

# ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

MAŽEIKIŲ R. TIRKŠLIŲ DARŽELIS „GILIUKAS“

DIREKTORĖ LAIMA NORVAIŠIENĖ

2018-04-16 Nr. 40  
Mažeikiai

## 1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Pakeisti ir įteisinti pakeitimus Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše.	Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo pakeitimus.	<u>2018 m. III ketvirtis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Patikslintas darbuotojų darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas ir įtesinti pakeitimai;</li><li>• Papildytos darbuotojų darbo sutartys. Darbuotojai supažindinti pasirašytinai.</li></ul>
1.2. Įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos modelį įstaigoje pagal parengtą Mažeikių r. Tirkšlių darželio „Giliukas“ smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą.	Įgyvendinamos Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatos, reglamentuojančias smurto ir patyčių prevenciją.	<u>2018 m. II ketvirtis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudaryta darbo grupė smurto ir patyčių prevencijos modelio kūrimui ir įgyvendinimo stebėsenai;</li><li>• Vykdoma smurto ir patyčių stebėseną ir situacijos analizė;</li><li>• Darbo grupės formuluoja išvadas ir siūlo prevencijos priemonių planą.</li></ul> <u>2018 m. III-IV ketvirčiai:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Įgyvendinamas prevencijos priemonių planas;</li><li>• Vykdomas kontrolinis stebėjimas: fiksuojamas mažesnis smurtinio elgesio rodiklis.</li></ul>
1.3. Atsižvelgiant į saugos ir sveikatos reikalavimus, pagerinti ir modernizuoti ugdymo aplinką lauko erdvėse.	Įgyvendinami Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-1208 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN:2015 reikalavimai vaikų žaidimų aikštelėms.	<u>2018 m. I ketvirtis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pateikta paraiška tarptautinio projekto „<i>Nordplus 2018-2022: Nordplus Junior</i>“ finansavimui gauti.</li></ul> <u>2018 m. II ketvirtis:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atliktas metinis žaidimų aikštelių įvertinimas;</li><li>• Parengtas Lauko aplinkos darbo grupės 2018 metų veiklos planas;</li><li>• Pateikta paraiška Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės finansavimui gauti.</li></ul>

		<p>2018 m. III ketvirtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pašalinti nustatyti žaidimų aikštelių trūkumai;</li> <li>100 % įsisavintos Mažeikių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos priemonės lėšos lauko erdvių pagerinimui;</li> <li>Sumontuoti lauko žaidimų įrenginiai, įsigyti 2017 metais.</li> </ul>
1.4. Stiprinti bendruomenę besimokančioje organizacijoje, kai jų kritinę masę sudaro reflektuojantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs pedagogai bei personalo darbuotojai.	<p>Įgyvendinamos Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategijos pirmojo Strategijos tikslo nuostatos - kelti pedagoginių bendruomenių profesinį lygį.</p> <p>Skatinamas darbuotojų veiklos įsivertinimo integralumas (komandinis darbas, mokymasis mokyti, kūrybiškumas) ir (savi-)refleksijos kultūra.</p>	<p>Per 2018 metus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedagoginiai darbuotojai dalyvavo ne mažiau kaip 5 dienas kvalifikacijos tobulino bei kompetencijų plėtojimo renginiuose;</li> <li>Ne mažiau kaip 35 % aptarnaujančio personalo darbuotojų bent 1 dieną per metus tobulino savo kompetencijas kvalifikacijos renginiuose.</li> </ul> <p>2018 m. III ketvirtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taikomi nauji ugdomojo proceso organizavimo kokybės (įsi-)vertinimo metodai.</li> </ul> <p>2018 m. IV ketvirtis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nuolat veikiančios darbo grupės ir administracijos darbuotojai teikia metų veiklos ataskaitas visuotiniam surinkimui apie 2018 m. veiklos planų įgyvendinimą.</li> </ul>

**2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)**  
(pildoma kartu su derinimu su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Teisės aktų kaita.
2.2. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita ir kt.).

Savivaldybės meras  
(Darbdavys)

  
(parašas)

Antanas Tenys  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)

Švietimo skyriaus vedėjas

  
(parašas)

Apolinaras Stonkus  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)

Direktorė

  
(parašas)

Laima Norvaišienė  
(vardas ir pavardė)

2018-04-16  
(data)