

JAUNIMO VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSO PARAIŠKŲ VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkurso paraiškų vertinimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Jaunimo veiklos programos įgyvendinimo projektų finansavimo konkurso paraiškų vertinimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2026 m. birželio 18 d. sprendimu Nr. 134 patvirtintu Mažeikių rajono savivaldybės jaunimo veiklos programos įgyvendinimo lėšų skyrimo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiuo Reglamentu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi lygiateisiškumo, objektyvumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ir atsakomybės principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

4. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

5. Komisija:

5.1. vertina konkurso paraiškų turinį ir planuojamų išlaidų pagrįstumą;

5.2. vertina paraiškas pagal Apraše nustatytus kriterijus;

5.3. pildo projektų vertinimo anketas;

5.4. apskaičiuoja paraiškoms skirtus balus;

5.5. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus dėl projektų finansavimo, nefinansavimo arba dalinio finansavimo;

5.6. prireikus teikia siūlymus dėl paraiškų tikslinimo arba papildomos informacijos pateikimo.

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisijos sekretoriaus funkcijas vykdo Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių (patarėjas), kuris nėra Komisijos narys.

7. Prieš pradėdami darbą Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

8. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio informuoja Komisijos narius apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę.

10. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

11. Komisijos posėdžiai gali būti organizuojami tiesioginiu, nuotoliniu arba mišriu būdu.

12. Kiekvieną paraišką individualiai vertina visi Komisijos nariai pagal Aprašo nustatytą vertinimo anketą.

13. Komisija, vertindama paraiškas, gali per Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorių (patarėją) kreiptis į pareiškėją dėl papildomos informacijos ar paaiškinimų pateikimo.

14. Komisija gali kviesti ekspertus ar specialistus konsultacijoms. Ekspertai neturi balsavimo teisės ir sprendimų priėmime nedalyvauja.

IV SKYRIUS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Komisijos sprendimai priimami posėdyje paprasta dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma.

16. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Komisija, įvertinusi paraiškas, sudaro siūlomų finansuoti projektų sąrašą ir nurodo rekomenduojamas finansavimo sumas.

18. Komisija gali siūlyti skirti mažesnę finansavimo sumą nei prašoma paraiškoje, vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir turimų lėšų apimtimi.

19. Finansuoti rekomenduojamos tik tos paraiškos, kurios surenka ne mažiau kaip 60 procentų didžiausio galimo vertinimo balų skaičiaus.

20. Jei paraiškos surenka vienodą balų skaičių, pirmenybė teikiama paraiškai, kuri geriau atitinka einamųjų metų prioritetines finansavimo sritis.

21. Komisijos sprendimai įforminami protokolu.

22. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

23. Komisijos narys turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į posėdžio protokolą.

V SKYRIUS NUSIŠALINIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

24. Komisijos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir svarstymo, jei jis yra pareiškėjo darbuotojas, narys, steigėjas, valdymo organo narys, projekto partneris arba kitaip susijęs su paraišką pateikusiu subjektu.

25. Komisijos narys apie interesų konfliktą privalo informuoti Komisijos pirmininką iki svarstymo pradžios.

26. Nusišalinimo faktas pažymimas Komisijos posėdžio protokole.

27. Komisijos nariai privalo užtikrinti paraiškose pateiktos informacijos konfidencialumą ir negali jos naudoti asmeniniais ar kitais su Komisijos veikla nesusijusiais tikslais.

28. Informacija apie paraiškų vertinimą ir rezultatus iki galutinio sprendimo priėmimo negali būti viešinama tretiesiems asmenims.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Komisijos nariams už darbą Komisijoje atlygis nemokamas.

30. Komisijos siūlymai yra rekomendacinio pobūdžio.

31. Galutinį sprendimą dėl projektų finansavimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

32. Komisijos nariai atsako už objektyvų, nešališką ir konfidencialų paraiškų vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Reglamentas keičiamas, papildomas arba pripažįstamas netekusiu galios Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
