



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATŲ TEIKIMO TVIRTINTI MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBAI

2026 m. liepos 31 d. Nr. M1-354
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 6 punktu,

teikiu tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui, skundą paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo šio potvarkio paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės vicemerė,
pavaduojanti Savivaldybės merą

Kristina Juškevičienė

MAŽEIKIŲ VAIKŲ IR JAUNIMO DAUGIAFUNKCIO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcio centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, Centro grupę, pagrindinę paskirtį ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimo tvarką, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Centro turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialus pavadinimas – Mažeikių vaikų ir jaunimo daugiafunkcis centras, trumpasis pavadinimas – Mažeikių VJDC. Centras įregistruotas valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre, kodas 190193379.

3. Įsteigimo data – 1971 m. rugsėjo 1 d.

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Centro priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokykla.

6. Centro savininkė – Savivaldybė.

7. Centro savininkės teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.2. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus.

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia, atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Centro direktorių;

8.2.2. tvirtina Centro metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.2.4. nustato maksimalų etatų skaičių Centre;

8.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro buveinė LT-89189 Mažeikiai, Pavenčių g. 2.

10. Centro grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

12. Centro kitos paskirtys: neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės universalus daugiafunkcis centras.

13. Mokymo(si) kalba – lietuvių.

14. Mokymo(si) formos – grupinio mokymo(si), pavienio mokymo(si).

15. Mokymo(si) proceso organizavimo būdai – kasdieninis, nuotolinis, individualus, savarankiškas.

16. Centras vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, darbą su jaunimu, dirbdamas atvirojo darbo su jaunimu principais.

17. Centras išduoda Centro nustatytos formos pažymėjimą baigusiam neformaliojo vaikų švietimo programą.

18. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Centro pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

19. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Centro švietimo veiklos rūšys:

21.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00.

22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

22.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

22.2. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11.00;

22.3. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą, kodas 58.19.00;

22.4. vaizdo žaidimų leidyba, kodas 58.21.00;

22.5. kita programinės įrangos leidyba, kodas 58.29.00;

22.6. kino filmų rodymas, kodas 59.14.00;

22.7. grafinio dizaino ir vaizdinės komunikacijos veikla, kodas 74.12.00;

22.8. fotografavimo veikla, kodas 74.20.00;

22.9. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

22.10. scenos menų veikla, kodas 90.20.00;

22.11. kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla, kodas 90.39.00;

22.12. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11.00;

22.13. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla, kodas 88.99.00.

23. Centras gali vykdyti ir kitą, bet kokią teisės aktais neuždraustą veiklą, numatytą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje.

24. Centro veiklos tikslas – tenkinti vaikų ir jaunimo nuo 14 m. iki 29 m. (įskaitytinai) pažinimo, saviraiškos ir lavinimosi poreikius, socialinių ir kūrybinių gebėjimų ugdymą per įvairiapuses neformaliojo švietimo veiklas, padėti vaikams ir jaunimui įgyti kompetencijų bei vykdyti atvirąjį darbą su jaunimu.

25. Centro veiklos uždaviniai:

25.1. užtikrinti kokybišką ugdymą pagal Centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, siekiant ugdyti kompetencijas;

- 25.2. padėti mažiau galimybių turintiems, ypatingų poreikių, iškritusiems iš švietimo sistemos asmenims adaptuotis visuomenėje per neformaliojo švietimo veiklas;
- 25.3. vykdyti prevencines ir socialinių įgūdžių ugdymo programas;
- 25.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;
- 25.5. ugdyti toleranciją, pilietiškumą, pagarbą tautos tradicijoms ir kultūrai;
- 25.6. plėtoti Centro veiklos informacijos sklaidą.
- 26. Centro funkcijos:
 - 26.1. rengti neformaliojo švietimo programas, atsižvelgiant į vietos ir Centro bendruomenės reikmes, taip pat vaikų ir jaunimo poreikius, interesus, švietimo politikos pokyčius;
 - 26.2. organizuoti ir vykdyti vaikų ir jaunimo neformalųjį švietimą;
 - 26.3. vykdyti atvirąjį ir mobilųjį darbą su jaunimu, teikti socialines, pedagogines, psichologines, profesinio orientavimo ir kitas su jauno žmogaus ugdymu susijusias paslaugas;
 - 26.4. organizuoti saugaus eismo mokymą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos bei Lietuvos transporto saugos administracijos įsakymais;
 - 26.5. pateikti privalomą informaciją apie mokinį valstybės įmonei „Regitra“ elektroninėmis ryšio priemonėmis, kai mokinys išlaiko vairavimo mokymo kurso teorijos žinių ir (ar) praktinio vairavimo įgūdžių galutinę įskaitą;
 - 26.6. užtikrinti neformaliojo švietimo veiklų prieinamumą vaikams ir jaunimui su negalia, socialiniais ar emociniais sunkumais;
 - 26.7. vesti užsiėmimus emocinio intelekto, bendravimo, konfliktų sprendimo įgūdžiams lavinti;
 - 26.8. rengti ir teikti projektų paraiškas, vykdyti ir (ar) dalyvauti projektinėse veiklose, bendradarbiauti su Savivaldybės institucijomis, miesto, rajono ir šalies ugdymo įstaigomis, socialiniais partneriais;
 - 26.9. rengti ir įgyvendinti edukacines programas;
 - 26.10. sudaryti palankias sąlygas veikti vaikų ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms vaikų ir jaunimo dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 26.11. kurti ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikalingą materialinę bazę;
 - 26.12. rengti ir įgyvendinti vaikų socializacijos, vaikų ir paauglių nusikalstamumo ir kitas prevencines programas;
 - 26.13. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas, dalytis gerąja patirtimi;
 - 26.14. užtikrinti higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms, žalingiems įpročiams ugdymo(si) ir darbo aplinką;
 - 26.15. organizuoti tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (kūrybines dirbtuves, edukacines programas, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.16. vykdyti bendrąsias socialines paslaugas (t. y. informavimą, konsultavimą, sociokultūrines paslaugas);
 - 26.17. įtraukti vaikus ir jaunimą į savanorišką veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nuostatomis;
 - 26.18. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą, vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, Centro tradicijas ir pasiekimus, kitą Centro veiklą;
 - 26.19. administruoti Centro interneto svetainę ir socialinius tinklus, rengti informacinius leidinius;
 - 26.20. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam paskirtas funkcijas, turi teises:

- 27.1. parinkti mokymo metodus, formas ir būdus;
 - 27.2. kurti naujus vaikų ir jaunimo užimtumo, mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą;
 - 27.3. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 27.5. teikti neformaliojo švietimo mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Savivaldybės taryba;
 - 27.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininkės teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija;
 - 27.7. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
 - 27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.9. inicijuoti ir vykdyti šalies bei tarptautinius švietimo ir kitus projektus;
 - 27.10. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 27.11. turėti kitų Švietimo įstatymo nenustatytų teisių, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
28. Centras privalo:
- 28.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti(s) ir mokyti(s);
 - 28.2. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;
 - 28.3. tobulinti veiklą, stiprindamas veiklos įsivertinimą;
 - 28.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.5. nustatyti Centro bendruomenės narių elgesio normas;
 - 28.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją savininkės teisės ir pareigos įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 28.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Švietimo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Centro direktorių viešo konkurso būdu į pareigas 5 metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

30. Centro direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

- 30.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;
 - 30.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Centro direktoriaus pareigas.
31. Apie galimą atšaukimą Centro direktorius rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma Centro direktoriaus teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

32. Centro veikla organizuojama pagal:

- 32.1. Centro direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 32.2. Centro direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 32.3. Centro direktoriaus patvirtintą ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 32.4. 3 metų veiklos planą.
33. Centro direktorius:
- 33.1. organizuoja Centro veiklą, įgyvendindamas strateginį Centro valdymą;
- 33.2. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, Centro neformaliojo vaikų švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Centre priemonėms įgyvendinti, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 33.3. tvirtina Centro vidaus struktūrą, etatus, pareigybes, neviršydamas Savivaldybės mero nustatyto maksimalaus etatų skaičiaus, įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro darbo ir kitas sutartis, skatina darbuotojus, sudaro galimybes ir užtikrina jų profesinį tobulėjimą;
- 33.4. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jei Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 33.5. analizuoja išteklių būklę ir atsako už Centro veiklos rezultatus;
- 33.6. atsako už demokratinį švietimo įstaigos valdymą, Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 33.7. vadovauja kuriant lyderystės ugdymo kultūrą, išlaikydamas ir stiprindamas kiekvienam mokiniui bei jaunuoliui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;
- 33.8. priima mokinius į Centrą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 33.9. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 33.10. tvirtina užsiėmimų tvarkaraščius, darbuotojų darbo grafikus;
- 33.11. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.12. Centro vardu sudaro sutartis;
- 33.13. užtikrina Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų įgyvendinimą;
- 33.14. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Centro dokumentų valdymą ir saugojimą;
- 33.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja ir disponuoja Centro turtu, lėšomis, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;
- 33.16. inicijuoja Centro savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;
- 33.17. supažindina Centro bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, Centro lankymą, psichotropinių medžiagų vartojimą, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;
- 33.18. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 33.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene, pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Centro valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;
- 33.20. sudaro sąlygas vaikų neformaliojo švietimo veikloms mokinių atostogų metu savininkės teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyta tvarka;
- 33.21. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Centrai santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 33.22. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Centro bendruomenei ir Centro tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 33.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

34. Centro savivalda grindžiama švietimo tikslais, Centre vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.

35. Centro savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Centro veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

36. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę ir vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Centro strateginių tikslų ir įgyvendinti Centro misiją. Tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Taryba sudaroma 2 metams iš Centre nedirbančių 2 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 2 mokytojų, 2 mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovo.

39. Tėvų atstovai renkami atviru balsavimu tėvų susirinkime, mokytojų atstovus deleguoja Mokytojų taryba, mokinių atstovai renkami mokinių susirinkime, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe kviečiamas dalyvauti seniūnaitis ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

40. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

41. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas – pirmininko balsas. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis. Posėdžiai protokoluojami.

42. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

43. Taryba:

43.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. teikia siūlymus Centrai dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

43.3. teikia siūlymus dėl Centro renginių organizavimo;

43.4. pritaria Centro strateginiam planui, Centro metiniam veiklos planui, Nuostatų projektui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Centrai direktorius;

43.5. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

43.6. vertina Centrai direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Savivaldybės merui;

43.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centrai direktoriui;

43.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių, sveikų mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centrai materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

43.9. svarsto Centrai direktoriaus teikiamus klausimus;

43.10. pasirenka Centrai veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja Centrai įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo.

44. Taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Centrai bendruomenės nariams.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Ją sudaro ne mažiau nei 3 Centre dirbantys mokytojai. Mokytojų tarybos narių negali būti Centro direktorius.
47. Mokytojų taryba renkama 2 metams visuotiniame mokytojų susirinkime.
48. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas 2 metams pirmame naujos kadencijos Mokytojų tarybos narių posėdyje.
49. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Centro direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokytojų tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.
50. Mokytojų tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.
51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
52. Mokytojų taryba:
- 52.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais;
- 52.2. planuoja ir aptaria ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdus, individualias programas, kartu siekia mokinių ir Centro pažangos;
- 52.3. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre;
- 52.4. teikia Centro direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, organizavimo gerinimo;
- 52.5. deleguoja narius į Tarybą;
- 52.6. vykdo kitas funkcijas, numatytas Mokytojų tarybos nuostatuose, kituose teisės aktuose.
53. Mokytojų tarybos nutarimai teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
54. Mokytojų taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito ją rinkusiai Centro bendruomenei.
55. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Tėvų taryba renkama tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime 2 metams iš 5 asmenų. Jai vadovauja Tėvų tarybos narių atviru balsavimu išrinktas pirmininkas.
56. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, naujas narys renkamas Nuostatuose nustatyta tvarka.
57. Tėvų taryba aptaria su Centro direktoriumi, jo pavaduotoju ugdymui mokinių pasiekimų, lankomumo, saugumo ir kitus klausimus, padeda organizuoti Centro renginius, kurti edukacines aplinkas, teikia siūlymus Tarybai ir Centro direktoriui.
58. Tėvų taryba 1 kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniame mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime.
59. Mokinių savivaldos institucija – Mokinių taryba. Ji renkama 2 metams Centro mokinių susirinkime, jos narių skaičius – 5. Mokinių tarybos nario kadencijos trukmė 2 metai.
60. Pasibaigus Mokinių tarybos kadencijai ar nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, Centro direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose ir Mokinių tarybos nuostatuose nustatyta tvarka.
61. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos narių atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Mokinių tarybos posėdyje išrinktas pirmininkas.
62. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Centro renginius, akcijas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, socialinės, koncertinės veiklos, dalyvauja rengiant Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl Centro veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

63. Mokinių taryba 1 kartą per metus atsiskaito už savo veiklą visuotiniame mokinių susirinkime.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

64. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Mokytojų atestacija vykdoma Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

67. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

68. Centras valdo patikėjimo ir (arba) panaudos teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Centro lėšų šaltiniai:

69.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšos;

69.2. kitos lėšos.

70. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Centro veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

74. Centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Centras turi Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.mazeikiuvjdc.lt, kurioje viešai skelbia informaciją apie savo veiklą.

76. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus, Tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

77. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

78. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba.

79. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
