

# MAŽEIKIŲ DAILĖS MOKYKLA

LAIMA MIKALAUŠKIENĖ

## 2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023 01 31 Nr.

Mažeikiai

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

##### 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis
----------	---------------------	--

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Parengti 2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginį planą, 2023 metų veiklos planą, vadovaujantis persvarstytomis ir atnaujintomis mokyklos vertybėmis, vizija ir misija, numatyti veiklos prioritetus, teikiant kokybiškas ugdymo(-si) daile ir dailės mokymo(-si) paslaugas pagal formalųjį švietimą papildančio mokinių pradinio ir pagrindinio ugdymo ir neformalaus suaugusiųjų švietimo dailės pažinimo programas	8.1.1.2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginis planas. 8.1.2.2023 metų veiklos planas	Iki 2023 m. kovo 31 dienos parengtas 2023 - 2025 metų Mažeikių dailės mokyklos strateginis planas ir 2023 metų veiklos planas.
8.2. Didinti įstaigos veiklos efektyvumą.	8.2.1. Atnaujinti mokyklos interneto tinklo struktūrą siekiant palaikyti tvarkingą pastovų ryšį, Wi-Fi ugdymo ir administravimo procese.	Atnaujinti iki 2023 rugpjūčio 31 d.
8.3. Tobulinti ugdymo kokybę ir procesą.	8.3.1. Peržiūrėti ir atnaujinti ugdymo planą. 8.3.2. Peržiūrėti ir tobulinti ugdymo turinį, diegti naujus ugdymo metodus. 8.3.3. Įsteigti ir įgalinti veikti Mokytojų metodinę grupę  8.3.4. Dalyvauti konkursuose, projektuose, parodose užsienyje ir Lietuvoje.  8.3.5. Pritraukti naujus mokytojus – kuriančius	Suformuota Mokytojų metodinė grupė, kuri dirba sistemingą metodinį darbą, rengia posėdžius, tobulina - naujina ugdymo programas, aptaria ir tobulina ugdymo turinį ir metodus. Aktyviai dalyvauja ugdymo plano rengime.2023 m. gegužės – birželio mėn.  Tęsiama kasmetinė Vasario 16-ai skirtos ir kt. parodų tradicija Mažeikių muziejuje. Viešas baigiamųjų darbų gynimas – paroda (2023-06-20 25). Rengiamos atviros mokinių darbų peržiūros – parodos ( 3 kart metuose). Dalyvavimas piešinių konkurse Vokietijoje, Ryšių atnaujinimas su Čekijos Krnov Latvijos Saldus miesto dailės pedagogais.  Didėjant mokinių ir klasių skaičiui reikia naujų mokytojų.

	<p>dailininkus, dizainerius dirbti Mokykloje.</p> <p>8.3.6. Mokytojų tobulinimosi ir mokymų organizavimas.</p>	<p>Nuo sausio 14 d. dirba mokytoja metalo menininkė, nuo rugsėjo 1 d. numatoma įdirbinti mokytoją dizainerį.</p> <p>Inicijuojami mokytojų apsilankymai paskaitose, meno renginiuose, įvykiuose. (2 esminiai LT ir 1 EU meno renginys).</p>
<p>8.4. Vykdyti efektyvią Mokyklos veiklos sklaidą, padedančią užtikrinti pilnavertį visuomenės informavimą ir ugdytinių skaičiaus augimą</p>	<p>8.4.1. Įdiegti naujo, funkcionalaus dizaino mokyklos interneto svetainę.</p> <p>8.4.2. Rengti „atvirų durų dienas“, kūrybines dirbtuves skirtas miesto bendruomenei, bendrojo ugdymo mokykloms, darželiams.</p> <p>8.4.3. Parengti dailės įvykio/renginio, turinčio perspektyvą tapti respublikiniu ir/ar tarptautiniu koncepcija.</p>	<p>2023 metų sausio 3 d. mokykloje registruota 93 ugdytiniai. Planuojamas mokinių skaičiaus augimas 2023 m. rugsėjo mėn 1 d. iki 150.</p> <p>Sukurtas naujas mokyklos logotipas, internetinės svetainės dizainas. Įdiegta iki 2023 balandžio 30 d.</p> <p>Surengtos kūrybines dirbtuvės „atvirų durų dienų“ metu 2023.04 -05 mėn. ir 08 -09 mėn.</p> <p>Suformuota renginio/dailės įvykio koncepcija parengtas projektas.</p>
<p>8.5. Ugdymo aplinkos tobulinimas, reorganizavimas, mokyklos erdvių perplanavimo projektas.</p>	<p>8.5.1. Įrangos gautos pagal projektą „Mažeikių neformaliojo ugdymo įstaigų infrastruktūros tobulinimas“ 09.1.3-CPVA-R-725 instaliavimas ir įveiklinimas ugdymo procese.</p> <p>8.5.2. Patalpų/klasių funkcijų peržiūrėjimas.</p> <p>8.5.3. Mokyklos vidaus erdvių perplanavimo ir renovavimo projekto parengiamieji darbai.</p>	<p>Įrengta skaitmeninių technologijų laboratorija.</p> <p>Įrengta keramikos laboratorija, grafikos laboratorija.</p> <p>Ūkio paskirties dirbtuvės ir modelių saugykla perkeliama į rūšio patalpas iki 2023 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>Parengiamieji darbai Mokyklos vidaus erdvių perplanavimo projekto parengimui iki 2023 m. gruodžio 29 d..</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Pakankamo finansavimo galima stoka.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai.
9.3. Personalo atostogos, laikino nedarbingumo periodai ir kt.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)