

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. A1-1491

**PRAŠYMŲ DĖL DALINĖS KOMPENSACIJOS SUTEIKIMO PAGAL MAŽEIKIŲ
RAJONO SAVIVALDYBĖS SPECIALIAJĄ SODININKŲ BENDRIJŲ RĖMIMO
PROGRAMĄ VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prašymų dėl dalinės kompensacijos suteikimo pagal Mažeikių rajono savivaldybės specialiąją sodininkų bendrijų rėmimo programą vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Prašymų dėl dalinės kompensacijos suteikimo pagal Mažeikių rajono savivaldybės specialiąją sodininkų bendrijų rėmimo programą (toliau – Prašymai) teikimą ir svarstymą, Prašymų dėl dalinės kompensacijos suteikimo pagal Mažeikių rajono savivaldybės specialiąją sodininkų bendrijų rėmimo programą vertinimo komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimo tvarką, funkcijas, teises.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Mažeikių rajono savivaldybės specialiąja sodininkų bendrijų rėmimo programa, patvirtinta Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2025 m. rugsėjo 18 d. sprendimu Nr. T1-367 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės specialiosios sodininkų bendrijų rėmimo programos patvirtinimo“, šiais Nuostatais.

**II SKYRIUS
PRAŠYMŲ TEIKIMAS**

3. Prašymus gali teikti Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje esančios sodininkų bendrijos (toliau – Sodininkų bendrijos), siekiančios tinkamai tvarkyti ir prižiūrėti mėgėjiškuose soduose esančius bendrojo naudojimo objektus.

4. Kvietimai Sodininkų bendrijoms teikti Prašymus (toliau – Kvietimai) skelbiami Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje ir vietos spaudoje ne vėliau, kaip prieš 40 kalendorinių dienų iki Prašymų pateikimo paskutinės dienos.

5. Paskelbus Kvietimą, Sodininkų bendrijos, pageidaujančios gauti dalinę kompensaciją, Kvietime nurodytais būdais kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administraciją pateikdamos:

5.1. Prašymą (Mažeikių rajono savivaldybės specialiosios sodininkų bendrijų rėmimo programos priedas);

5.2. Sodininkų bendrijos įregistravimą patvirtinantį dokumentą (valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą);

5.3. Sodininkų bendrijos pirmininko ar jo įgalioto asmens patvirtintų Sodininkų bendrijos įstatų kopiją;

5.4. Sodininkų bendrijos išlaidas patvirtinančius dokumentus (originalus ar tinkamai patvirtintas kopijas);

5.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos bei Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos pažymas apie Sodininkų bendrijos neturimus įsiskolinimus valstybei bei Mažeikių rajono savivaldybei;

5.6. Įgaliojimą (jei Prašymą teikia Sodininkų bendrijos pirmininko įgaliotas asmuo).

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją sudaro, jos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių skiria Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius.

7. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

8. Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas:

8.1. sudaro posėdžių darbotvarkes;

8.2. šaukia Komisijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

8.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus ir dokumentus;

8.4. atstovauja Komisijai susitikimuose su Sodininkų bendrijų atstovais.

9. Komisijos sekretorius:

9.1. sutikrina Prašymų ir su jais pateiktų dokumentų atitiktį reikalavimams;

9.2. Komisijos nariams teikia medžiagą svarstytais klausimais;

9.3. protokoluoja Komisijos posėdžius bei pasirašo posėdžių protokolus;

9.4. rengia Komisijos dokumentų projektus.

10. Komisijos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisijos posėdžio darbotvarkė Komisijos nariams pateikiama ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

12. Komisijos narys, sužinojęs, kad jo dalyvavimas Komisijos posėdyje ar kitoje Komisijos veikloje svarstant klausimus ar priimant sprendimus sukeltų viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba kiltų aplinkybių, dėl kurių jis negali tinkamai atlikti Komisijos nario pareigų, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Komisijos pirmininką ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo ar sprendimo priėmimo. Komisijos nario nusišalinimas įrašomas į posėdžio protokolą.

13. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.

14. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisijos sprendimai įforminami posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir Komisijos sekretorius.

16. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį.

17. Komisija, išnagrinėjusi Prašymus, posėdžio protokoliniu sprendimu Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriui teikia šiuos siūlymus:

17.1. skirti Sodininkų bendrijai visą jos prašomą dalinę kompensaciją;

17.2. skirti Sodininkų bendrijai dalį jos prašomos dalinės kompensacijos;

17.3. neskirti Sodininkų bendrijai jos prašomos dalinės kompensacijos.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

18. Komisija turi teisę:

18.1. kviesti į savo posėdžius Prašymą pateikusios Sodininkų bendrijos atstovą;

18.2. gauti Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

18.3. naudotis Mažeikių rajono savivaldybės administracijai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos sudėtis ir Nuostatai keičiami Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.