

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LĖŠŲ SKYRIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos įgyvendinimo lėšų skyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja būdus ir priemones Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) jaunimo politikos prioritetams, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, siekiant pagerinti jaunimo užimtumo galimybes.

2. Lėšos Savivaldybės jaunimo veiklos programai (toliau – Programa) įgyvendinti numatomos Savivaldybės biudžete ir priklauso nuo einamųjų metų Savivaldybės biudžeto galimybių.

3. Programos vykdytojai – savivaldybės teritorijoje gyvenantys jauni žmonės ir su jaunais žmonėmis dirbančios įstaigos bei organizacijos: jaunimo asociacijos, nevyriausybines organizacijos ar klubai, kurie organizuoja jaunimui skirtas veiklas, švietimo įstaigos, įgyvendinančios jaunimo neformaliojo ugdymo, pilietiškumo ar socialinės integracijos projektus, bendruomenės ir jų centrai, vykdančios iniciatyvas, skirtas jaunimo užimtumui, saviraiškai ar kompetencijoms ugdyti, Savivaldybės institucijos ar įstaigos, atsakingos už jaunimo politikos įgyvendinimą ir skatinančios jaunimo įsitraukimą į visuomeninį gyvenimą, neformalios jaunimo grupės, jei jos atitinka nustatytus Programos reikalavimus ir turi galimybę tinkamai administruoti skirtas lėšas.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyvis** – asmuo, kuriam skirtas projektas ir kuris jame dalyvauja (renginių dalyvis, paslaugų gavėjas ir pan., bet ne žiūrovas).

4.2. **Paraiška** – Savivaldybės tarybos patvirtintos formos dokumentas su priedais, teikiamas Savivaldybės administracijai Apraše nustatyta tvarka, siekiant gauti finansavimą jaunimo projektui ar iniciatyvai įgyvendinti.

4.3. **Projektas** – tikslinė veiksmų visuma, turinti pasirengimo ir įgyvendinimo terminus, tikslus, finansavimo šaltinius, autorius ir vykdytojus.

4.4. **Teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia paraišką dėl finansavimo, planuoja ir įgyvendina numatytas veiklas bei yra atsakingas už skirtų lėšų tinkamą panaudojimą.

4.5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAİ

5. Programos tikslas – remti savivaldybėje vykdomas jaunimo iniciatyvas, organizacijų veiklą ir projektus, kurie prisideda prie jaunimo saviraiškos, užimtumo, kompetencijų ugdymo, pilietinio aktyvumo skatinimo bei socialinės integracijos.

6. Programos uždaviniai:

6.1. skatinti jaunimo iniciatyvas – remti jaunimo saviraišką, kūrybiškumą ir aktyvų dalyvavimą visuomeninėje veikloje;

6.2. stiprinti jaunimo organizacijas ir su jaunimu dirbančias organizacijas – sudaryti sąlygas jų veiklai plėtoti, skatinti tarpusavio bendradarbiavimą;

6.3. didinti jaunimo užimtumą ir prasmingą laisvalaikį – skatinti sveikos gyvensenos, kultūros, savanorystės ir kitas jaunimo veiklas;

6.4. ugdyti jaunimo kompetencijas – organizuoti mokymus, seminarus, konferencijas ir kitus renginius, prisidedančius prie asmeninio ir profesinio tobulėjimo;

6.5. skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą – įtraukti jaunimą į sprendimų priėmimo procesus, didinti jų dalyvavimą vietos savivaldoje;

6.6. remti jaunimo socialinę integraciją – padėti jaunimui iš socialiai pažeidžiamų grupių įsitraukti į visuomeninę ir darbo rinką;

6.7. finansuoti Programos priemones pagal nustatytą tikslinį finansavimą;

6.8. užtikrinti jaunimo politikos įgyvendinimą savivaldybėje – kurti palankią aplinką jaunimui ir jų organizacijoms veikti bei bendradarbiauti su vietos valdžios institucijomis.

7. Programa rengiama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymą, Savivaldybės strateginį veiklos planą, Europos Sąjungos ir tarptautines gaires, jaunimo politikos kryptis, Europos jaunimo strategiją ir kitus teisės aktus.

8. Prioritetinės Programos įgyvendinimo sritys, iš kurių Savivaldybės jaunimo reikalų taryba kasmet einamiesiems metams parenka ne mažiau kaip 4 (keturias) sritis:

8.1. žaliojo kurso iniciatyvų plėtra, pozityvaus ir tvaraus pokyčio visuomenėje skatinimas;

8.2. jaunimo užimtumo ir pirmosios darbo patirties skatinimas;

8.3. jaunimo iniciatyvumo, verslumo ir finansinio raštingumo ugdymas;

8.4. jaunimo pilietiškumo, civilinės gynybos ir savanorystės plėtra;

8.5. socialinę atskirtį patiriančio ir mažiau galimybių turinčio jaunimo įtrauktis;

8.6. jaunimo emocinės sveikatos, priklausomybių rizikų prevencijos ir gerovės stiprinimas;

8.7. neformaliojo ugdymo, gyvenimo ir socialinių kompetencijų ugdymas;

8.8. jaunimo laisvalaikio, bendruomeninių ir kultūrinių iniciatyvų plėtra;

8.9. tarptautinio bendradarbiavimo ir jaunimo mobilumo skatinimas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS IR LĖŠOS

9. Programa įgyvendinama šiomis priemonėmis:

9.1. organizuojant paraiškų konkursą dėl projektų įgyvendinimo finansavimo teikimui pagal tais metais Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos parinktas prioritetines Programos įgyvendinimo sritis (toliau – I priemonė) (organizuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas), o administravimo, dalyvių ir finansuojamų paraiškų atrankos, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką nustato Savivaldybės administracijos direktorius);

9.2. skiriant finansavimą pagal vykdytojų prašymus kitose, ne konkursinėse, prioritetinėse programos įgyvendinimo srityse (toliau – II priemonė) (lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos siūlymus):

9.2.1. Mažeikių rajono jaunimo organizacijų registravimo išlaidoms iš dalies padengti (pateikus išlaidas patvirtinančius dokumentus);

9.2.2. tarptautiniams, regioniniams ir kitiems projektams iš dalies finansuoti;

9.2.3. Mažeikių rajono jaunimo iniciatyvoms remti (konferencijų, seminarų, akcijų, mokymų, susitikimų, kuriuose aptariama savivaldybės jaunimo politika, gerosios patirties sklaidai, problemoms spręsti skiriama);

9.2.4. tyrimams (jaunimo situacijos tyrimams, jaunimo politikos savivaldybėje kokybei vertinti);

9.2.5. išlaidoms, susijusioms su jaunimo lyderių, jaunimo organizacijų vadovų ir (ar) deleguotų narių, su jaunimu dirbančių organizacijų vadovų (atstovų), jaunimo darbuotojų dalyvavimu stažuotėse, seminaruose, mokymo kursuose, projektuose, kurių metu yra teikiama informacija apie jaunimo politiką ir jaunimo organizacijas, darbo su jaunimu metodus, kompensuoti;

9.2.6. Atviro jaunimo centro teikiamiems projektams remti;

9.2.7. Jaunimo savanoriškos tarnybos programai įgyvendinti (kai neužtenka Jaunimo reikalų agentūros skiriamų lėšų);

9.2.8. jaunimo lyderių, su jaunimu dirbančių asmenų veiklai skatinti;

9.2.9. išlaidoms, susijusioms su jaunimo delegaciją lydinčių asmenų dienpinigiais (kai jaunimo delegacija dalyvauja „Erasmus+“ ar Europos solidarumo korpuso tarptautiniuose projektuose);

9.3. Jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimas (toliau – III priemonė) (organizuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas), administravimo, dalyvių ir darbdavių atrankos, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo tvarką nustato Savivaldybės taryba);

9.4. Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veiklos organizavimas (toliau – IV priemonė), lėšas skiriant šioms išlaidoms apmokėti:

9.4.1. renginių organizavimo išlaidos;

9.4.2. lektorių, moderatorių, ekspertų paslaugos;

9.4.3. patalpų, įrangos, techninių paslaugų nuoma;

9.4.4. informavimo bei viešinimo išlaidos;

9.4.5. kitos su Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos veikloms įgyvendinti tiesiogiai susijusios išlaidos.

10. Sprendimą dėl Programos lėšų panaudojimo priima Savivaldybės jaunimo reikalų taryba Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriaus (patarėjo) teikimu.

11. Programos priemonėms įgyvendinti skirtos lėšos paskirstomos taip:

11.1. I priemonei – ne daugiau kaip 30 proc. visų skirtų lėšų;

11.2. II priemonei – ne daugiau kaip 15 proc. visų skirtų lėšų;

11.3. III priemonei – ne daugiau kaip 40 proc. visų skirtų lėšų;

11.4. IV priemonei – ne daugiau kaip 15 proc. visų skirtų lėšų.

12. Esant poreikiui, atsižvelgiant į faktinį lėšų panaudojimą, Programos priemonių įgyvendinimo eigą bei į motyvuotą Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos siūlymą, einamųjų metų ketvirtą ketvirtį Programos priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų paskirstymas gali būti koreguojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

I PRIEMONĖS TIKSLAS IR FINANSAVIMO PRINCIPAS

13. I priemonės tikslas – finansuoti projektus, kuriuos įgyvendinant būtų vykdoma kryptinga, atsakinga ir ilgalaikė jaunimo veikla, skatinamas savivaldybės jaunimo aktyvumas ir pilietiškumas, sprendžiamos savivaldybės 14–29 metų amžiaus žmonių problemos, sudaromos sąlygos formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, stiprinama jaunimo organizacijų partnerystė.

14. Lėšos konkurso būdu skiriamos jaunimo ir su jaunimu dirbančių įstaigų iniciatyvų projektams iš dalies finansuoti. Savivaldybės finansuojama dalis negali būti didesnė kaip 80 procentų projektui reikalingų lėšų ir ne didesnė kaip 2 000 Eur suma. Lėšų dalį, kurios nepadengia Savivaldybės biudžeto lėšos, turi padengti paraiškos teikėjas savo arba rėmėjų (partnerių) indėliu (finansiniu ar nepiniginiu įnašu). Teikėjas, teikdamas paraišką, turi pateikti papildomą finansavimą įrodančius dokumentus (sutarčių, pavedimų kopijas, banko sąskaitų išrašus, kt.). Jeigu paraiškos teikimo metu papildomas finansavimas dar nėra gautas, turi būti pateikti numatomą papildomą finansavimą patvirtinantys (garantiniai) raštai. Prisdėjimas ir (ar) indėlis teikiamas prekėmis ir (arba) paslaugomis, kurie išreiškiami pinigine verte (nepiniginio įnašo vertę teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuoja, nustato ir už jos teisingumą atsako paraiškos teikėjas).

15. I priemonės lėšomis nefinansuojama:

15.1. nematerialiajam turtui ir ilgalaikiam materialiajam turtui, kuris numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė 750 (septyni šimtai penkiasdešimt) eurų;

15.2. patalpų remonto, rekonstrukcijos ir statybos darbams;

15.3. išlaidoms, susijusioms su veikla, vykdyta iki pateikiant paraišką ir iki pasirašant sutartį (pvz., paraiškos rašymas, narių sąrašų sudarymas ir pan.);

15.4. teikėjo skoloms padengti;

15.5. draudimo, lizingo, išperkamosios nuomos, teikėjo skolų padengimo išlaidoms.

V SKYRIUS I PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMAS

16. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas), atsižvelgdamas į Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos patvirtintas I priemonės įgyvendinimo prioritetines sritis einamiesiems kalendoriniams metams, konkursą skelbia Savivaldybės interneto svetainėje, nurodydamas konkurso tikslą, prioritetines sritis, paraiškų teikimo terminą ir būdus, atsakingą kontaktinį asmenį, nuorodą į šį Aprašą ir sutartį, kitą aktualią informaciją.

17. Jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkurso paraišką (1 priedas) (toliau – Paraiška) gali teikti:

17.1. jaunimo organizacijos ir (ar) su jaunimu dirbančios organizacijos, kurių vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu, įregistruotos ir vykdančios veiklą savivaldybėje;

17.2. atviri jaunimo centrai ir atviros jaunimo erdvės, įregistruoti ir veiklą vykdančios Mažeikių rajono savivaldybėje;

17.3. neformalios jaunimo grupės ir iniciatyvūs jaunuoliai, pateikę bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš neformalią grupę globosiančios jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos, įregistruotos ir vykdančios veiklą savivaldybėje, kurios prisiima visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;

17.4. savivaldybėje veikiančios mokinių savivaldos, pateikusios rekomendaciją ir bendradarbiavimo sutartį su mokyklos administracija, kuri prisiima visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

18. Konkursui negali būti teikiama Paraiška dėl projekto, kuris:

18.1. tikslingai skirtas atostogoms ir (ar) turizmui;

18.2. siekia pelno;

18.3. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, moralei, varžo kitų žmonių teises ir laisves;

18.4. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais kursto tautinę, rasinę, religinę ar socialinę neapykantą, prievartą ir diskriminaciją, išreiškia nepagarbą Lietuvos valstybės simboliams;

18.5. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais išreiškia smurto, prievartos, neapykantos, alkoholio, tabako, psichotropinių medžiagų, azartinių lošimų populiarinimą;

18.6. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus;

18.7. sutampa su neformaliojo (papildomojo) ugdymo veikla mokyklose.

19. Reikalavimas vykdytojams – ne mažiau kaip 1/2 iniciatyvų vykdytojų turi būti asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

20. Reikalavimas dalyviams – ne mažiau kaip 2/3 dalyvių turi būti asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus.

21. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) Paraiškų teikimo laikotarpiu žodžiu, telefonu ir (arba) elektroniniu paštu konsultuoja visais Paraiškų teikimo klausimais.

22. Paraiška bei kartu su ja teikiami dokumentai turi būti užpildyti kompiuteriu lietuvių kalba, pasirašyti ir Savivaldybės administracijai teikiami vienu iš šių būdų:

22.1. elektroniniu parašu pasirašytos Paraiškos su visais priedais siunčiamos el. paštu priemimas@mazeikiai.lt;

22.2. fiziniu parašu pasirašytos popierinės Paraiškos su visais priedais pristatomos į Savivaldybės administracijos priimamąjį adresą: Laižuvos g. 3, Mažeikiai (pirmas aukštas).

23. Kartu su Paraiška pateikiama:

23.1. jei Paraiškos teikėjui atstovauja ne jo vadovas – dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti pareiškėjo vardu;

23.2. neformalios jaunimo grupės – galiojančią bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš neformalią grupę globosiančios organizacijos;

23.3. mokinių savivaldos – galiojančią bendradarbiavimo sutartį ir (ar) rekomendaciją iš ugdymo įstaigos administracijos, kuri prisiims visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą;

23.4. jei projektas vykdomas su partneriais – galiojančių bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijas;

23.5. jei suteiktas partnerių ar rėmėjų indėlis – indėlių pagrindžiančio dokumento kopija;

23.6. jei partneriai, rėmėjai ketina suteikti indėlį – preliminarios sutarties, ketinimų protokolo, rašto ar laiško kopija;

23.7. jei Paraiškos teikėjas prisidės prie projekto išlaidų tik savo lėšomis – dokumentas, patvirtinantis planuojamą prisidėjimą;

23.8. kiti dokumentai, kuriuos, Paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti, jei jie išimtinai susiję su projektu ar paaiškina kitus reikalaujamus dokumentus.

24. Paraiškų vertinimas atliekamas dviem etapais:

24.1. Paraiškos administracinės atitikties (formaliųjų kriterijų) vertinimo, kurį atlieka Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) užpildydamas Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos finansavimo konkurso projekto formaliųjų kriterijų įvertinimo formą (2 priedas). Nustačius neatitikimų, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) vieną kartą kreipiasi į Paraiškos teikėją, nurodydamas jam per 3 (tris) darbo dienas nuo nurodymo gavimo dienos pašalinti trūkumus arba pateikti būtinus dokumentus;

24.2. Paraiškos turinio ir lėšų planavimo vertinimo, kurį atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Jaunimo iniciatyvų tikslinių projektų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kuri sudaroma iš dviejų Savivaldybės administracijos darbuotojų, vieno Savivaldybės mero deleguoto asmens, dviejų Savivaldybės jaunimo reikalų tarybos deleguotų narių.

25. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti konkurse ir teikti Paraišką, jeigu yra bent viena iš šių aplinkybių:

25.1. juridinio asmens veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;

25.2. juridiniam asmeniui taikomas turto areštas;

25.3. juridinis asmuo likviduojamas arba pradėtos juridinio bankroto procedūros;

25.4. asmuo, ankstesniais metais naudodamas Savivaldybės biudžeto lėšas projektui vykdyti, buvo neįvykdęs sutarties ar netinkamai ją įvykdęs ir tai buvo esminis (kaip nurodyta sutartyje) sutarties pažeidimas, o nuo pažeidimo pašalinimo ar panaikinimo nepraėjo 2 (dveji) metai;

25.5. asmuo, prašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų, pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis arba suklastotus dokumentus;

25.6. juridinis asmuo teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs praėjusių dvejų kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos valstybės įmonei Registrų centrui ir savo interneto svetainėje (jeigu ją turi) viešai neskelbia informacijos apie įgyvendinamus ar įgyvendintus projektus;

25.7. Juridinių asmenų registre nėra įregistruojamos žymos, kad juridinis asmuo yra NVO (nevyriausybinių organizacijų) (biudžetinėms įstaigoms netaikoma);

25.8. tam pačiam projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamų projektų.

26. Komisijos darbą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Jaunimo iniciatyvų tikslinių projektų paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentas.

27. Paraiškas balais vertina kiekvienas Komisijos narys atskirai pagal nustatytus vertinimo kriterijus, pildydamas Projekto, pateikto Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkursui, vertinimo anketą (3 priedas). Paraiškos turi būti įvertintos per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo kvietime nustatytos paskutinės Paraiškos pateikimo dienos.

28. Komisija siūlo skirti finansavimą projektams, kurie:

28.1. atitinka šiame Apraše numatytas prioritетines Programos įgyvendinimo sritis;

- 28.2. turi išliekamąją vertę;
- 28.3. vykdo bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio jaunimo organizacijomis, vietos bendruomene, valstybinėmis institucijomis, taip pat privačiomis organizacijomis (pateikiamos bendradarbiavimo sutarčių kopijos);
- 28.4. finansuojami pagal pateiktas paraiškas iš įvairių regioninių, nacionalinių bei tarptautinių programų ir fondų;
- 28.5. atitinka Savivaldybės jaunimo veiklos programos tikslus;
- 28.6. numato efektyvų lėšų panaudojimą;
- 28.7. gauna projekto dalinį (bendrąjį) finansavimą (fondų, rėmėjų parama, organizacijos narių įnašai ir kt.);
- 28.8. ne mažiau kaip 1/2 dalis vykdytojų bus asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus;
- 28.9. ne mažiau kaip 2/3 dalys dalyvių bus asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus (projekto dalyviais šiuo atveju suprantami asmenys, kurie yra tiesioginiai projekto adresatai, o taip pat laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo veikla (meno kolektyvai ir pan.).
29. Pareiškėjams, kurie neatsiskaitė už anksčiau priemonėms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka ir (ar) gautos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų, finansavimas tais finansiniais kalendoriniais metais neskiriamas.
30. Komisija Savivaldybės administracijos direktoriui gali teikti siūlymą skirti pareiškėjui mažesnę lėšų sumą, nei prašoma, jeigu:
- 30.1. pagal turimą lėšų kiekį visiems projektų teikėjams negali būti skirta visa prašoma suma;
- 30.2. atsižvelgiant į Paraiškos vertinimo balų skaičių;
- 30.3. Paraiškoje numatyta veikla yra iš dalies susijusi su tiesiogine (įprastine) pareiškėjo veikla arba siūlomą veiklą neatlygintinai vykdo kita institucija;
- 30.4. pareiškėjas disponuoja Paraiškoje nurodytomis vykdymo priemonėmis ir įranga;
- 30.5. yra nefinansuojamų išlaidų kategorijoje.
31. Jei Paraiškai skiriama mažesnė suma nei prašoma Paraiškoje, vykdytojas turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti Paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.
32. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą dėl projektų finansavimo, nefinansavimo ar mažesnio nei prašoma finansavimo skyrimo, Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo įsakymo išleidimo dienos raštu informuoja pareiškėjus apie priimtą sprendimą.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

33. Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas), vadovaudamasis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ir Komisijos pateikta medžiaga, rengia Programos priemonių lėšų panaudojimo sutarčių (toliau – Sutartis) bei Programos sąmatų projektus.
34. Su Programos priemonių, kurioms skirtas finansavimas, vykdytojais Savivaldybės administracijos direktorius pasirašo Sutartis ir tvirtina Programos sąmatas.
35. Sutartis gali būti pasirašoma elektroninėmis priemonėmis (saugiu elektroniniu parašu) arba fiziniu parašu (popierine forma).
36. Nepasirašius Sutarties per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos pateikimo pareiškėjui dienos, finansavimas pareiškėjui neskiriamas ir jis tais pačiais kalendoriniais metais neturi teisės teikti paraiškų dėl finansavimo pagal Programos priemones.
37. Lėšos vykdytojui pervedamos į Programos priemonių lėšų panaudojimo sutartyje nurodytą sąskaitą.

VII SKYRIUS

REIKALAVIMAI VYKDYTOJAMS IR DALYVIAMS

38. Projekto vykdytojas privalo:

38.1. projektą įgyvendinti iki Sutartyje numatytos dienos, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d.;

38.2. tinkamos projekto išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekte numatytais veiklomis ir (ar) priemonėmis ir būtinos projektui vykdyti, pagrįstos projekto įgyvendinimo eiga ir projekto įgyvendinimo veiklų planu, išlaidų pobūdžiu ir kiekiu. Išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei jos patirtos ir apmokėtos nuo Sutarties pasirašymo dienos iki Sutartyje numatytos dienos ir pagrįstos pareiškėjo pateiktais išlaidų apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis jų kopijomis;

38.3. per mėnesį po projekto įvykdymo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (patarėjui) pateikti Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkurso projekto detalų išlaidų sąmatos ataskaitą (4 priedas), Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projekto veiklos ataskaitą (5 priedas);

38.4. nustačius faktinę aplinkybę apie projektui įgyvendinti nepanaudotas arba ne pagal paskirtį panaudotas lėšas, per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 15 d., į Savivaldybės biudžetą grąžinti lėšas, kurios buvo nepanaudotos projektui įgyvendinti arba buvo panaudotos ne pagal paskirtį;

38.5. Savivaldybės administracijai pareikalavus, pateikti visą prašomą informaciją, susijusią su projekto vykdymu, ir lėšų, skirtų projektui, panaudojimu, įskaitant ir pirminius apskaitos dokumentus ar jų kopijas;

38.6. informuoti projekto dalyvį, kad projekto įgyvendinimo metu gali būti fotografuojama, filmuojama, kad dalyvis gali būti matomas nuotraukose ar vaizdo įrašuose ir šios nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti viešai prieinamuose socialiniuose tinkluose ar medijos priemonėse;

38.7. informuoti projekto dalyvį, koku tikslu yra renkami ir tvarkomi jo asmens duomenys, užtikrinti projekto dalyvio teisę susipažinti su projekto vykdytojo saugomais jo asmens duomenimis ir tvarkyti duomenis vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

38.8. užtikrinti, kad įgyvendinant projektą asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;

38.9. užtikrinti, kad perkant prekes ar paslaugas Savivaldybės biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

38.10. teikti Savivaldybės jaunimo reikalų tarybai, Savivaldybės administracijai jų prašomą informaciją apie projekto vykdymą ir skirtų lėšų panaudojimą.

39. Projekto vykdytojas skirtas lėšas gali naudoti tik Sutartyje nurodytoms projekto veikloms įgyvendinti ir tik pagal nurodytą tikslinį lėšų paskirstymą.

VIII SKYRIUS

PROJEKTŲ VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ

40. Programoje nustatytų priemonių įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (patarėjas).

41. Programos lėšų išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

42. Vykdytojas, pasirašęs Sutartį, atsako už projekto įgyvendinimą, tikslinį lėšų panaudojimą bei ataskaitų pateikimą.

43. Savivaldybės jaunimo reikalų taryba gali organizuoti finansuotą iš Savivaldybės

biudžeto ir įgyvendintų projektų viešą atsiskaitymą.

44. Informacija apie finansuotų projektų vykdymą, t. y. trumpas projekto aprašymas, nuotraukos ar vaizdo medžiaga iš organizuojamų renginių bei kita aktuali informacija, susijusi su Savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo projekto vykdymu, skelbiama projektų vykdytojų interneto svetainėse ar socialinių tinklų paskyrose, o tokių neturint, Savivaldybės interneto svetainėje.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Vykdytojas, gavęs finansavimą, įsipareigoja, suderinęs su Savivaldybės administracija, viešinti vykdomą projektą naudodamas Savivaldybės logotipus visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose, taip pat per renginius, nurodydamas finansavimo šaltinį – Savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje ir leidiniuose, neatsižvelgiant į jų formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Savivaldybė neatsako už toje medžiagoje pateiktos informacijos panaudojimą.

46. Asmenys, pažeidę šį Aprašą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka.

48. Aprašą tvirtina, keičia, papildo ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.
