



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ TEIKIMO TVIRTINTI MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI

2026 m. rugpjūčio 19 d. Nr. M1-366
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu,

teikiu tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui, skundą paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

Mažeikių rajono savivaldybės mero
2026 m. rugpjūčio 19 d. potvarkio Nr. M1-366
priedas

MAŽEIKIŲ R. ŽIDIKŲ MARIJOS PEČKAUSKAITĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, gimnazijos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija, trumpasis pavadinimas – Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190191894.

3. Gimnazijos istorija: 1803 metais Židikuose atidaryta parapijinė mokykla; 1965 m. veikė liaudies mokykla; 1915 m. įkurta pirmoji lietuviška mokykla; 1948 m. atidaryta Židikų progimnazija; 1954 metais – Židikų vidurinė mokykla, 1989 m. mokyklai grąžintas Marijos Pečkauskaitės vardas – Židikų Marijos Pečkauskaitės vidurinė mokykla; 2015 m. vasario 28 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-64 mokyklai suteiktas gimnazijos statusas – Židikų Marijos Pečkauskaitės gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Savivaldybė.

7. Gimnazijos savininkės teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Savivaldybės taryba;

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš pareigų biudžetinės įstaigos vadovą (toliau – Gimnazijos direktorių);

8.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.2.3. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.4. nustato maksimalų etatų skaičių Gimnazijoje;

8.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė: LT-89443 Mažeikių r., Židikai, Dariaus ir Girėno g. 14.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
12. Gimnazijos kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis.
13. Mokymo kalba – lietuvių.
14. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
16. Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programos.
17. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką, veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.
18. Gimnazija turi bendrabutį, kurio adresas: LT-89443 Mažeikių r., Židikai, Dariaus ir Girėno g. 16.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;
 - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:
 - 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.00;
 - 20.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;
 - 20.2.3. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;
 - 20.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;
 - 20.2.5. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;
 - 20.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.69.00.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):
 - 21.1. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;
 - 21.2. archyvų veikla, kodas 91.12.00;
 - 21.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;
 - 21.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;
 - 21.5. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90.00;
 - 21.6. keleivių vežimas sausumos transportu pagal iš anksto nustatytus tvarkaraščius, kodas 49.31.00.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti standartus atitinkantį išsilavinimą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei veiklai ir savarankiškam gyvenimui.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 23.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 23.3. teikti mokiniui būtiną pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;
 - 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

23.5. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį programos tikslus ir vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius bei interesus;

23.6. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.7. ugdyti mokinių kūrybiškumą, teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimą;

23.8. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius, interesus ir galimybes, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina lygiavertę ir šiuolaikišką kokybišką ugdymo(si) galimybes, lemiančias mokinių pasiekimų pažangą;

24.4. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą ir skiria reikalingą mokymosi pagalbą asmeniui, įgijusiam pradinį, pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens;

24.6. fiksuoja mokinių ugdymosi pasiekimus, pažangą, sudaro dienynus elektroninių dienynų pagrindu mokinių ugdymo(si) apskaitai ir kitai informacijai tvarkyti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus: pradinio, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą – įgijusiam pradinį, pagrindinį išsilavinimą; brandos atestatą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio, pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo arba įgijusiam vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, patvirtintą išduotu brandos atestatu ar kitu vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančiu dokumentu, ir papildomai ir (ar) pakartotinai besimokiusiam pagal vidurinio ugdymo dalykų programas ir jas baigusiam, ir (ar) papildomai, ir (ar) pakartotinai išlaikiusiam brandos egzaminus;

24.8. sudaro sąlygas asmeniui, įgijusiam pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą ir pageidaujančiam geriau pasirengti toliau mokytis pageidaujamų bendrojo ugdymo dalykų ir patikrinti mokymosi pasiekimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą pagal poreikius;

24.10. organizuoja specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.11. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

24.12. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

24.13. įvertina mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

24.15. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.16. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

24.17. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei

edukacines erdves; ugdymo fizinę ir informacinę aplinką pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.18. organizuoja maitinimą Gimnazijoje;

24.19. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.20. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti mokinių sveikatos priežiūrą;

24.21. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, laikinai stabdo ugdymo procesą esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

24.22. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.23. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.24. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Gimnazijos veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teises:

25.1. parinkti mokymo(si) metodus, kurti naujus mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius, tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

25.7. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.

26. Gimnazija privalo:

26.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir akredituotos vidurinio ugdymo programų vykdymą;

26.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;

26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.5. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.6. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.8. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;

26.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

26.10. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

26.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų tik tuo atveju, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas. Apie galimą atšaukimą direktorius rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys). Nurodoma direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

30.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, etatus, darbuotojų pareigybės, neviršydamas Savivaldybės mero nustatyto maksimalaus etatų skaičiaus;

30.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atsiskleisti palankią aplinką;

30.4. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.5. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.7. vadovauja švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.9. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.10. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.11. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.12. esant poreikiui, skiria švietimo pagalbą mokiniui, atsižvelgdamas į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

30.13. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų; bendradarbiauja su pagalba mokiniui, pedagogui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.17. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.19. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.20. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.21. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios mokymui(si) aplinkos kūrimo klausimus;

30.22. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

30.23. atsako už įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinę Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

30.24. raštu praneša kiekvienam mokiniui apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės, tipo, pakeitimo ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos;

30.25. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktoriaus nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

34. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia savivaldos institucija.

36. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tarybą sudaro 11 narių, išrinktų atviru balsavimu savivaldos institucijų susirinkimuose balsų dauguma: 3 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, 3 Gimnazijoje nedirbančius tėvus (globėjus, rūpintojus) – Tėvų taryba, 3 mokinius – Mokinių taryba, 2 vietos bendruomenės atstovus deleguoja bendruomeninės organizacijos taryba ar atstovauja kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ar interesais.

38. Taryba sudaroma 3 metams. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas. Tarybos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.

39. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Tarybos posėdyje.

40. Tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

42. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Nuostatams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.3. teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo;

43.4. teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo, savo sprendimą dėl direktoriaus veiklos ataskaitos įvertinimo;

43.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.6. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.7. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.8. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

43.9. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.

44. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

45. Gimnazijos taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

47. Mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti atviru balsavimu mokytojų susirinkimo metu.

48. Mokytojų taryba sudaroma 2 metams. Mokytojų tarybos narių kadencijų skaičius neribojamas. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos Mokytojų tarybos posėdyje.

49. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Gimnazijos direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.

50. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

51. Mokytojų tarybos nariai svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus,

rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus; inicijuoja inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Gimnazijos tarybai, deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą.

52. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito mokytojų visuotiniame susirinkime.

53. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir kadencijų trukmę, naujo nario paskyrimą nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą nustato Mokinių tarybos Nuostatai. Į Mokinių tarybą kiekviena klasė deleguoja po vieną mokinį.

54. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokinių tarybos narių susirinkime.

55. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas paskirtas asmuo.

56. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo plėtros, socialinės-pilietinės veiklos, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, deleguoja atstovus į Tarybą.

57. Mokinių taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito Gimnazijos mokinių bendruomenei.

58. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Ją sudaro 1 metams klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po 1 iš kiekvienos klasės). Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas.

59. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus, informuoja Tėvų tarybos narius.

60. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

61. Kai Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamo Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

62. Tėvų taryba teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose, svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

63. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

67. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Gimnazija valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos lėšas sudaro:

69.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;

69.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

69.3. kitos lėšos.

70. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams, įstatymų priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

71. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Gimnazija vadovaujasi Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema.

73. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

76. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Informacija apie Gimnazijos veiklą pateikiama interneto svetainėje www.zidikai.lt, informaciniuose stenduose, vietinėje spaudoje, socialiniuose tinkluose. Interneto svetainė atitinka teisės aktais nustatytus reikalavimus.

78. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

79. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

80. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
