

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NARKOTIKŲ KONTROLĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės narkotikų kontrolės komisija (toliau – Komisija), tai Komisija koordinuojanti narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus savivaldybės teritorijoje.
2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) sprendimais, kitais teisės aktais, taip pat šiais nuostatais.
3. Komisijos veiklą techniškai aptarnauja Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

II SKYRIUS KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos tikslas – narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmų koordinavimas, tarpinstitucinis bendradarbiavimas, savivaldybės strateginių priemonių šioje srityje įgyvendinimas.
5. Komisijos uždaviniai:
 - 5.1. koordinuoti narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės ir narkomanijos prevencijos veiksmus Mažeikių rajono savivaldybėje;
 - 5.2. įgyvendinti Mažeikių rajono savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos srities strategines priemones.
6. Komisija atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja pasitarimus, seminarus, konferencijas narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;
 - 6.2. rengia Savivaldybės narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programą, priemonių planą, bei koordinuoja jų vykdymą, inicijuoja kitų savivaldybės sprendimų projektų rengimą minėtais klausimais;
 - 6.3. bendradarbiauja su įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis bei kitomis organizacijomis narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;
 - 6.4. analizuoja, vertina:
 - 6.4.1. kaip vykdoma narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programa bei kiti teisės aktai šiais klausimais;
 - 6.4.2. iš įstaigų ir organizacijų gaunamus statistinius duomenis, informaciją, ataskaitas apie narkotinių, psichotropinių medžiagų vartojimą, kontrolę, narkomanijos plitimą ir žalą;
 - 6.4.3. kaip organizuojamas sergančių narkomanija asmenų gydymas ir reabilitacija, pedagoginis ir socialinis darbas su mokiniais ir jų tėvais;

6.5. teikia informaciją ir pasiūlymus narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais savivaldybės ir valstybės institucijoms, įstaigoms, visuomenės informavimo priemonėms, nevyriausybinėmis organizacijoms;

6.6. teikia Savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos bei kitų programų, susijusių su narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimu ir kitais socialiniais reiškiniais, finansavimo;

6.7. vykdo švietėjišką veiklą, siekiant stabdyti ir mažinti narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimą savivaldybėje;

6.8. kasmet informuoja Savivaldybės tarybą apie Komisijos veiklą, Narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programos vykdymą.

III SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisija nariai turi teisę:

7.1. teikti Vyriausybinei narkotikų kontrolės komisijai, savivaldybės tarybai, merui, administracijos direktoriui, suinteresuotoms institucijoms pasiūlymus ir rekomendacijas narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

7.2. gauti iš institucijų informaciją, statistinius duomenis, ataskaitas Komisijos kompetencijai skirtais klausimais;

7.3. dalyvauti savivaldybės ir šalies renginiuose narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos klausimais;

7.4. kviešti į Komisijos posėdžius savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, seniūnijų, suinteresuotų įstaigų ir organizacijų vadovus bei specialistus.

8. Komisijos nariai privalo:

8.1. aktyviai dalyvauti Komisijos darbe;

8.2. koordinuoti pagal savo kompetenciją narkotikų kontrolės ir narkomanijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimą, organizuoti problemų susijusių su narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimu bei platinimu sprendimą;

8.3. vykdyti Komisijos sprendimus.

9. Spręsdami klausimus, susijusius su asmens sveikatos priežiūra, Komisijos nariai privalo laikytis medicinos etikos ir asmens medicininės paslapties konfidencialumo reikalavimų, socialinio darbo etikos, kitų principų, nežeminančių žmogaus orumo, ir bendrųjų etikos normų.

10. Komisijos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

10.1. jis atsistatydina savo noru;

10.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija yra nuolatinė, ji sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

12. Komisija sudaroma iš Savivaldybės ir valstybės institucijų, teisėsaugos institucijų ir kitų įstaigų pasiūlytų atstovų – ne mažiau kaip 10 narių. Komisijos nariai yra sveikatos, švietimo, socialinių, vaiko teisių apsaugos įstaigų, savivaldybės švietimo padalinių, policijos, nevyriausybinių organizacijų ar institucijos, galinčios atlikti narkotikų kontrolę, organizuoti gydymą, reabilitaciją, vykdyti narkomanijos prevenciją bendruomenėje, atstovai, taip pat kiti specialistai išmanantys narkotikų kontrolės, narkomanijos, ŽIV / AIDS prevencijos ir kontrolės klausimus.

13. Kiekvienas deleguojamas subjektas turi teisę deleguoti ir pakaitinį atstovą, kuris Komisijos posėdžiuose dalyvauja nesant pagrindinio deleguoto atstovo. Atstovai deleguojami raštu, nurodant jų pareigas, vardus, pavardes ir elektroninio pašto adresus. Komisijos pirmininku ir jo pavaduotoju Savivaldybės taryba skiria asmenis, turinčius aukštąjį išsilavinimą. Savivaldybės taryba įgalioja Komisijos pirmininką pasirašyti raštus Komisijos kompetencijai skirtais klausimais.

14. Komisijos pirmininkas:

14.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

14.2. pirmininkauja Komisijos posėdžiuose;

14.3. gali pareikalauti savo vardu informacijos iš įstaigų ir organizacijų, susijusių su Komisijos darbu;

14.4. informuoja Savivaldybės tarybą apie narkotikų ir alkoholio kontrolę, taip pat apie narkomanijos ir alkoholizmo prevenciją.

15. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, jo pareigas eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisija jos kompetencijai priskirtus klausimus svarsto ir rekomendacinio pobūdžio sprendimus priima posėdžiuose, kurių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus Komisijos uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamento (ES) 2016/679) reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

17. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Komisijos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirstčius po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsai vėl pasiskirsto po lygiai, balsuojama trečią kartą ir jeigu balsai dar kartą pasiskirsto po lygiai, tokiu atveju laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

18. Posėdžiai organizuojami Komisijos nariams susirenkant į Komisijos posėdį arba nuotoliniu būdu, taikant informacines ir elektroninių ryšių technologijas (per vaizdo konferencijas, telekonferencijas) arba mišriu būdu. Nuotoliniu ir mišriu būdu vykstančiuose Komisijos posėdžiuose turi būti užtikrintas posėdyje dalyvaujančio Komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Komisijos sekretorius užtikrina, kad būtų identifiкуotas kiekvienas Komisijos narys, dalyvaujantis posėdyje nuotoliniu būdu, Komisijos nario nurodytu elektroninio pašto adresu. Nustačius, kad balsavo ne Komisijos narys, jo balsas neįskaitomas. Siekiant identifiкуoti Komisijos narius, dalyvaujančius posėdyje nuotoliniu būdu, Komisijos narys, pradėjęs eiti Komisijos nario pareigas, pateikia savo elektroninio pašto adresą, kurį, dalyvaudamas posėdyje nuotoliniu būdu, įsipareigoja naudoti balsuodamas.

19. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Komisijos sekretorius neturi Komisijos nario teisių.

20. Komisijos sekretorius:

20.1. organizuoja Komisijos posėdžius, derina Komisijos posėdžių darbotvarkę su Komisijos pirmininku;

20.2. renka suinteresuotų institucijų ir visuomeninių organizacijų informaciją, statistinius duomenis, ataskaitas;

20.3. tvarko Komisijos dokumentaciją.

20.4 suderinęs su Komisijos pirmininku, informuoja Komisijos narius, kviestinius ir kitus suinteresuotus asmenis apie posėdžio vietą ir laiką ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio, kviečia į posėdį kitus posėdžio dalyvius;

20.5. Komisijos nariams pateikia posėdžio darbotvarę;

20.6. rengia Komisijos sprendimų, Administracijos direktoriaus įsakymų projektus, pranešimus, atsakymus;

20.7. suderinęs su Komisijos pirmininku teikia pareiškėjams atsakymus;

20.8. supažindina suinteresuotus asmenis su Komisijos priimtais sprendimais, prireikus pateikia kopijas ar išrašus;

20.9. vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus.

21. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolai Komisijos sekretoriaus surašomi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Komisijos posėdžio.

23. Posėdžio protokolus pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

24. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai. Komisijos pirmininkas teikia Savivaldybės tarybai informaciją bei ataskaitą apie savo darbą vieną kartą per metus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Komisija sudaroma, keičiama, panaikinama ir jos nuostatai tvirtinami, keičiami, pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

26. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
