

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

MAŽEIKIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „GINTARĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas Saulė Sadauskienė

(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 3

(data)

Mažeikiai

(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

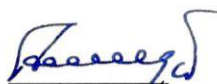
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Kurti pokyčiams palankią darželio aplinką, atitinkančią sveikatos ir saugos reikalavimus.	<ul style="list-style-type: none">• Kuriamos, plečiamos išorinės, vidinės įstaigos edukacinės aplinkos, pakeičiant jas šiuolaikinėmis priemonėmis.• Gerinamos vaikų ugdymo(si) sąlygos aprūpinant grupes naujais, saugiais baldais.• Laikantis higienos normų reikalavimų, užtikrinant vaikų saugumą, griunama vaikų lauko žaidimų įranga.	<ul style="list-style-type: none">• 2018 m. IV ketvirtis į 4 grupes atvestas šviesolaidinis internetas ir nupirka kompiuterinė įranga.• Atnaujintos 4-ių grupių patalpos, nupirkti nauji vaikiški baldai.• Nugriauta lauko aikštelių vaikų žaidimų įranga, neatitinkanti Lietuvos higienos normos HN 131:2015 reikalavimų.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	<ul style="list-style-type: none">• Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje, sudarytos galimybės kelti profesinę kvalifikaciją, tobulinti profesinius įgūdžius.	<ul style="list-style-type: none">• Įvertintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gerinant darbo sąlygas įstaigoje, arba sudarant galimybę papildomai kelti profesinę kvalifikaciją arba tobulinti profesinius įgūdžius.

	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. • Parengtas darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas. • Atnaujinti pareigybių aprašymai • Pasirašyta savanorystės sutartis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta įstaigos darbo apmokėjimo sistema, su ja pasirašytinai supažindinta 100 proc. įstaigos darbuotojų. • Atnaujinta 100 proc. pareigybių aprašymų, su jais pasirašytinai supažindinti darbuotojai. • Pasirašyta 1 jaunimo garantijų iniciatyvos projekto „Atrask save“ savanorystės veiklos trišalė sutartis.
1.3. Ieškoti partnerių užsienio šalyse, vykdant ar dalyvaujant tarptautiniuose projektuose, konkursuose, konferencijose, renginiuose.	<ul style="list-style-type: none"> • Užmegzti ryšiai su Kroatijos ir Švedijos ikimokyklinėmis įstaigomis. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2018 m. IV ketvirtis užmegzti ryšiai bei pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kroatijos ikimokykline įstaiga „Sodas“, Švedijos darželiu.
1.4.		
1.5.		

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Žmogiškieji faktoriai.
2.2. Teisės aktų pakeitimai
2.3.

Savivaldybės meras
(Darbdavys)


(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

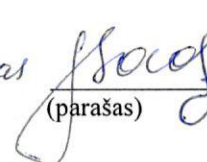
2018-04-16
(data)

Švietimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

Saikiina' esanti direktoriaus pareigas  Saikiina' esanti direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)