



**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ CIVILINĖS
SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. (2.1. E) A1-
Mažeikiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 14 punktu, atsižvelgdamas į Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą, patvirtintą Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. (2.1. E) A1-345 „Dėl Mažeikių rajono savivaldybės 2022-2024 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plano tvirtinimo“:

1. Tvirtinu Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų civilinės saugos veiklos priemonių planą (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarko skyriaus vyriausiajai specialistei Simonai Klemenienei šio įsakymo 1 punktu patvirtinto Mažeikių rajono savivaldybės 2023 metų civilinės saugos veiklos priemonių plano kopiją pateikti Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai;

2.2. Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Ryšių su visuomene skyriui šį įsakymą paskelbti Mažeikių rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299 Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo dienos.

Administracijos direktorius

Saulius Šiurys

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono administracijos direktoriaus

2023 m. kovo d. įsakymu Nr. (2.1.E) A1-

MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
I. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLA, EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJĄ BEI PASIRENGIMĄ JOMS REGLAMENTUOJANTYS DOKUMENTAI																
1.	Parengti ir patvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės 2023 m. CS veiklos priemonių planą.	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai)	X	X	X										Metinio CS veiklos priemonių plano kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV
2.	Visus CS veiklos planavimo dokumentus ir rekomendacijas patalpinti savivaldybės interneto svetainėje	-“-	-“-	Per 5 d. d. po dokumentų patvirtinimo												Dokumentaciją paviesti Savivaldybės interneto svetainės dalyje „Civilinė ir priešgaisrinė sauga“
3.	Esant poreikiui patikslinti galimų pavojų ir ES rizikos savivaldybės teritorijoje analizę	-“-	-“-							X	X	X	X	X	X	
4.	Parengti ir patvirtinti 2023 m. rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) CS būklės patikrinimo planą.	-“-	-“-								X	X				CS būklės patikrinimų plano kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV
5.	Parengti ir patvirtinti 2023 m. CS mokymų planą bei Mažeikių rajono savivaldybės gyventojų civilinės saugos švietimo renginių metinį grafiką.	-“-	-“-			X	X									Grafiko kopiją pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV
6.	Peržiūrėti, esant poreikiui, inicijuoti naujų sutarčių sudarymo procedūras ar atnaujinti (pratęsti) sutartis su rajono ūkio subjektais, kitomis įstaigomis dėl materialinių išteklių teikimo ekstremaliųjų įvykių ar situacijų atvejais. Sutarčių prieduose nurodyti svarbią informaciją apie technikos ar įrangos esminę techninę charakteristiką	Savivaldybės administracijos direktorius (meras)	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai) ir ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai	Per šiuos metus												Sudarytų (pratęstų) sutarčių kopijos pateikiamos PAGD prie VRM Šiaulių PGV

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
3.	Peržiūrėti ir patikslinti rajono ŪS, KĮ kuriuose atliekami kompleksiniai (planiniai) CS būklės patikrinimai, sąrašą. Atnaujintą sąrašą pateikti Šiaulių PGV	-“-	-“-							X	X	X	X	X	X	X	Excel formatu pagal patvirtintą formą
4.	Apskaičiuoti 2023 m. valstybės biudžeto lėšų poreikį civilinės ir priešgaisrinės saugos funkcijoms vykdyti ir duomenis apie tai pagal nustatytų priedų formas pateikti PAGD prie VRM ir PAGD prie VRM Šiaulių PGV	-“-	Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, vyr. specialistas (civilinei saugai) ir savivaldybės PT viršininkas			X	X										Kitas informacijos pateikimo terminas gali būti nurodytas PAGD prie VRM ar Šiaulių PGV oficialiuose raštuose nurodytais terminais
5.	Rinkti duomenis, reikalingus CS būklės 2023 m. vertinimui	-“-	-“-													X	
III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ ORGANIZAVIMAS																	
1.	Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi PAGD prie VRM UGM 2023 m., ir paraišką pateikti šiam mokymo centrui.	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai					X	X								Klausytojus registruojant internetu pagal UGM nustatytą tvarką
2.	Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi PAGD prie VRM Šiaulių PGV 2024 m., ir paraišką pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV	-“-	-“-												X	X	
3.	Organizuoti 2 valandų privalomąjį civilinės saugos mokymą Savivaldybės administracijos personalui	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai) ir administracijos personalas										X	X			Pagal atskirą direktoriaus įsakymą
4.	Užtikrinti klausytojų dalyvavimą PAGD prie VRM Šiaulių PGV vykdomose CS kursuose	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai) ir administracijos personalas; užsiregistravę į CS mokymus klausytojai	2023 m. II pusmetis												Pagal PAGD prie VRM Šiaulių PGV CS mokymų grafiką	
5.	Dalyvauti PAGD prie VRM ir PAGD prie VRM Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose ir mokymuose	-“-	PAGD prie VRM Šiaulių PGV atstovai, savivaldybės	Šiais metais													

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
			administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), kitų institucijų atstovai														
6.	Organizuoti gyventojų civilinės saugos švietimą pagal atskirą 2023 m. patvirtintą gyventojų švietimo priemonių (renginių) grafiką	-“-	PAGD prie VRM Šiaulių PGV atstovai, savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai)													Per šiuos metus	Apie atliktas CS švietimo priemones informuoti PAGD prie VRM ar Šiaulių PGV
7.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamuose renginiuose (konkursuose, akcijose ir kt.)	Savivaldybės administracijos direktorius	PAGD prie VRM, PAGD prie VRM Šiaulių PGV atstovai, savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), kitų įstaigų atstovai													Per šiuos metus	
8.	Organizuoti ir prarvesti savivaldybės lygio CS pratybas	Savivaldybės administracijos direktorius, meras	Pratybų rengimo grupė													2023 m. II pusmetis	Pratybų ataskaitą pateikti PAGD prie VRM ar Šiaulių PGV
IV. CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖ, PREVENCIJA IR PARENGTIS																	
1.	Vykdyti kompleksinius (planinius) civilinės saugos būklės patikrinimus pagal patvirtintą 2023 m. rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) patikrinimo planą	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), tikrinamų ūkio subjektų ir kitų įstaigų													Šiais metais	Atliktų patikrinimų dokumentų kopijas pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV
2.	Vykdyti tikslinius (neplaninius) civilinės saugos būklės patikrinimus rajono ūkio subjektuose ir kitose įstaigose	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai)													Šiais metais	Esant būtinumui (gavus pagrįstos informacijos ar motyvuotą pavidimą)
3.	Tęsti priedangų parinkimą savivaldybės teritorijoje, nustatyti priedangoms įrengti tinkamus objektus, sudaryti ir tvirtinti patikslintus priedangų sąrašą, užtikrinti jų ženklumą ir vykdyti informacijos apie jas viešinimą	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), priedangų valdytojai				X	X	X	X	X	X	X	X	X		Duomenis pateikti Šiaulių PGV

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS		
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
4.	Organizuoti savivaldybės prevencinius ESOC posėdžius:	Savivaldybės administracijos direktorius, meras ir ESOC vadovas	Savivaldybės ESOC nariai, suinteresuotų subjektų atstovai		X	X	iki 1											
	Ekstremaliųjų situacijų prevencijos ir kitos civilinės saugos veiklos priemonės 2022 m.				X	X	iki 1											
	Civilinės saugos parengtis rajono ūkio subjektuose ir kitose įstaigose, prevencinė veikla savivaldybėje ir civilinės saugos sistemos pajėgose 2023 m.				X	X	iki 1											
	Pasirengimas galimam pavasariniam polaidžiui					X												Esant būtinybei
	Gaisrų atvirose teritorijose, miškuose pavojus ir jų prevencijos rajone organizavimas					X												
	Pasirengimas maudymosi sezonui ir žmonių žūčių vandenyje mažinimo priemonės						X											
	„Pasirengimas šaltajam metų periodui“												X					
5.	Organizuoti kitus rajono ESOC posėdžius	-“-	-“-	Per šiuos metus pagal poreikį ir situaciją														
6.	Atliekant gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimą, organizuoti Mažeikių rajone esančios PSS aparatūros periodinius techninius tikrinimo darbus. Rezultatus pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV	Savivaldybės administracijos direktorius ir CS vyr. specialistas	V. Sipavičiaus IĮ	11	8	8	12	10	7	12	9	13	11	8	13	Kiekvieną mėnesį pagal PAGD prie VRM nustatytą ir pateiktą grafiką		
7.	Periodiškai vykdyti techninių GPIS priemonių patikrinimą	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai)		Kiekvienos savaitės ketvirtadienį														
9.	Viešinti informaciją ir supažindinti rajono gyventojus dėl pranešimo paslaugos įdiegimo mobiliajame telefone apie gresiantį pavojų ar ekstremaliąją situaciją ir apie išankstinį pasirengimą joms (www.lt72.lt)	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), seniūnijų seniūnai ir PGT pareigūnai	Per šiuos metus														
10.	Vykdyti planines likusių nuo karo sprogmenų išvalymo ir prevencijos programos ir jos įgyvendinimo plano priemones	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), seniūnijos, rajono gyventojai	Per šiuos metus														

Eil. Nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
11.	Teikti metodinę pagalbą seniūnijoms, ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms dėl civilinės saugos veiklos bei pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms organizavimo	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai)	Per šiuos metus												
12.	Žiniasklaidoje, Savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie civilinės saugos veiklą ir civilinės saugos renginius bei teikti kitą informaciją	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai Savivaldybės administracijos Ryšių su visuomene specialistai	Šiais metais pagal poreikį												
13.	Pagal kompetenciją ruošti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, raštus, Savivaldybės mero potvarkius, ESOC posėdžių protokolinius nutarimus ir organizuoti juose nurodytų užduočių vykdymą		Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai), kiti atsakingi asmenys	Per šiuos metus												

Plane vartojami sutrumpinimai: CS – Civilinė sauga; ES – Ekstremalioji situacija; ESK – Ekstremaliųjų situacijų komisija; ESOC – Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centras; GEPK – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų infrastruktūrą, sistema; PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; PGT – Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba; PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; PSS – Perspėjimo sirenomis sistema; PT – Priešgaisrinė tarnyba; UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-14 Nr. (2.1. E) A1-402
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Šiurys Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 11:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-07-12 10:39 - 2024-07-11 10:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jurgita Repšienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-14 11:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-14 11:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-05-16 10:45 - 2025-05-15 10:45
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 metų CS veiklos priemonių planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-14 nuorašą suformavo Simona Klemenienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-