

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. (2.1 E) A1-2394
(Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 23 d. įsakymo Nr. A1-1814 redakcija)

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIDINIO INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO KANALO ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie pažeidimus pateikimo Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje (toliau – Administracija) veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), šios informacijos priėmimo, registravimo, vertinimo, nagrinėjimo, saugojimo ir informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens informavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vidinių kanalų aprašas).

3. Administracijoje gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, vertinama ir nagrinėjama, o informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Vidinių kanalų aprašu, kitais teisės aktais ir Aprašu.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Administracijos darbuotojas** – Administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

4.2. **Pažeidimas** – Administracijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas, mėginimas nuslėpti minėtą pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Administracija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.

4.3. **Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo** – fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą Administracijoje, apie kurį sužinojo iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su Administracija arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis įmonės administraciniam, valdymo ar priežiūros organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams.

4.4. **Kompetentingas subjektas** – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, administruojantis vidinį kanalą, nagrinėjantis juo gautą informaciją apie pažeidimus ir užtikrinantis informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose pranešėjų apsaugą.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Informaciją apie pažeidimą Administracijoje per vidinį kanalą gali pateikti šio Aprašo 4.3 papunktyje nurodytas asmuo.

7. Informacija apie pažeidimą vidiniu kanalu gali būti teikiama raštu arba žodžiu. Raštu informacija apie pažeidimą teikiama užpildant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą arba pateikiant laisvos formos pranešimą. Laisvos formos pranešime informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo nurodo:

7.1. kad pranešimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu;

7.2. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą rengiasi daryti, daro ar padarė ir pan.;

7.3. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

7.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą arba gimimo datą, jeigu asmens kodo neturi, darbovietę ir kitus kontaktinius duomenis;

7.5. ar apie pažeidimą jau pranešta, jeigu taip – kam pranešta ir koks gautas atsakymas;

7.6. jeigu įmanoma, pateikia turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančius galimo pažeidimo požymius.

8. Informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo informaciją kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

8.1. tiesiogiai atvykęs į Administraciją, adresu Laižuvos g. 3, Mažeikiai;

8.2. atsiųsdamas informaciją apie pažeidimą elektroninio pašto adresu pranesk@mazeikiai.lt;

8.3. paštu Administracijos adresu, ant voko nurodant „Asmeniškai kompetentingam subjektui“;

8.4. žodžiu susitikimo su kompetentingu subjektu metu. Žodžiu pateikta informacija dokumentuojama surašant tikslų susitikimo protokolą. Informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui sudaroma galimybė patikrinti ir ištaisyti protokolą ir išreikšti savo sutikimą jį pasirašant.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

9. Informacijos apie pažeidimus priėmimas organizuojamas Administracijoje, Laižuvos g. 3, Mažeikiai.

10. Vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą perduodama tiesiogiai kompetentingam subjektui, kuris ją tą pačią darbo dieną užregistruoja Vidiniu kanalu gautos informacijos apie pažeidimus registre (1 priedas).

11. Jeigu pranešimas pateikiamas tiesiogiai arba atsiunčiamas paštu Administracijai be nuorodos, kad jis adresuotas kompetentingam subjektui asmeniškai, pranešimą gavęs Administracijos darbuotojas jo neregistruoja Administracijos dokumentų valdymo sistemoje ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo gavimo, perduoda jį kompetentingam subjektui.

12. Informacija apie pažeidimą, gauta kitu Administracijos elektroninio pašto adresu, negu nurodyta Aprašo 8.2 papunktyje, Administracijos dokumentų valdymo sistemoje neregistruojama ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jos gavimo, persiunčiama Aprašo 8.2 papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

13. Šio Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka informaciją persiuntęs darbuotojas, gavęs patvirtinimą, kad kompetentingas subjektas informaciją gavo, nedelsdamas ištrina persiūtą informaciją ir visas jos kopijas iš savo elektroninio pašto dėžutės ir kitų jo naudojamų laikmenų.

14. Jeigu Administracijoje bendra tvarka užregistravus prašymą, skundą ar kitą dokumentą paaiškėja, kad jame pateikta informacija patenka į Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reguliavimo sritį, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas, dokumentas jam perduodamas, o prieiga prie dokumento ir su juo susijusių duomenų Administracijos dokumentų valdymo sistemoje nedelsiant apribojama. Prieiga suteikiama tik tiems asmenims, kuriems ji būtina teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti. Asmenys, susipažinę su tokia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

15. Kompetentingas subjektas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo momento užtikrina informaciją pateikusio asmens, su pažeidimu susijusio asmens ir kitų teisės aktuose nurodytų asmenų konfidencialumą ir nedelsdamas pradeda vertinti gautą informaciją. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant informacijos apie pažeidimą vertinimo ar nagrinėjimo rezultatų. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba kai jo pateikta informacija yra žinomai melaginga. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Administracijoje teisės jų gauti neturintiems asmenims, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

16. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, privalo:

16.1. užtikrinti, kad teisę susipažinti su vidiniu kanalu gauta ir Administracijoje saugoma informacija bei dokumentais turėtų tik kompetentingas subjektas ir kiti teisę ją gauti turintys asmenys, o informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens tapatybę nustatyti leidžiantys duomenys būtų teikiami tik teisę juos gauti turintiems asmenims, nagrinėjantiems informaciją apie pažeidimą arba atliekantiems jos tyrimą;

16.2. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo pranešti ją pateikusiam asmeniui apie informacijos gavimą, išskyrus atvejus, kai informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo raštu paprašo jo apie informacijos gavimą neinformuoti arba toks informavimas gali kelti grėsmę jo konfidencialumui;

16.3. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie pažeidimą gavimo patvirtinimo raštu informuoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie informacijos nagrinėjimo eigą, atliktus ar planuojamus atlikti veiksmus ir, jeigu informacija apie pažeidimą nenagrinėjama, apie tokio sprendimo priežastis;

16.4. baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu informuoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, ir nurodyti priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, informuoti informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę tiek, kiek tokios informacijos pateikimas nepažeidžia asmens duomenų apsaugą ir kitos teisės aktų saugomos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

16.5. konsultuoti asmenį, pateikusių informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, dėl jo teisių gynimo būdų ar priemonių, jei asmuo to prašo.

17. Kompetentingas subjektas atlieka šias funkcijas:

17.1. administruoja vidinį kanalą;

17.2. priima, registruoja, vertina ir nagrinėja vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

17.3. užtikrina informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų ir su pažeidimu susijusių asmenų konfidencialumą;

17.4. bendradarbiauja su Administracijos padaliniais, darbuotojais ir kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir gaudamas informacijai nagrinėti reikalingus duomenis;

17.5. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautą informaciją ir jos nagrinėjimo rezultatus;

17.6. turi teisę gauti informacijai apie pažeidimą nagrinėti reikalingus duomenis iš Administracijos darbuotojų ir padalinių;

17.7. užtikrina, kad vidiniu kanalu pateikta informacija apie pažeidimą būtų kaupiama ir laikoma patvarioje ir prireikus atkuriamoje laikmenoje, kurioje galima rasti su pažeidimu susijusią informaciją.

18. Kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam priskirtas funkcijas.

19. Jeigu Administracija nėra kompetentinga vertinti ar nagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą arba jeigu gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas ar kitas teisės pažeidimas, kurį pagal kompetenciją įgaliota tirti kita institucija, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos, persiunčia informaciją pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai teisės aktuose įgaliotai institucijai be informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens sutikimo ir apie tai informuoja šį asmenį.

20. Kompetentingas subjektas gali nenagrinėti informacijos apie pažeidimą ir apie priimtą sprendimą praneša ją pateikusiam asmeniui, jeigu:

20.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

20.2. asmuo pakartotinai pateikia informaciją apie tas pačias aplinkybes, kurios jau buvo išnagrinėtos ir dėl kurių priimtas sprendimas, jeigu nepateikiama naujų reikšmingų faktinių duomenų ar aplinkybių.

21. Kompetentingas subjektas, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą, priima vieną iš šių sprendimų:

21.1. nagrinėti informaciją Administracijoje pagal kompetenciją;

21.2. šio Aprašo 19 punkte nustatytais atvejais perduoti informaciją pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos prokuratūrai arba kitai teisės aktuose įgaliotai institucijai;

21.3. kreiptis į Administracijos direktorių dėl galimo tarnybinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar kito tarnybinio patikrinimo (tyrimo) inicijavimo, neatskleidžiant informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens tapatybę nustatyti leidžiančių duomenų, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

21.4. atsisakyti nagrinėti informaciją apie pažeidimą, jeigu yra bent vienas iš šio Aprašo 20 punkte nurodytų pagrindų.

V SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO APSAUGA

22. Informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens, pranešėjo, su pažeidimu susijusio asmens ir pagalbininko duomenys bei kita šiuos asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija, taip pat informacija apie pažeidimą tvarkomi užtikrinant jų konfidencialumą Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka. Su konkrečios informacijos apie pažeidimą tvarkymu akivaizdžiai nesusiję asmens duomenys nerenkami. Jeigu tokie duomenys buvo surinkti atsitiktinai, jie nedelsiant sunaikinami.

23. Administracijos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens pateiktų duomenų arba gali sužinoti šio asmens ar kitų saugomų asmenų duomenis, supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų pažeidimą, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą ir įsipareigoja neatskleisti šios informacijos teisės jos gauti neturintiems asmenims.

24. Administracijos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens, pranešėjo, su pažeidimu susijusio asmens ar pagalbininko duomenys arba informacijos apie pažeidimą turinys, privalo užtikrinti šios informacijos konfidencialumą tiek darbo (tarnybos) metu, tiek pasibaigus darbo (tarnybos) santykiams.

25. Kilus konfidencialumo reikalavimų pažeidimo ar konfidencialios informacijos atskleidimo grėsmei, kompetentingas subjektas nedelsdamas apie tai praneša Administracijos direktoriui ir imasi priemonių šiai grėsmei pašalinti.

26. Administracijoje draudžiama dėl informacijos apie pažeidimą pateikimo imtis, grasinti imtis ar bandyti imtis neigiamo poveikio priemonių prieš informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, pranešėją ir kitus Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus asmenis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Kompetentingas subjektas ne rečiau kaip kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir nagrinėjimo praktiką, kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių, jų vertinimo ir nagrinėjimo rezultatus, taip pat apie remiantis pateikta informacija nustatytus pažeidimus ir apibendrintą informaciją pateikia Administracijos direktoriui.

28. Informacija ir dokumentai apie pažeidimus saugomi ne trumpiau kaip 5 metus nuo paskutinio sprendimo, priimto nagrinėjant konkrečią informaciją apie pažeidimą. Informacijos apie pažeidimus saugojimo terminas gali būti pratęstas motyvuotu kompetentingos institucijos nurodymu.

29. Savivaldybės interneto svetainėje ir Administracijos vidiniais komunikavimo kanalais skelbiama informacija apie Administracijoje veikiančią vidinę informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, kompetentingą subjektą ir jo kontaktinius duomenis, informacijos apie pažeidimus pateikimo ir nagrinėjimo tvarką, asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, teises ir garantijas, apsaugos nuo neigiamo poveikio priemonės ir jų taikymo tvarką, konfidencialaus konsultavimo būdus, nuasmenintus statistinius duomenis apie vidinio kanalo veiksmingumą ir kitą Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytą viešintiną informaciją.

30. Už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir periodinę, ne rečiau kaip kartą per metus atliekamą jo peržiūrą atsakingas kompetentingas subjektas. Įvertinęs Aprašo taikymo praktiką ir teisės aktų pasikeitimus, kompetentingas subjektas prireikus inicijuoja Aprašo pakeitimą.

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo
kanalo administravimo tvarkos aprašo
1 priedas

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS
REGISTRAS**

Registracijos Nr.	Informacijos apie pažeidimą gavimo data	Kokiu būdu gautas pranešimas	Pranešimo antraštė	Ar pranešimas nagrinėtas / nenagrinėtas	Priimtas sprendimas
1	2	3	4	5	6

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.

Mažeikiai

1. Aš suprantu, kad vykdydamas savo pareigas Mažeikių rajono savivaldybės administracijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro informaciją apie pažeidimą pateikęs asmens, pranešėjo, su pažeidimu susijusio asmens ir pagalbininko duomenys bei kita šiuos asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galioja visą mano tarnybos, darbo ar kitų teisinių santykių su Administracija laiką ir jiems pasibaigus.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)