijų ir parodų rengimo planus, rengiamus leidinius;

20.6.7. Muziejaus vidaus darbo tvarkos taisykles ir kitus vidaus teisės aktus;

20.6.8. struktūrinių padalinių nuostatus;

20.7. atstovauti Muziejui teisme arba kitose institucijose;

20.8. Muziejaus direktorius gali turėti ir kitų jam Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų pareigų.

21. Muziejaus direktoriaus darbo santykių ypatumai:

21.1. Muziejaus direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria Savivaldybės meras, išskyrus atvejus, kai Savivaldybės Muziejaus vadovas be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos muziejų įstatyme nustatyta tvarka;

21.2. Muziejaus direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Asmenys, pretenduojantys eiti Muziejaus direktoriaus pareigas, turi būti nepriekaištingos reputacijos.

22. Muziejaus direktoriaus atsakomybė ir atskaitomybė:

22.1. atsako už šiuose Nuostatuose ir pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų ir pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;

22.2. už netinkamą pareigų vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka;

22.3. yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui.

23. Muziejuje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Muziejaus taryba (toliau – Taryba).

24. Taryba:
- 24.1. svarsto metinius Muziejaus veiklos planus ir ataskaitas;
- 24.2. teikia pasiūlymus Muziejaus direktoriui dėl Muziejaus veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;
- 24.3. svarsto kitus su Muziejaus veikla susijusius klausimus.
25. Tarybos sudėtį tvirtina Muziejaus direktorius.
26. Ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių turi būti Muziejuje nedirbantys ekspertai. Į Tarybos sudėtį įtraukiamas Savivaldybės mero deleguotas atstovas.
27. Tarybai vadovauja Tarybos narys, kuris nėra Muziejaus direktorius.
28. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas renkami pirmame Tarybos posėdyje. Taryba sudaroma ketveriems metams.
29. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus.

VI SKYRIUS MUZIEJAUS RINKINIAI

30. Muziejaus rinkiniuose saugomos muziejinės vertybės ankstesniems savininkams negražinamos, išskyrus atvejus, kai jos į muziejų rinkinius yra patekusios neteisėtai po 1990 m. kovo 11 d., taip pat jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinėse sutartyse numatyta kitaip.
31. Muziejaus rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui vadovauja ir Muziejaus rinkinių apsaugą, apskaitą ir saugojimą užtikrina Muziejaus vyriausiasis rinkinių kuratorius, kuris yra Muziejaus direktoriaus pavaduotojas.
32. Muziejaus vyriausiajam rinkinių kuratoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.
33. Muziejuje veikia Rinkinių komplektavimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš Muziejaus darbuotojų trejiems metams. Komisijos sudarymo tvarką ir kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras.
34. Komisijos pirmininku skiriamas Muziejaus vyriausiasis rinkinių kuratorius.
35. Komisijos nariais gali būti kviečiami ir kitų muziejų arba institucijų specialistai.
36. Muziejinių vertybių priskyrimo pagrindiniam ir pagalbiniam rinkiniams, jų apskaitos, saugojimo, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinti Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai.
37. Konservuoti ir restauruoti muziejines vertybes turi teisę atestuoti restauratoriai, taip pat atestuotų restauratorių vadovaujami asmenys.
38. Muziejaus rinkiniai kaupiami šiomis pagrindinėmis kryptimis: archeologija, gamta, istorija, istorinė tekstilė, etnografija, dailė, fotografija, numizmatika, raštija.
39. Muziejaus rinkiniai, atsižvelgiant į muziejinių vertybių išliekamąją vertę, skirstomi į:
- 39.1. pagrindinį rinkinį;
- 39.2. pagalbinį rinkinį.
40. Vieکشnių muziejų pagalbinį rinkinį (šifras GEK VM p) sudaro muziejinės vertybės, neturinčios išliekamosios vertės, taip pat objektai, naudojami parodoms ir ekspozicijoms apipavidalinti, informacijos, mokymo, demonstravimo ir panašioms tikslams ir autentiški itin blogos būklės eksponatai, kurių vertę įmanoma nustatyti tik specialiais tyrimais, o ne jų priėmimo metu.
41. Vieکشnių muziejų rinkiniai saugomi patalpose, esančiose Tiltos g. 3, Vieکشniuose, Mažeikių r.
42. Muziejus sukauptus rinkinius eksponuoja šiose ekspozicijose:
- 42.1. Mažeikių muziejuje (V. Burbos g. 9, Mažeikiai) – „Mažeikių kraštas: tarp kuršių, žiemgalių ir žemaičių“; „Naftos kelias“;

42.2. Rašytojos Šatrijos Raganos memorialiniame muziejuje (Dariaus ir Girėno g. 2, Židikai, Mažeikių r.) – „Rašytojos Šatrijos Raganos gyvenimas ir kūryba“;

42.3. Vieکشnių vaistinės muziejuje (Tilto g. 3, Vieکشniai, Mažeikių r.) – Farmacijos ekspozicija; „XX a. I p. inteligento buities ekspozicija“; Vaistažolių sodo ekspozicija;

42.4. Lietuvos aviacijos pradininko Aleksandro Griškevičiaus memorialiniame muziejuje (Akmenės g. 10, Vieکشniai, Mažeikių r.) – „Lietuvos aviacijos pradžia“, „Vieکشnių krašto etnografinė ekspozicija“, „Vieکشnių liaudies meistro Juozo Rušino medžio drožinių ekspozicija“;

42.5. Mažeikių Henriko Nagio viešosios bibliotekos Vieکشnių miesto filiale (Bažnyčios g. 6, Vieکشniai, Mažeikių r.) – „Profesorių M. V. V. Biržiškų gyvenimas ir kūryba“.

VII SKYRIUS MUZIEJAUS TURTAS, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMAS

43. Muziejui perduotas ir įstaigos įgytas turtas, kurį sudaro nekilnojamas, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis bei trumpalaikis materialusis turtas, piniginės lėšos, muziejinės vertybės, kurių apskaitą, saugojimą, restauravimo ir naudojimo tvarką bei saugojimo sąlygas reglamentuoja Muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatai ir kiti teisės aktai, kitas su įstaigos veikla susijęs turtas nuosavybės teise priklauso Muziejaus Savininkei. Muziejus šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Muziejaus turtas negali būti privatizuotas.

45. Muziejaus lėšas sudaro:

45.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

45.2. valstybės biudžeto asignavimai;

45.3. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;

45.4. lėšos, gautos už mokamas paslaugas ir parduotas prekes;

45.5. trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuoma;

45.6. fizinių ir juridinių asmenų parama ir labdara;

45.7. lėšos, gautos iš įvairių fondų pagal programas;

45.8. kitos lėšos, gautos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Muziejaus išlaidas sudaro:

46.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

46.2. išlaidos, susijusios su Muziejaus veikla;

46.3. kitos išlaidos.

VIII SKYRIUS MUZIEJAUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

47. Muziejaus finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Muziejaus finansinė kontrolė vykdoma įstatymų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Muziejus reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
