

ŠVIETIMO ĮSTAIGOS VADOVO EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS

Mažeikių r. Ruzgų pagrindinė mokykla
(švietimo įstaigos pavadinimas)

L. e. direktoriaus pareigas Laima Raišutytė
(pareigos, vardas ir pavardė)

2018-04-16 Nr. 37
(data)
Mažeikiai
(sudarymo vieta)

1. Einamųjų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)


Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Gerinti mokinių pasiekimų ir pažangos lygi.	1.1.1. Siekti, kad Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) rezultatai atitiktų šalies vidurki. 1.1.2. Gerinti Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (PUPP) rezultatus: Matematika – vidurkis 5,0 Lietuvių k. – vidurkis 6,0 1.1.3. Sukurtos individualios mokinio pažangos stebėjimo ir fiksavimo sistemos tobulinimas, koregavimas. 1.1.4. Dalykų vertinimo sistemų ir mokinių vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas. 1.1.5. Tbulinant kompetencijas, mokytojai dalyvaus 2-3 kvalifikacijos kėlimo seminaruose.	Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo mokinių ir mokyklos ataskaitos. PUPP patikrinimo rezultatai. Mokinių pildoma asmeninės pažangos išvertinimo ir asmeninio tobulėjimo plano forma, padės siekiant asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi pasiekimų. Organizuojamos edukacinės išvvykos, pamokos vedamos ne tik klasėje, bet ir kitose mokymosi aplinkose. Pamokų stebėjimas, atviros pamokos, gerosios patirties mainai, kolegialumas padės mokytojui gauti išvalgas ir padaryti išvadas, kuriomis remiantis bus galima planuoti asmeninės veiklos pokyčius.
1.2. Tęsti ir plėtoti bendradarbiavimą su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais.	1.2.1. Bendradarbiaujant su Ruzgų ir Bugenių bendruomenėmis, Mažeikių apylinkės seniūnija, skleisti informaciją apie mokykloje vykdomas veiklas, projektus mokyklos ir socialinių partnerių internetiniuose	Informacijos atnaujinimas mokyklos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo Facebook paskyroje. Dalyvauta bendruose projektuose. Organizuotos tradicinės šventės bei valstybinių švenčių

	puslapiuose. 1.2.2. Tvarkyti, puošti mokyklos ir Ruzgų gyvenvietės aplinką. 1.2.3. Organizuoti sporto ir sveikatingumo dieną visai kaimo bendruomenei.	minėjimai. Mokinių, jų tėvų ir viso kaimo bendruomenės narių aktyvesnis dalyvavimas mokykloje organizuojamuose renginiuose.
1.3. Keli mokinių motyvaciją mokytis, motyvuoti mokinius pasirinkti praktišką profesinio ugdymo specialybę, atitinkančią jo poreikius ir galimybes.	1.3.1. Skatinti mokinius padėkos raštais už mokymosi pasiekimus, lankomumą, pastangas, geras idėjas, elgesį. 1.3.2. Organizuojant prasmingo ugdymo(s) veiklas, sudarant galimybes į jas įsitraukti mokiniams iš rizikos šeimų, bus pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Ranka rankoje“. 1.3.3. Plėtoti mokinių profesinį veiklinimą (individualiai konsultuoti mokinius profesinio informavimo ir konsultavimo klausimais). 1.3.4. Įrengti profesinio orientavimo kampeleli mokyklos bibliotekoje.	Padėkos raštai mokiniams, jų tėvams. Padėkos skelbimų lentoje. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ „Ranka rankoje“. Dalyvauta Mažeikių politiechnikos mokyklos atvirų durų dienoje. Organizuota edukacinė ekskursija. Organizuota karjeros diena mokykloje. Įrengtas profesinio orientavimo kampelelis.

2. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)
(pildoma kartu suderinus su Švietimo skyriaus vedėju)

2.1. Žmogiškieji ištekliai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaista).		
2.2. Socialinių partnerių išipareigojimų nevykdyimas.		
2.3. Teisės aktų pasikeitimas.		


Savivaldybės meras
(Darbdavys)


(parašas)

Antanas Tenys
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

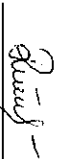
Švietimo skyriaus vedėjas


(parašas)

Apolinaras Stonkus
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)

L. e. direktoriaus pareigas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Laima Raišutytė
(vardas ir pavardė)

2018-04-16
(data)