PATVIRTINTA
Mažeikių rajono savivaldybės tarybos
2026 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-199

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) bendruomeninių organizacijų tarybos (toliau – Taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarybos sudarymą, tikslus ir funkcijas, teises, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą ir įforminimą bei jų įgyvendinimą ir atsiskaitymą Tarybai.

2. Taryba yra visuomeniniais pagrindais veikianti kolegiali patariamoji institucija. Tarybos nariams už dalyvavimą Tarybos veikloje nemokama.

3. Taryba nėra juridinis asmuo.

4. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

5. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant bendruomeninių organizacijų plėtros politiką Savivaldybėje, stiprinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės institucijų, įstaigų.

7. Tarybos uždaviniai:

7.1. skatinti ir stiprinti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimo galimybes, spręsti probleminius bendradarbiavimo klausimus, didinti vietos bendruomenių aktyvumą;

7.2. skatinti bendruomeninių organizacijų dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose, Savivaldybės finansavimo konkursuose, fonduose ir programose.

8. Taryba atlieka šias funkcijas:

8.1. teikia pasiūlymus Savivaldybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių bendruomeninių organizacijų veiklos skatinimo;

8.2. teikia siūlymus išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl atstovų, deleguojamų į pretendentų į seniūno pareigas konkurso komisijos narius, ir dėl atstovų, deleguojamų dalyvauti Savivaldybės tarybos sudaromų komitetų, darbo grupių, komisijų darbe;

8.3. teikia siūlymus Savivaldybės institucijoms ir išplėstinei seniūnaičių sueigai dėl bendruomenių viešųjų poreikių ir iniciatyvų finansavimo tikslingumo, dėl viešųjų paslaugų, už kurių teikimą yra atsakinga Savivaldybė, teikimo perdavimo bendruomeninėms ir kitoms nevyriausybinėms organizacijoms tikslingumo, vietos verslumo skatinimo ir dėl kitų savivaldybės gyventojams svarbių reikalų;

8.4. informuoja visuomenę apie Tarybos veiklą, skleidžia informaciją apie savivaldybėje veikiančias bendruomenines organizacijas, jų iniciatyvas, veiklą, teikiamas paslaugas, organizuojamus mokymus (informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.mazeikiai.lt);

8.5. inicijuoja bendruomeninių organizacijų pasitarimus ir kitas veiklas aktualiais bendruomeninių organizacijų veiklos ir teikiamų paslaugų klausimais;

8.6. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu laikantis šio principo: ne daugiau kaip 1/2 šios Tarybos narių sudaro Savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip 1/2 Tarybos narių sudaro bendruomeninių organizacijų, veikiančių savivaldybės teritorijoje, atstovai. Savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos kadencijos trukmė yra 3 metai.

10. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Tarybą deleguoja Mažeikių rajono kaimo bendruomenių sąjunga, kuri nustato deleguojamų atstovų skaičių.

11. Jei Tarybos pirmininku skiriamas Savivaldybės institucijos ar įstaigos atstovas, pirmininko pavaduotoju turi būti išrenkamas bendruomeninės organizacijos, veikiančios savivaldybės teritorijoje, atstovas arba atvirkščiai.

12. Tarybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ar Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų savo noru.

13. Jeigu Tarybos pirmininkas, Tarybos pirmininko pavaduotojas ar Tarybos narys atsistatydina anksčiau, negu pasibaigia Tarybos kadencija, Savivaldybės tarybos sprendimu vietoj jo paskiriamas kitas asmuo.

14. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių.

15. Jeigu Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas posėdyje nedalyvauja, posėdžiui pirmininkauja ir visus posėdžio dokumentus pasirašo Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma išrinktas Tarybos narys.

16. Tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį. Visi Tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsuojant kiekvienas Tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek balsų „prieš“, taip pat kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek balsų „prieš“ ir susilaikiusiųjų kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsai vėl pasiskirto po lygiai, balsuojama trečią kartą ir jeigu balsai dar kartą pasiskirsto po lygiai, tokiu atveju laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

17. Tarybos posėdis pagal poreikį gali vykti ir nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu arba mišriuoju būdu priima Tarybos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Tarybos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Tarybos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Tarybos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Nuotoliniu ar mišriuoju būdu vyksiančio Tarybos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiuose Nuostatuose nustatytų reikalavimų ir užtikrinant visas Tarybos nario teises. Nuotoliniu ar mišriuoju būdu priimant Tarybos sprendimus, turi būti užtikrintas Tarybos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas. Tarybos posėdžiai nuotoliniu ar mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Tarybos narių. Tokiu atveju posėdis organizuojamas įprasta tvarka (gyvai).

18. Tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai prie nuotoliniu (mišriuoju) būdu organizuojamo posėdžio iš anksto nurodytu vaizdo konferenciniu ryšiu turi jungtis savo vardu ir pavarde ir prieš diskutuodami prisistatyti. Jeigu Tarybos sprendimas priimamas balsuojant, kiekvienas Tarybos narys pasako savo vardą, pavardę ir apsisprendimą. Posėdžio metu Tarybos nario įrenginyje privalo būti įjungta vaizdo kamera. Tarybos narys turi užtikrinti, kad posėdžio metu joks pašalinis asmuo nesinaudos jo įrenginiu.

19. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolas pasirašomas per 5 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir protokolą rašęs asmuo.

20. Tarybos pirmininkas:

20.1. planuoja ir organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jai pavestų funkcijų vykdymą;

20.2. sudaro Tarybos posėdžio darbotvarkę, šaukia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;

20.3. informuoja posėdžio dalyvius apie iš anksto iki darbotvarkės patvirtinimo pareikštą Tarybos nario nusišalinimą nuo darbotvarkės klausimo, dėl kurio gali kilti interesų konfliktas, svarstymo;

20.4. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

20.5. atstovauja Tarybai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus Tarybos narius, pritarus Tarybai;

20.6. atstovaujant Tarybai, laikosi bendros kolegialiai suformuotos nuomonės;

20.7. informuoja Tarybos narius apie dalyvavimą atstovaujant bendruomeninių organizacijų interesams, teikia kitą aktualią informaciją.

21. Tarybos sekretorius:

21.1. pirmininko pavedimu ne mažiau nei prieš 1 darbo dieną informuoja Tarybos narius apie posėdžio būdą, laiką, vietą ir pateikia posėdžio darbotvarkę, numatomų svarstyti klausimų rengimo dokumentus ir kitą reikalingą informaciją;

21.2. laikydamasis nustatytų reikalavimų rašo Tarybos posėdžių protokolus, rengia Tarybos pirmininko nurodymu reikiamus dokumentus;

21.3. tvarko ir saugo posėdžių protokolus ir kitus su Tarybos veikla susijusius dokumentus;

21.4. pasirašo Tarybos posėdžių protokolus;

21.5. vykdo kitus su Tarybos veikla susijusius Tarybos pirmininko pavedimus.

22. Tarybos sekretorių skiria Savivaldybės administracijos direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

23. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

23.1. jis atsistatydina savo noru;

23.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje Savivaldybės institucijoje;

23.3. jis atšaukiamas delegavusios institucijos (bendruomeninės organizacijos) iniciatyva.

24. Kiekvienas Tarybos narys turi teisę siūlyti klausimų posėdžiui, iš anksto informavęs apie tai Tarybos pirmininką.

25. Tarybos narys turi nusišalinti, jeigu posėdyje nagrinėjamas klausimas, susijęs su jo privačiais interesais, galinčiais sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, arba jeigu yra kitų priežasčių, galinčių turėti įtakos klausimo nagrinėjimo nešališkumui. Jei Taryba ketina svarstyti klausimą, dėl kurio Tarybos nariui kyla viešųjų ir privačių interesų konfliktas, jis apie tai praneša Tarybos pirmininkui iki posėdžio pradžios. Jeigu klausimas, dėl kurio gali kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktas, įtraukiamas į darbotvarkę posėdžio metu, Tarybos narys informuoja Tarybą prieš klausimo svarstymą.

26. Visi Tarybos nariai privalo laikytis konfidencialumo principo ir saugoti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir pasibaigus narystei Taryboje. Tarybos nariai turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

27. Tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

IV SKYRIUS
SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS IR ATSISKAITYMO TARYBAI TVARKA

28. Taryba, įgyvendindama savo įgaliojimus, priima sprendimus, kurie yra rekomendacinio pobūdžio. Jie įrašomi į Tarybos posėdžio protokolą.

29. Taryba yra atskaitinga Savivaldybės tarybai. Tarybos pirmininkas teikia Savivaldybės tarybai informaciją bei ataskaitą apie savo darbą vieną kartą per metus.

30. Tarybos sprendimai yra vieši, informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

V SKYRIUS
TARYBOS IR TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Tarybos nariai turi teisę siūlyti Tarybai svarstyti klausimus.

32. Taryba turi šias teises:

32.1. teikti pasiūlymų dėl rengiamų Savivaldybės teisės aktų, susijusių su bendruomeninių organizacijų veikla, projektų;

32.2. kviesti į savo posėdžius valstybės ir Savivaldybės institucijų ir įstaigų, bendruomeninių ir (ar) kitų nevyriausybinių organizacijų atstovus, nepriklausomus ekspertus klausimams, susijusiems su Tarybos funkcijų atlikimu, spręsti;

32.3. teikti pasiūlymų ir rekomendacijų, kaip plėsti Savivaldybės ir bendruomeninių organizacijų bendradarbiavimą;

32.4. dalytis patirtimi su kitų savivaldybių bendruomeninių organizacijų tarybomis;

32.5. bendradarbiauti su kitomis Savivaldybėje veikiančiomis patariamosiomis tarybomis;

32.6. naudotis kitomis teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

33. Tarybos narių pareigos:

33.1. laikytis Nuostatų reikalavimų;

33.2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose. Neturint galimybės dalyvauti posėdyje (dėl pateisinamos priežasties), iš anksto apie tai pranešti Tarybos pirmininkui.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Tarybos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

36. Tarybos sudėtį ir Nuostatus tvirtina, keičia ir pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

_____

Mažeikių rajono savivaldybės bendruomeninių
organizacijų tarybos nuostatų
priedas

(*Konfidencialumo pasižadėjimo forma*)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____
(data)
Mažeikiai

Aš, _____,
(Mažeikių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nario (-ės) vardas ir pavardė)

suprantu, kad Mažeikių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos veikloje susipažinsiu su asmens duomenimis, kurie negali būti atskleisti, perduoti neįgaliotiems asmenims arba institucijoms.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

Pasižadu:

saugoti asmens duomenų paslaptį;

asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais;

asmens duomenis tvarkyti tik tokia apimti, kuri būtina jiems tvarkyti ir Mažeikių rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų tarybos nario funkcijoms atlikti.

Žinau, kad:

asmens duomenys trečiosioms šalims teikiami tik įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

už neteisėtą asmens duomenų atskleidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

_____ _____
(parašas) (vardas, pavardė)

_____